S L U Ž B E N O G L A S I L O
OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Godina 2025	Broj 3	Domaljevac,30.09.2025.godine

Na temelju članka 7. i 37. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19 99/19 i 25 a/22) i članka 106. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac- Šamac, broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 2 2 .09.2025. godine, donosi

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC ZA 2025.GODINU

Članak 1.

U Proračunu općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu ("Službeno glasilo općine Domaljevac- Šamac", broj 4/24), članak 1. mijenja se i glas

Proračun općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu sastoji se od:

OPIS	PRORAČUN	
	PRORAČUN ZA 2025. GODINU	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025. GODINU
1	2	3
A-PRIHODI I PRIMICI	**4,339,750**	**4,926,800**
B-RASHODI I IZDACI	**4,339,750**	**4,926,800**
C-SUFICIT/DEFICIT	**0**	**0**

Članak 2.

Temeljem članka 1. ove Odluke mijenjaju se pokazatelji prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako sljedi u tabelama "A" i "B" koje su sastavi dio ove Odluke.

A-PRIHODI I PRIMICI

EKONOMSKI KOD	O P I S	PRORAČUN ZA 2025. GODINU	IZMJENE I DOPUNE ZA 2025. GODINU	INDEKS
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)	**4,339,750**	**4,926,800**	**114**
710000	**I – POREZNI PRIHODI**	**1,043,810**	**1,088,810**	**104**
711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	500	500	100
713000	Porez na plaću i radnu snagu	500	500	100
714000	Porez na imovinu	26,000	26,000	100
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	500	500	100
716000	Porez na dohodak	255,000	300,000	118
717000	Prihodi od neizravnih poreza	760,810	760,810	100
719000	Ostali porezi	500	500	100
720000	**II – NEPOREZNI PRIHODI**	**1,360,000**	**1,425,500**	**105**
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	1,085,000	1,120,500	103
	Prihodi od terminala	1,000,000	1,000,000	100
	Prihodi od zakupnina	84,500	120,000	142
	Prihodi od kamate	500	500	100
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	275,000	305,000	111
	Općinske administrativne pristojbe	30,000	30,000	100
	Općinske komunalne pristojbe	15,000	15,000	100
	Općinske komunalne naknade	150,000	150,000	100
	Ostale općinske naknade	15,000	15,000	100
	Posebne naknade - katastar	18,000	18,000	100
	Cestovne naknade	25,000	30,000	120
	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	15,000	40,000	267
	Neplanirane uplate - prihodi	7,000	7,000	100
730000	**III – TEKUĆE POTPORE**	**804,836**	**649,636**	**81**
740000	**IV - KAPITALNE POTPORE**	**1,106,104**	**1,737,854**	**157**
811000	**V – KAPITALNI PRIMICI**	**25,000**	**25,000**	**100**

B-RASHODI I IZDACI

EKONO-MSKI KOD	O P I S	PRORAČUN ZA 2025.GODINU	IZMJENE I DOPUNE ZA 2025. GODINU	INDEKS
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II)	**4,339,750**	**4,926,800**	**114**
	I – RASHODI	**2,780,750**	**2,910,300**	**105**
611000	**Plaće i naknade troškova zaposlenih**	**953,250**	**1,070,000**	**112**
611100	Bruto plaće i naknade plaća	803,250	850,000	**106**
611200	Naknade troškova zaposlenih	150,000	220,000	**147**
612000	**Doprinos poslodavca**	**84,000**	**80,000**	**95**
613000	**Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge**	**465,000**	**440,000**	**95**
613100	Putni troškovi	10,000	7,000	**70**
613200	Izdaci za energiju	105,000	105,000	**100**
	Općinska zgrada, Carinski terminal	55,000	55,000	**100**
	Javna rasvjeta	50,000	50,000	**100**
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	35,000	30,000	**86**
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	32,000	30,000	**94**
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	25,000	25,000	**100**
613700	Izdaci za tekuće održavanje	75,000	60,000	**80**
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	13,000	13,000	**100**
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	150,000	150,000	**100**
613990	Naknade za korištenje terminala – UINO	**300,000**	**300,000**	**100**
613999	Otpis nenaplativih potraživanja	20,000	20,000	**100**
614000	**Tekući grantovi**	**933,500**	**975,300**	**104**
614100	Grant MZ Domaljevac	9,000	9,000	**100**
614100	Grant MZ Bazik	5,000	5,000	**100**
614100	Grant MZ Grebnice	6,000	6,000	**100**
614100	Grant MZ Brvnik	1,500	1,500	**100**

614100	Grant za JU „Dječji vrtić“ Domaljevac	176,000	220,000	**125**
614100	Grant za Dom zdravlja Domaljevac-Šamac, potpora radu	40,000	40,000	**100**
614100	Grant za Centar za socijalni rad Domaljevac	80,000	80,000	**100**
614100	Grant za sport	68,000	68,000	**100**
614100	Grant za kulturu	7,000	7,000	**100**
614100	Obilježavanje značajnih datuma	30,000	30,000	**100**
614100	Obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata	5,000	5,000	**100**
614100	Lokalni izbori 2024	0	0	
614200	Grant za civilnu zaštitu	10,000	10,000	**100**
614200	Potpore učenicima i studentima	60,000	60,000	**100**
614200	Grant za pomoć pri stambenom zbrinjavanju mladih obitelji i socijalnih kategorija	40,000	40,000	**100**
614200	Potpore za novorođenu djecu	24,000	24,000	**100**
614200	Grant za povratak raseljenih osoba	10,000	10,000	**100**
614200	Grant za zdravstvene i socijalne potrebe	15,000	15,000	**100**
614200	Sanacija dijela nastalih šteta od prirodne nesreće olujnog nevremena	0	0	
614200	Grant za razvojačene branitelje	10,000	10,000	**100**
614200	Prijevoz učenika	110,000	110,000	**100**
	Osnovna škola	37,000	37,000	**100**
	Srednja škola	73,000	73,000	**100**
614300	Grant za obrazovanje i informiranje	31,000	31,000	**100**
614300	Transfer za parlamentarne političke stranke	11,000	11,000	**100**
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana	36,000	33,800	**94**
	Udruge građana	30,000	30,000	**100**
	"ŠKOLA PLIVANJA"	6,000	3,800	**63**

614300	Grant udrugama proisteklim iz Domovinskog rata	14,000	14,000	**100**
614400	Subvencije JP „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac	100,000	100,000	**100**
614400	Grant za poljoprivredu	15,000	15,000	**100**
614500	Grant za razvoj poduzetništva i obrta	15,000	15,000	**100**
614800	Ostali grantovi – povrat i drugo	5,000	5,000	**100**
614000	**Tekuća pričuva**	**30,000**	**30,000**	**100**
615000	**Kapitalni grantovi**	**15,000**	**15,000**	**100**
	Opremanje sportskog objekta u Domaljevcu, Srimac	0		
	Uređenje parkinga ispred čitaone u Grebnicama	0		
	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra, Bazik	0		
	Uređenje nogometnog stadiona „Jelas“ Domaljevac	0		
	Ostali kapitalni grantovi	15,000	15,000	**100**
	II – KAPITALNI IZDACI	**1,559,000**	**2,016,500**	**129**
821200	Izgradnja vodovodne mreže	700,000	800,000	**114**
821200	Izgradnja lokalnog puta „Domaljevac-Bazik“ u sklopu IFAD projekta	0	77,000	
821200	Izgradnja puta ulica Sv. Ana-odvojak 1 d 104 brigade HVO		105,000	
821200	Uređenje zgrade Centra za zdravo starenje	150,000	180,000	**120**
821200	Izgradnja kanala Stanići	33,000	32,000	**97**
821300	Nabavka opreme	15,000	15,000	**100**
821400	Zeleni Jelas	0	0	
821400	Nabavka biljaka	0	5,500	
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	10,000	10,000	**100**
821500	Izrada prostorno-planske dokumentacije	55,000	55,000	**100**
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	200,000	50,000	**25**

821600	Rekonstrukcija cesta	200,000	150,000	**75**
	sanacija i rekonstrukcija dijela ulice Palih branitelja		50,000	
	ulica Stjepana Radića	0	0	
	staza u ulici 104 brigade HVO	95,000	94,000	**99**
821600	Rekonstrukcija carinskog skladišta na carinskom terminalu Domaljevac-Šamac	0	0	
821600	Uređenje i sanacija vodnih objekata		85,000	
821600	Rekonstrukcija vodoprivrednih objekata – Uređenje kanala Jadrice faza III,	21,000	38,000	**181**
821600	Uređenje dovrišta Doma zdravlja sa izgradnjom nadstrešnice- Faza I	0	0	
821600	Rekonstrukcija kapele u Grebnicama	175,000	174,000	**99**
821600	Izgradnja parka Švigrina bara		50,000	
821600	Sanacija krovišta na sportskom centru u Domaljevcu		50,000	
821600	Rekonstrukcija i sanacija školskog igrališta u Domaljevcu		140,000	

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“, a primjenjivati će se za fiskalnu 2025. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
Općinsko vijeće

Broj: 04-04-149/25
Domaljevac, 22.09.2025.godine

Predsjednik O.V.-a
Miroslav Piljić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/03 i 1/13), 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) a sukladno pismenom zahtjevu Mirjane Koturić iz Domaljevca, Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 22.09.2025. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac

Članak 1.

Mirjana Koturić iz Domaljevca razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Imenovanoj iz članka 1. ovog Rješenja dužnost člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac, prestaje danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-150/25
Domaljevac, 22.09.2025. godine

Predsjednik O.V.-a
Miroslav Piljić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak (3) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 06/03 i 1/13), članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 22.09.2025. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju privremenog predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac

Članak 1.

Imenuje se privremeni predsjednik i jedan privremeni član Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac u slijedećem sastavu:

- Zvonko Iljazović iz Domaljevca (rođen 10.10.1965. godine), predstavnik osnivača – predsjednik Upravnog vijeća.
- Ivana Josić iz Orašja, (rođena 05.02.1986. godine), predstavnik stručnih djelatnika zdravstvene ustanove – člana Upravnog vijeća.

Članak 3.

Mandat privremenog predsjednika i privremenog člana Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja traje 3 mjeseca od dana imenovanja odnosno do završetka izbora i imenovanja putem Javnog natječaja za popunu upražnjenog mjesta predsjednika i člana

Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-151/25
Domaljevac, 22.09.2025. godine

Predsjednik O.V.-a
Miroslav Piljić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Posavske", broj 5/98), članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Posavske", broj 6/03 i 1/13), članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj 3/09 i 1/10) i članka 83. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11) Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 22.09.2025. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac

Članak 1.

U Odluci o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj: 2/25; u daljnjem tekstu: Odluka), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac".

Članak 2.

Članak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac (predstavnik osnivača) i jednog člana navedenog Upravnog vijeća (predstavnik stručnih djelatnika zdravstvene ustanove)".

Članak 3.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Kandidati za predsjednika i člana Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke moraju ispunjavati opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti su:

- da su državljani BiH.
- da su stariji od 18 godina.
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije.
- da se na njih ne odnosi članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.
- da nisu izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije, savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine federacije BiH", broj: 70/08).

Posebni uvjeti su:

- SSS sprema
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti, sposobnost nepristranog donošenja odluka i obavljanja pozicije člana upravnog tijela, a što će se procijeniti putem intervjua.

Članak 4.

Iza članka 2. Odluke dodaje se članak 2a. koji glasi:

„Članak 2a.

Mandat novoizabranog predsjednika i člana Upravnog vijeća iz članaka 2. ove Odluke traje do isteka mandata predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-

Šamac Domaljevac koji su imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-152/25
Domaljevac, 22.09.2025. godine

Predsjednik O.V.-a
Miroslav Piljić, v.r.

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 22.09.2025. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Mjesne zajednice Grebnice za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Mjesne zajednice Grebnice za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljeva-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-153/25
Domaljevac 22.09.2025. godine

Predsjednik O.V.-a
Miroslav Piljić, v.r.

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 22.09.2025. godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Mjesne zajednice Brvnik za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Mjesne zajednice Brvnik za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljeva-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-154/25
Domaljevac, 22.09.2025. godine

Predsjednik O.V.-a
Miroslav Piljić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 15/19), članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) te članka 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac, („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće Domaljevac-

Šamac na VI. redovnoj sjednici održanoj 22.09.2025. godine, **d o n o s i:**

RJEŠENJE
o imenovanju Multisektorskog tima za sprečavanje nasilja u obitelji Općine Domaljevac-Šamac

Članak 1.

Imenuje se Multisektorski tim za sprečavanje nasilja u obitelji Općine Domaljevac-Šamac u sastavu, kako slijedi:

1. Ružica Leovac – koordinator tima i član ispred JU centar za socijalni rad Domaljevac.
2. Pavlina Banović – član ispred Općine Domaljevac-Šamac.
3. Mirjana Koturić – član ispred Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.
4. Damir Vorgić – član ispred Policijske stanice Domaljevac.
5. Snježana Klarić – član ispred osnovnog obrazovanja.
6. Lucija Lukač- član ispred srednjeg obrazovanja.

Članak 2.

Zadaci Multisektorskog tima su:

- Koordinacija i jačanje multisektorske suradnje između potpisnica Protokola o međusobnoj suradnji u radu na prevenciji i zaštiti žrtava nasilja u obitelji za područje Općine Domaljevac-Šamac.
- Rad na prevenciji i upoznavanju javnosti sa problematikom nasilja u obitelji, vršenje procijene i analize situacije u oblasti nasilja na području Općine Domaljevac-Šamac, te predlaganje programa i mjera.
- Organiziranje radnih sastanaka po potrebi na kojima će se pratiti stanje žrtava nasilja u obitelji i efikasnost primjene Protokola o međusobnoj suradnji u radu na prevenciji zaštite žrtava nasilja u obitelji za područje Općine Domaljevac-Šamac.
- Podnošenje izvješća jednom godišnje Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Domaljevac-Šamac o implementaciji i efikasnosti primjene Protokola.

Članak 3.

Mandat članovima Multisektorskog tima iz članka 1. ovog Rješenja traje 4 godine od dana njihovog imenovanja.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-155/25
Domaljevac, 22.09.2025. godine

Predsjednik O.V.-a
Miroslav Piljić, v.r.

Općinski načelnik

Na temelju odredbi iz članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“ broj: 4/24) i Odluke o programu utroška sredstava sa kriterijima za dodjelu sredstava utvrđenih Proračunom Općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu na poziciji „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“, općinski načelnik **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodijeli financijskih sredstava utvrđenih Proračunom Općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu na poziciji „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se dodjela financijskih sredstava po provedenom Javnom poziv za podnošenje projektnih prijedloga za utrošak sredstava utvrđenih Proračunom Općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu na poziciji „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“, broj: 01-11-620-1/25 od 07.05.2025. godine, sljedećim neprofitnim organizacijama i udrugama građana u iznosima kako slijedi:

Br.	NAZIV ORGANIZACIJE/UDRUGE:	IZNOS:
1.	Hrvatsko kulturno umjetničko društvo „Mladost“ Domaljevac	3.600,00 KM
2.	Udruga roditelja djece s posebnim potrebama „Angelus“	8.000,00 KM
3.	Kinološka udruga iz Domaljevca	2.100,00 KM
4.	Udruga građana „Osmijeh za sve“	500,00 KM
5.	Udruga sportskih ribiča „Zlatni karas“	1.000,00 KM
6.	Župa Svetog Jakova Markijskog Grebnice	5.000,00 KM
7.	Crveni križ općine Domaljevac-Šamac	500,00 KM
8.	Udruga mladih „DOM“	2.500,00 KM
9.	Župa Svete Ane Domaljevac	5.000,00 KM
10.	Dragovoljno vatrogasno društvo Domaljevac-Šamac	500,00 KM

Članak 2.

Sredstava iz članak 1. ove Odluke će se isplatiti iz Proračuna Općine Domaljevac-Šamac, s pozicije „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“, ekonomski kod 614300.

Članak 3.

Međusobni odnosi između Općine Domaljevac-Šamac i neprofitnih organizacija odnosno udruga građana (korisnika sredstava) regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
OPĆINA DOMALJEVAC-ŠAMAC
Općinski načelnik

Broj: 01-11-620-15/25
Domaljevac, 30.05.2025. godine

Općinski načelnik
Stjepan Piljić,prof. v.r.

Na temelju članka 15. stavak (1) alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 37. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 03/09 i 01/10) Općinski načelnik Općine Domaljevac-Šamac, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac

Članak 1.

„U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909/17 od 29.09.2017. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 1/18), Pravilniku izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-1/17 od 15.06.2018. godine), Pravilniku izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-2/18 od 31.07.2018. godine), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-3/18 od 25.06.2019. godine), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-4/17 od 30.11.2021. godine), Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-5/23 od 23.02.2023. godine), Pravilniku o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-6/17 od 19.01.2024. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 1/24), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-7/17 od 24.07.2024. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/24), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-8/17 od 16.12.2024. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/24) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac, broj: 01-34-1909-9/17 od 07.04.2025. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 2/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 9. „URED OPĆINSKOG NAČELNIKA“ u stavku (1), riječ „osam“ mijenja se riječju „devet“ te se u nastavku dodaje točka 9. koja glasi:

„9. Stručni suradnik za administrativno-tehničke poslove“.

U istom članku Pravilnika, u opisu radnih mjesta dodaje se opis poslova i uvjeti za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 9., koji glase:

„9. Stručni suradnik za administrativno-tehničke poslove.

Opis poslova:

- Vrši administrativno-tehničke, operativno-tehničke i informacijsko-dokumentacijske poslove u uredu Općinskog načelnika.
- Odgovoran je za blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje poslova.
- Vrši daktilografske poslove za potrebe općinske uprave i Općinskog vijeća.
- Prima akte i poštu od referenata za prijem zahtjeva upućenih Općinskom načelniku.
- Predaje riješene predmeta, akte i ostalu poštu na otpremanje i arhiviranje.
- Vodi dnevni plan sastanaka i obveza Općinskog načelnika.
- Vodi rokovnik obveza Općinskog načelnika, posreduje u vođenju telefonske komunikacije stranaka s Općinskim načelnikom.
- Vodi brigu o prijemu stranaka te dogovara sastanke između stranaka i općinskog načelnika.

- Brine se o čuvanju dokumentacije sa sastanaka i donesenih akata Općinskog načelnika.
- U suradnji s djelatnicima zaduženim za odnose s javnošću sudjeluje u adekvatnom i pravilnom informiranju građana o aktivnostima Općinskog načelnika.
- Koordinira rad u obavljanju poslova iz nadležnosti Ureda Općinskog načelnika
- Prati realizaciju odluka, rješenja i zaključaka Općinskog vijeća koje se odnose na obveze Općinskog načelnika.
- Popunjava putne naloge za uporabu službenih vozila.
- Vodi evidenciju od održavanju službenih vozila (servisiranje, čišćenje i sl.).
- Uspostavlja telefonske veze preko telefonske centrale za potrebe općinske uprave.
- Vrši slanje i evidentiranje fax-ova i e-mail-ova.
- Vodi evidenciju o telefonskim pozivima, fax-ovima i e-mail-ovima.
- Rukuje uređajima za kopiranje, umnožavanje i mikrofilmiranje materijala.
- Vrši umnožavanje materijala za potrebe općinske uprave i općinskog vijeća.
- Brine se za reprezentaciju ureda Općinskog načelnika i ureda predsjednika Općinskog vijeća.
- Vrši administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.
- Prati javne pozive za financiranje projekata iz eksternih izvora financiranja.
- Prati realizaciju projekata financiranih iz eksternih izvora financiranja.
- Vrši umnožavanje i otpremanje materijala za sjednice Općinskog vijeća.
- Vodi evidenciju o materijalima koje razmatra Općinsko vijeće.
- Čuva originale materijala, akata i ostale dokumentaciju Općinskog vijeća.
- Vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća.
- Vrši tonsko snimanje sjednica Općinskog vijeća.
- Sačinjava stenograme sa sjednica Općinskog vijeća.
- Dostavlja akte koje donosi Općinsko vijeće službama odnosno drugim subjektima na koje se akti odnose.
- Vrši pripremu za izdavanje općinskog službenog glasila.
- Vrši dostavu i otpremanje općinskih službenih glasila.
- Prati zakonske i druge odgovarajuće propise.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS, pravnog ili drugog društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva, položen ispit općeg znanja.
Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
Naziv grupe poslova: stručno-operativni, administrativno-tehnički i informacijsko-dokumentacijski.
Složenost poslova: složeni.
Status izvršitelja: državni službenik.
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik.
Broj izvršitelja: jedan".

Članak 2.

U Pravilniku u članku 11. „SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, URBANIZAM I KATASTAR" u stavku (1) dodaje se točka 12., koja glasi:

„12. Stručni suradnik za urbanizam".

U istom članku Pravilnika, u opisu radnih mjesta dodaje se opis poslova i uvjeti za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 12., koji glase:

„12. Stručni suradnik za urbanizam.
Opis poslova:

- Sudjeluje u utvrđivanju i provođenju politike uređenja prostora.
- Vrši stručne poslova vezano za pripremu, donošenje i provođenje prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacijski plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije).
- Rješava upravne stvari u prvostupanjskom upravnom postupku.
- Vodi upravni postupak po zahtjevu za izdavanje pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje urbanističkih suglasnosti, odobrenja za gradnju, odobrenja za uporabu objekata te davanja stručnih mišljenja.

- Vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi ili ne vodi službena evidencija vezano za urbanizam i prostorno-plansko uređenje te izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama.
- Sudjeluje u izdavanju urbanističkih suglasnosti, dozvola za građenje i uporabnih dozvola za objekte.
- Provodi administrativno izvršenje rješenja i zaključaka, sukladno zakonu.
- Priprema nacrte i prijedloge općinskih odluka i drugih akata iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja.
- Priprema informacije i izvješća iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja.
- Vodi odgovarajuće pomoćne evidencije obveznika plaćanja komunalnih naknada po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.
- Priprema urbanističko tehničke i druge uvjete u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti za složenije gospodarske, infrastrukturne i druge objekte.
- Sudjeluje u postupku prenamjene zemljišta.
- Prati zakonske i druge propise te zakonske promjene iz oblasti urbanizma i prostorno-planskog uređenja.
- Odgovoran je za primjenu zakonskih odredbi te odredbi drugih odgovarajućih propisa.
- Obavlja poslove za provođenje prostorno-planske dokumentacije iz oblasti urbanizma.
- Obavlja i druge potrebne radnje vezano za rješavanje konkretnih predmeta iz oblasti urbanizma i prostorno-planskog uređenja.
- Izdaje uvjerenja i izvode.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS, građevinski smjer, jedna godina radnog iskustva, položen ispit općeg znanja.
Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
Naziv grupe poslova: stručno-operativni, administrativno-tehnički.
Složenost poslova: složeni.
Status izvršitelja: državni službenik.
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik.
Broj izvršitelja: jedan“.

Članak 3.

U Pravilniku u članku 12. „SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA“ u stavku (1) dodaje se točka 5. koja glasi:

„5. Viši referent za branitelje iz Domovinskog rata“.

U istom članku Pravilnika, u opisu radnih mjesta dodaje se opis poslova i uvjeti za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 5. koji glase:

„5. Viši referent za branitelje iz Domovinskog rata

Opis poslova:

- Ažurno, uredno i ispravno vodi poslovne knjige organa uprave koje su u njenoj nadležnosti.
- Prima i obrađuje dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata te njihovih obitelji.
- Obavlja i druge operativno-tehničke poslove potrebne za ostvarivanje prava braniteljske populacije.
- Izdaje i ovjerava zdravstvene iskaznice i vrši prijave i odjave korisnika za zdravstveno osiguranje.
- Informira stranke o dokumentaciji koja je potrebna za ostvarivanje prava branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata, te njihovih obitelji, uključujući i ostvarivanje dopunskih prava istih.
- Prikuplja i obrađuje podatke iz službene evidencije za potrebe izrade analiza i izvješća o broju korisnika i ostvarenim oblicima pomoći.
- Pomaže strankama prilikom prikupljanja dokumentacije potrebne za ostvarivanje prava braniteljske populacije kod drugih institucija.
- Surađuje s drugim institucijama vezano za ostvarivanje prava braniteljske populacije te članova njihovih obitelji.
- Surađuje sa udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i koordinira aktivnosti sa istim.
- Prati zakonske i druge propise vezane za braniteljsku populaciju.
- Sudjeluje u pripremama i obilježavanju obljetnica i drugih značajnih datuma iz Domovinskog rata.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS/IV stupanj, gimnazija ili drugog društvenog smjera, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva, položen stručni ispit.
Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički i operativno-tehnički.
Složenost poslova: djelomično složeni.
Status izvršitelja: namještenik.
Pozicija radnog mjesta: viši referent.
Broj izvršitelja: jedan".

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
OPĆINA DOMALJEVAC-ŠAMAC
Općinski načelnik

Broj: 01-34-1909-10/17
U Domaljevcu, 04.11.2025. godine

Općinski načelnik
Stjepan Piljić,prof. v.r.

Sadržaj:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna općine DomaljevacŠamac za 2025.godinu…….....41
2. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.....47
3. Rješenje o imenovanju privremenog predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.....47
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.....48
5. Zaključak o usvajanju izvješća o radu Mjesne zajednice Grebnice za 2024. godinu.....49
6. Zaključak o usvajanju izvješća o radu Mjesne zajednice Brvnik za 2024. godinu.....49
7. Rješenje o imenovanju multisektorskog tima za sprečavanje nasilja u obitelji Općine Domaljevac-Šamac.....50

Općinski načelnik

8. Odluka o dodijeli financijskih sredstava utvrđenih proračunom Općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu na poziciji „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“..... 51
9. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac.....52

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Utemeljitelj i izdavač: *Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac*
Uređivački tim:
Odgovorni urednik: Miroslav Piljić
Računalno tehnička obrada:Lucija Leovac

Glasilo izlazi prema potrebi.
Informacije o pretplati i nabavi glasila na telefon broj: 031/716-600

Glasilo tiskao: Grafolade d.o.o.
Broj primjeraka: 10