



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Godina 2025

Broj 2

Domaljevac, 30.06.2025.godine

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/3 i 65/13) i članka 83. stavak 6. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine Županije Posavske broj: 12/19, 18/21, 11/22, 14/22, 7/23 i 7/24) te Zapisnika Povjerenstva za provođenje procedure Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole Braće Radića Domaljevac broj: 01-34-388-13/25 od 08. 05. 2025. godine, Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Školskog
odbora Osnovne škole Braće
Radića Domaljevac

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Braće Radića Domaljevac imenuju se:

- a) iz reda učitelja i stručnih suradnika
 1. Ivana Dominković iz Kostrča
 2. Snježana Klarić iz Domaljevca
- b) iz reda osnivača i lokalne zajednice:
 1. Matej Dujmenović iz Bazika
 2. Tatjana Klarić iz Domaljevca
- c) iz reda roditelja:
 1. Katica Leovac iz Domaljevca

Članak 2.

Mandat članova Školskog odbora iz članka 2. ovog Rješenja traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-85/25

Domaljevac, 30.05.2025. godine

Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) a sukladno pismenom zahtjevu Ante (Luka) Gregurevića iz Domaljevca, Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika
Upravnog vijeća
Doma zdravlja Domaljevac-Šamac
Domaljevac

Članak 1.

Anto (Luka) Gregurević iz Domaljevca razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Imenovanom iz članka 1. ovog Rješenja dužnost predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac, prestaje danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-86/25
Domaljevac, 30.05.2025. godine

Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03, 65/11), članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 06/03 i 1/13) i članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju privremenog predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac

Članak 1.

Zvonko Iljazović iz Domaljevca, rođen 10.10.1965. godine, imenuje se za privremenog predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac, iz reda osnivača.

Članak 2.

Mandat privremenog predsjednika Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja traje 3 mjeseca od dana imenovanja odnosno do završetka izbora i imenovanja putem Javnog natječaja za popunu upražnjenog mjesta predsjednika Upravnog Vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-87/25
Domaljevac, 30.05.2025. godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Na temelju članka 34. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Posavske“, broj 5/98), članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine Županije Posavske“, broj 6/03 i 1/13), članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj 3/09 i 1/10) i članka 83. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac („Službene novine Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, **d o n o s i**:

O D L U K U

o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac, iz reda osnivača (jedan član).

Članak 2.

Kandidati za predsjednika Upravnog vijeća iz članka 1. ovog Rješenja moraju ispunjavati opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti su:

- da su državljani BiH
- da su stariji od 18 godina
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
- da se na njih ne odnosi članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.
- da nisu izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije, savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine federacije BiH" broj: 70/08)

Posebni uvjeti su:

- SSS prema
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti, sposobnost nepristranog donošenja odluka i obavljanja pozicije člana upravnog tijela, a što će se procijeniti putem intervjua.

Članak 3.

Obvezuje se Općinski načelnik da raspiše Javni natječaj sukladno članku 2. ove Odluke i Zakonu o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/03 i 65/13) .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-88 /25
Domaljevac, 30.05.2025. godine

Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj: 49/06 i 51/09) i članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na investiranje u cestovnu infrastrukturu

Članak 1.

Daje se suglasnost Vladi Županije Posavske na investiranje u općinsku cestovnu infrastrukturu općine Domaljevac-Šamac, izgradnjom ili rekonstrukcijom, kako slijedi:

Domaljevac

1. Ulica 104. HVO brigade uz Crkvu
2. Ulica Kralja Tomislava
3. Ulica 104. HVO brigade

Grebnice

4. Ulica Krešimira IV.
5. Ulica Brune Bušića, odvojak 1D.
6. Parking Angelus

Šamac

7. Staza u terminalu Domaljevac-Šamac

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-89/25
Domaljevac, 30.05.2025. godine

Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana rada s financijskim planom za 2025. godinu Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana rada s finansijskim planom za 2025. godinu Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 04-04-90/25
Domaljevac 30.05.2025. godine**

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana rada s
finansijskim planom Centra za
socijalni rad Domaljevac za 2025.
godinu**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana rada s finansijskim planom Centra za socijalni rad Domaljevac za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska**

**Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 04-04-91/25
Domaljevac 30.05.2025. godine**

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana rada s
finansijskim planom za 2025.
godinu Općinskog izbornog
povjerenstva**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana s finansijskim planom za 2025. godinu općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 04-04-92/25
Domaljevac 30.05.2025. godine**

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine

Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, **d o n o s i**:

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana rada s
financijskim planom Dječjeg vrtića
Domaljevac za 2025. godinu**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana s financijskim planom Dječjeg vrtića Domaljevac za 2025- godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 04-04-93/25
Domaljevac 30.05.2025. godine**

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na IV. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2025. godine, **d o n o s i**:

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana rada Osnovne
škole Braće Radića Domaljevac za
2025. godinu**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana rada Osnovne škole Braće Radića Domaljevac za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Broj: 04-04-94/25
Domaljevac, 30.05.2025. godine**

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i temeljem članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 4/09 i 3/11) Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na V. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2025. godine, **d o n o s i**:

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Proračuna općine Domaljevac-
Šamac za 2024. godinu**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Posavski kanton/županija
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-04-121/25

Domaljevac, 27.06.2025. godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Na temelju članka 20. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), i članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac (Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac broj: 3/09) Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na V.redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2025. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Nacrta Odluke o
provođenju Urbanističkog plana
Domaljevac za period 2020 - 2040.
godine

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvata Nacrt Odluke o provođenju Urbanističkog plana Domaljevac za period 2020 - 2040. godine.

Članak 2.

Zadužuje se Služba za pravne poslove, urbanizam i katastar Općine Domaljevac-Šamac da u razdoblju od 30 dana organizira provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informiranja, udruga građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija, u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-122/25

Domaljevac, 27.06.2025.godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na V. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2025.godine donosi:

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s
financijskim izvješćem za 2024.
godinu Dječjeg vrtića Domaljevac

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Dječjeg vrtića Domaljevac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac – Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-123/25

Domaljevac, 27.06.2025.godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na V. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2025.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu s
financijskim izvješćem za 2024.
godinu Osnovne škole Braće
Radića Domaljevac**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. Godinu Osnovne škole Braće Radića Domaljevac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac – Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-124/25
Domaljevac, 27.06.2025.godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na V. redovnoj sjednici održanoj 27.06.2025.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu s
financijskim izvješćem za 2024.
godinu Centra za socijalni rad
Domaljevac**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem za 2024. godinu Centra za socijalni rad Domaljevac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac – Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-125/25
Domaljevac, 27.06.2025.godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na V. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2025. godine, **d o n o s i**:

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu s
financijskim izvješćem za 2024.
godinu Javnog poduzeća
„Vodokom Domaljevac“ d.o.o.
Domaljevac**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljeva-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-126/25

Domaljevac, 27.06.2025. godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na V. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Općinskog izbornog povjerenstva

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac – Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-127/25

Domaljevac, 27.06.2025. godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na V. redovnoj sjednici održanoj dana 27.06.2025. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Orašju za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Orašju za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac – Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-128/25

Domaljevac, 27.06.2025. godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Općinski načelnik

Na temelju članka 3. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) te članka 5.(2) Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra proračunskih korisnika proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/14) Općinski načelnik donosi:

PODATKE IZ REGISTRA PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Podaci iz Registra proračunskih korisnika Proračuna općine Domaljevac-Šamac (u daljnjem tekstu: Registar) za 2025. godinu dani su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog akta.

Članak 2.

Podaci iz Registra uključuju:

- RPK broj – tekući broj upisa proračunskog korisnika u Registar po redoslijedu upisa
- Naziv korisnika – točan naziv proračunskog korisnika Proračuna općine Domaljevac-Šamac iz akta o osnivanju
- Adresu sjedišta – adresa sjedišta proračunskog korisnika, ulica i broj te poštanski broj i naziv mjesta,
- Identifikacijski (ID) broj – identifikacijski broj kojeg je proračunskom korisniku dodijelila Porezna uprava.

Članak 3.

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“ javni su i dostupni u Općini Domaljevac-Šamac.

Članak 4.

Podaci iz članka 1. objaviti će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne Hercegovine

Županija posavska
OPĆINA DOMALJEVAC-ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-569/25
Domaljevac, 25.04.2025. godine

***Općinski načelnik
Stjepan Piljić prof., v.r.***

Temeljem članka 15. stavak (1) alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 37. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/9 i 1/10) Općinski načelnik Općine Domaljevac-Šamac, **d o n o s i**:

P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjestu Općine Domaljevac-Šamac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909/17 od 29.09.2017. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 1/18), Pravilniku izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-1/17 od 15.06.2018. godine), Pravilniku izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-2/18 od 31.07.2018. godine), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-3/18 od 25.06.2019. godine), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine

Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-4/17 od 30.11.2021. godine), Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-5/23 od 23.02.2023. godine), Pravilniku o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-6/17 od 19.01.2024. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 1/24), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-7/17 od 24.07.2024. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/24) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac (broj: 01-34-1909-8/17 od 16.12.2024. godine, „Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 9. „URED OPĆINSKOG NAČELNIKA“ u stavku (1), **riječ „sedam“ mijenja se riječju „osam“ te se u nastavku dodaje točka 8. koja glasi:**

„8. Stručni suradnik za održavanje informatičkog sustava“.

U istom članku Pravilnika, u opisu radnih mjesta dodaje se opis poslova i uvjeti za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 8., koji glase:

„8. Stručni suradnik za održavanje informatičkog sustava.“

Opis poslova:

- Organizira, planira i razvija informatički sustav.
- Predlaže pravce daljnjeg razvoja informatičkog sustava.
- Prati razvoj informatičke opreme i predlaže primjenu iste.
- Prati rad uređaja u sustavu i blagovremeno otklanja zastoje.
- Rješava složene postupke i intervencije vezane za nesmetano funkcioniranje informatičkog sustava općine.
- Pruža tehničku podršku djelatnicima općine vezano za pitanja koja se tiču

informatičkog sustava te uvođenje novih tehnologije.

- Sudjeluje u procesu digitalizacije općine.
- Prati primjenu novih tehnologija u susjednim jedinicama lokalne samouprave te županijskim/kantonalnim i federalnim organima kao i u drugim institucijama i pravnim subjektima.
- Predlaže primjenu novih tehnologija i modela rada s ciljem dodatnog unaprjeđenja rada općinske uprave.
- Definira korisnike u sustavu i vrši administriranje korisnika.
- Sudjeluje u izboru, nabavci i instalaciji hardvera i softvera informatičkog sustava.
- Vodi odgovarajuće evidencije i prati rad informatičkog sustava općine.
- Sudjeluje u planiranju programske podrške i programskih paketa.
- U suradnji s programerima vrši neophodne intervencije na aplikacijama.
- Uvodi novoodabrane aplikacije u općinski informatički sustav.
- Sudjeluje u izradi korisničke dokumentacije za aplikacije.
- Vrš poslove na održavanju aplikacija.
- Vrš instruktivne poslove u vezi sa uvođenjem novih informatičkih tehnologija i programskih paketa.
- Vrš izradu analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na temelju podataka.
- Sudjeluje u informatičkom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika.
- Instalira i održava instalacije računalne opreme i LAN mreže.
- Brine o zaštiti informatičkog sustava.
- Vodi računa o unaprjeđenju o informatičkog sustava u pogledu hardvera i softvera.
- Elektronski obrađuje i postavlja informacije na službenu web stranicu općine.
- Sudjeluje u izradi promotivnih akata i drugih publikacija općine u dijelu dizajna i tehničke podrške.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS, informatičkog smjera, najmanje 180 ECTS bodova, jedna godina radog iskustva, položen ispit općeg znanja.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, administrativno-tehnički.

Složenost poslova: složeni.

Status izvršitelja: državni službenik.

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik.

Broj izvršitelja: jedan“.

Članak 2.

U navedenom Pravilniku u članku 10. „SLUŽBA ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO“ u stavku (1) dodaju se točke 12. i 13., koje glase:

„12. Stručni suradnik za lokalni razvoj.

Stručni suradnik za organizaciju rada carinskog terminala i upravljanje općinskom imovinom“.

U istom članku Pravilnika u opisu radnih mjesta dodaje se opis poslova i uvjeti za navedena radna mjesta pod rednim brojem 12. i 13., koji glase:

„12. Stručni suradnik za lokalni razvoj.

Opis poslova:

- Vršiti složene poslove vezane za lokalni razvoj.
- Izrađuje i donosi pojedinačne akte predviđene zakonom i drugim propisima.
- Vršiti složene poslove vezane za lokalni razvoj.
- Vodi postupke za utvrđivanje činjenica o kojima se vodi ili ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama.
- Sudjeluje u pripremi i izradi strategije razvoja općine, te operativnih planova za realizaciju strategije.
- Prikuplja i selektira podatke potrebne za izradu razvojnih projekata.
- Priprema prijedloge za uključivanje razvojnih projekata u proračun za iduću godinu.
- Kontaktira i surađuje nosiocima vlasti na višim nivoima (državnim, federalnim i kantonalnim/županijskim) sa ciljem implementacije proračunskih sredstava odobrenih s tih nivoa.
- Prati realizaciju općinskih investicijskih planova i surađuje sa drugim općinskim službama.
- Prati realizaciju projekata koji su financirani iz proračuna općine ali i od viših razina vlasti te drugih izvora financiranja.
- Sudjeluje u pripremi projekata ruralnog razvoja u cilju povećanja:

1. Konkurentnosti ruralnog područja.
 2. Razvoja ruralne infrastrukture.
 3. Podrške mladim poljoprivrednicima.
 4. Stručnog osposobljavanja u radu u poljoprivredi.
- Sudjeluje u izradi projekata za zaštitu okoliša na ruralnom području:
 - 1. U cilju očuvanja autohtonih biljnih i životinjskih vrsta.
 - 2. Organska proizvodnja.
 - Vodi registar poljoprivrednih gospodarstava i izdaje odgovarajuće potvrde/uvjerenja iz istog.
 - Redovno prati objavljivanje poziva svih relevantnih subjekata za financiranje projekata i zajedno sa nadležnom službom priprema projektnu dokumentaciju za prijavu projekata za financiranje od strane viših nivoa vlasti te uspostavlja i održava potrebnu komunikaciju sa istima.
 - Samostalno i u suradnji sa načelnikom općine komunicira sa višim organima vlasti, naročito po pitanju osiguranja podrške (financijske i druge) za sprovođenje Strategije razvoja.
 - Izrađuje plan komunikacije/promocije Strategije i prioriteta (unutar općine, mjesnih zajednica, prema važećim potencijalnim investitorima, partnerima i sufinancijerima, višim razinama vlasti...), priprema promotivne materijale i zajedno s načelnikom i pomoćnicima sudjeluje u realizaciji.
 - Redovno prati realizaciju dodijeljenih projekata i na temelju prikupljenih pokazatelja i informacija, pruža potrebnu pomoć službama i priprema prijedlog mjera za unaprjeđenje realizacije (uključivanje potrebnih službi/izvršitelja, pojednostavljenje određenih postupaka, procedura ili inicijativa za promjene propisa koji imaju negativan utjecaj na lokalni razvoj).
 - Formira bazu podataka iz djelokruga svoga rada.
 - Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS, ekonomskog smjera, najmanje 180 ECTS bodova, jedna godina radnog iskustva, položen ispit općeg znanja.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, administrativno-tehnički, informacijsko-dokumentacijski.

Složenost poslova: složeni.

Status izvršitelja: državni službenik.

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik.

Broj izvršitelja: jedan.

13. Stručni suradnik za organizaciju rada carinskog terminala i upravljanje općinskom imovinom.

Opis poslova:

- Organizira i kontrolira rad referenata za poslove održavanja carinskog terminala na carinskom terminalu.
- Zadužuje referente za poslove održavanja carinskog terminala za blokove za naplatu parkinga na carinskom terminalu, te prati razduživanje i naplatu istih.
- Vršiti složene poslove vezane za funkcioniranje carinskog terminala i upravljanje općinskom imovinom.
- Izrađuje i donosi pojedinačne akte predviđene zakonom i drugim propisima.
- Vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi ili ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama.
- Provodi administrativna izvršenja rješenja i zaključaka, sukladno zakonu.
- Redovno upoznaje Šefa službe o stanju i problemima vezanim za funkcioniranje carinskog terminala.
- Informira Općinskog načelnika i Šefa službe o stanju i promjenama vezanim za upravljanje općinskom imovinom.
- Preuzima novac u gotovini za naplatu parkiranja na carinskom terminalu od referenata za poslove održavanja carinskog terminala.
- Uplaćuje prikupljenu gotovinu na općinski račun otvoren kod poslovne banke.
- Dostavlja uplatnice i vodi evidenciju o izvršenoj uplati.
- Vodi brigu o nabavci blokova za naplatu parkinga na carinskom terminalu.
- Izrađuje dnevna, tjedna i mjesečna izvješća o naplati parkinga na carinskom terminalu.
- Mijenja djelatnike na carinskom terminalu u slučaju njihovog odsustva.
- Surađuje s Upravom za indirektno oporezivanje te s drugim institucijama i pravnim subjektima, vezano za nesmetano funkcioniranje carinskog terminala.
- Prati zakonske i druge propise te zakonske promjene vezane za funkcioniranje carinskog terminala te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju otklanjanja problema i unaprjeđenja funkcioniranja carinskog terminala.
- Prati načine korištenja općinske imovine i predlaže mjere u vezi sa unaprjeđenjem i zaštitom iste.
- Vodi i ažurira registar općinske imovine i dobara u općoj uporabi i javnih dobara.
- Prati stanje javne rasvjete i poduzima sve aktivnosti u cilju racionalnog funkcioniranja sustava javne rasvjete.
- Evidentira kvarove na javnoj rasvjeti i organizira njihovo otklanjanje.
- Vodi evidenciju korištenja općinske imovine, vodi evidenciju o davanju na korištenje, zakup, posudbu, obavlja primopredaju nekretnine, vrši kontrolu uporabu tj. korištenja općinske imovine i naplate naknade za uporabu/korištenje općinske imovine.
- Prati namjenu korištenja općinske imovine i predlaže mjere u svezi sa unaprjeđenjem i zaštitom iste.
- Vodi i ažurira registar općinske imovine (koji sadrži podatke za svaku nekretninu: pravni temelj stjecanja prava vlasništva odnosno prava raspolaganja Općine nad nekretninom, podatak o zaključenom ugovoru ili donesenom rješenju kojim se nekretnina daje na korištenje ili zakup, podatke o trenutnom korisniku, rok na koji je nekretnina dodijeljena, visinu naknade i druge potrebne podatke), dobara u općinskoj uporabi i javnih dobara.
- Prati stanje javne rasvjete, ažurira kvarove i stara se o njihovom otklanjanju.
- Vodi evidenciju o održavanju javne rasvjete i rezervnih dijelova za istu.
- Prati ostvarivanje prava korisnika čije je pravo vremenski ograničeno i pokreće postupak radi produljenja ili prestanka prava.
- Prati zakonske i druge propise iz oblasti Službe.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS, ekonomski smjer, najmanja 180 ECTS bodova, jedna godina radnog iskustva, položen ispit općeg znanja.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, računovodstveno-materijalni, administrativno-tehnički.

Složenost poslova: složeni.

Status izvršitelja: državni službenik.

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik.

Broj izvršitelja: jedan“.

Članak 3.

U Pravilniku u članku 11. „SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE URBANIZAM I KATASTAR“ u stavku (1) dodaje se točka 11., koja glasi:

„11. Stručni suradnik za obnovu“.

U istom članku Pravilnika u opisu radnih mjesta dodaje se opis poslova i uvjeti za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 11., koji glase:

„11. Stručni suradnik za obnovu.

Opis poslova:

- Vršiti složene poslove koji su vezani za obnovu.
- Vodi upravni postupak i rješava složene i jednostavnije upravne stvari u prvostupanjskom upravnom postupku.
- Izrađuje i donosi pojedinačne akte predviđene zakonom i drugim propisima.
- Vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se vodi ili ne vodi službena evidencija a vezane su za područje obnove, te izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama.
- Provođi administrativno izvršenje rješenja i zaključaka, sukladno zakonu.
- Vodi propisane evidencije, izrađuje izvješća, prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira, obrađuje podatke po metodološkim uputama iz područja obnove.
- Izdavanje uvjerenja i izvoda.
- Vođenje očevidnika predmeta iz područja obnove.
- Izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz područja obnove.
- Sudjeluje u implementaciji projekata vezano za obnovu.

- U suradnji s višim razinama vlasti i međunarodnim organizacijama predlaže mjere u području obnove.
- Priprema dokumentaciju za izgradnju i obnovu objekata stradalih u poplavi.
- Vođenje nadzora nad poslovima obnove.
- Informira nadređene osobe o stanju na području obnove.
- Predlaže mjere za efikasnije provođenje obnove na području Općine.
- Prati zakonske i druge propise te zakonske promjene iz oblasti obnove.
- Odgovoran je za primjenu zakonskih odredbi te odredbi drugih odgovarajućih propisa a koje se tiču oblasti obnove.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS, građevinske struke, minimalno 180 ECTS bodova, jedna godina radnog iskustva, položen ispit općeg znanja.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, administrativno-tehnički.

Složenost poslova: složeni.

Status izvršitelja: državni službenik.

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik.

Broj izvršitelja: jedan“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Županija Posavska

OPĆINA DOMALJEVAC-ŠAMAC

Općinski načelnik

Broj: 01-34-1909-9/17

U Domaljevcu, 07.04.2025. godine

***Općinski načelnik
Stjepan Piljić prof., v.r.***

Na temelju članka 37. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/9 i 1/10) odredbi iz članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu

(„Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“ broj: 4/24), općinski načelnik **d o n o s i**:

O D L U K U
o programu utroška sredstava sa
kriterijima za dodjelu sredstava
utvrđenih Proračunom Općine
Domaljevac-Šamac za 2025. godinu
na poziciji
„Grantovi neprofitnim
organizacijama i udrugama
građana“

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se program utroška sredstava na poziciji „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“, te se propisuju kriteriji koje moraju ispunjavati podnositelji projektnih prijedloga – neprofitne organizacije i udruge građana sa područja Općine Domaljevac-Šamac, da bi ostvarili pravo na sufinanciranje projekata za 2025. godinu.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je osiguravanje preduvjeta za podršku neprofitnim organizacijama i udrugama građana s područja Općine Domaljevac-Šamac.

Članak 3.

Cilj programa je pružanje podrške neprofitnim organizacijama i udrugama građana, kako bi se ojačali njihovi kapaciteti, te osiguravanje da se planirana sredstva Proračuna Općine Domaljevac-Šamac koriste na transparentan i mjerljiv način u vremenski određenom periodu.

Članak 4.

Korisnici sredstava su neprofitne organizacije i udruge građana koje su registrirane i djeluju na području Općine Domaljevac-Šamac.

Članak 5.

Za sufinanciranje projekata neprofitnim organizacijama i udrugama građana u 2025. godini na način kako je to regulirano ovom Odlukom koristiti će se sredstva iz Proračuna Općine Domaljevac-Šamac u iznosu do

30.000,00 KM, na poziciji „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“ ekonomski kod 614300.

Članak 6.

Ovom Odlukom definiraju se kategorije neprofitnih organizacija i udruga građana koje Javnim pozivom imaju pravo učešća za raspodjelu sredstava predviđenih u Proračunu Općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu s pozicije „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“, ekonomski kod 614300 i to kako slijedi:

R.BR	KATEGORIJA	IZNOS
1.	Vjerske organizacije	10.000,00 KM
2.	Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju	8.000,00 KM
3.	Ostale udruge (udruge mladih, kulturne, humanitarne i dr.)	12.000,00 KM
	UKUPAN IZNOS	30.000,00 KM

Članak 7.

Opći kriteriji za odabir neprofitnih organizacija i udruga građana su:

- da imaju registrirano sjedište na području Općine Domaljevac-Šamac.
- da imaju imenovanu odgovornu osobu za vođenje projekta.
- da se projekti odnose na oblasti koje su definirane Javnim pozivom.
- da imaju dostavljeno Izvješće o utrošenim sredstvima za proteklu godinu (ukoliko su dobili sredstva).
- da neprofitna organizacija ili udruga građana djeluje na području Općine Domaljevac-Šamac najmanje jednu godinu.

Članak 8.

Posebni kriteriji za odabir neprofitnih organizacija i udruga građana su:

- broj direktnih korisnika/sudionika apliciranog projekata.
- kvaliteta apliciranog projekta i njegov doprinos ostvarenjem programskih zadataka neprofitnih organizacija i udruga građana.
- doprinosi rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu.
- doprinosi poboljšanju života u lokalnoj zajednici.

- imaju jasne namjene odnosno ciljeve i očekivane rezultate.

Članak 9.

Za ostvarivanje prava na „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“ zainteresirane neprofitne organizacije i udruge građana podnose prijavu Povjerenstvu za odabir projektnih prijedloga uz sljedeću dokumentaciju:

- obrazac prijave.
- kratki opis projekta.
- izvadak iz registra u kojem je neprofitna organizacija ili udruga građana upisana, ne stariji od 3 mjeseca (original ili ovjerena fotokopija), izuzev za vjerske organizacije koje dostavljaju Uvjerenje o poreskoj registraciji (ovjerena fotokopija).
- potvrdu o transakcijskom računu neprofitne organizacije ili udruge građana (original ili fotokopija).

Članak 10.

Provjera i utvrđivanje eventualnih obveza, odnosno dugovanja prema Općini Domaljevac-Šamac vršiti će se po službenoj dužnosti.

Članak 11.

Za raspodjelu sredstava definiranih ovom Odlukom objavit će se Javni poziv koji će biti otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Općine Domaljevac-Šamac.

Javnim pozivom će detaljnije biti definirana dokumentacija za prijavu.

Članak 12.

Za rangiranje i odabir potencijalnih korisnika sredstava, općinski načelnik će imenovati povjerenstvo koje će postupiti u skladu s prethodno utvrđenom „Bodovnom listom“ za podnositelje projekata.

Zadatak povjerenstva je da izvrši pregled pristiglih prijava, evidentira potencijalne korisnike koji ispunjavaju kriterije

iz ove Odluke, sastave listu korisnika prema broju bodova koje su ostvarile na osnovu bodovanja kriterija, te istu dostave Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava, te sa neprofitnim organizacijama ili udrugama građana potpisuje ugovor o dodjeli sredstava.

Dinamika isplate ugovorenih sredstava definirati će se ugovorom.

Općina zadržava pravo da u slučaju promjene proračunskih okolnosti može smanjiti iznos sredstava definiranih sklopljenim ugovorom.

Svaki korisnik sredstava dužan je do 31.01.2026. godine dostaviti Izvješće o namjenskom utrošku sredstava na propisanom obrascu.

Ukoliko korisnik na vrijeme ne dostavi Izvješće neće moći aplicirati u narednom Javnom pozivu, a ukoliko nenamjenski utroši sredstva dužan je ista vratiti.

Članak 13.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije i gospodarstvo Općine Domaljevac-Šamac.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
OPĆINA DOMALJEVAC-ŠAMAC
Općinski načelnik**

Broj: 01-11-620/25

Domaljevac, 07.05.2025. godine

***Općinski načelnik
Stjepan Piljić prof., v.r.***

SADRŽAJ:

1. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Braće Radića Domaljevac.....	25
2. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.....	25
3. Rješenje o imenovanju privremenog predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.....	26
4. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Domaljevac-Šamac Domaljevac.....	26
5. Zaključak o davanju suglasnosti na investiranje u cestovnu infrastrukturu.....	27
6. Zaključak o usvajanju Plana rada s financijskim planom za 2025. godinu Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.....	27
7. Zaključak o usvajanju Plana rada s financijskim planom Centra za socijalni rad Domaljevac za 2025. godinu.....	28
8. Zaključak o usvajanju Plana rada s financijskim planom za 2025. godinu Općinskog izbornog povjerenstva.....	28
9. Zaključak o usvajanju Plana rada s financijskim planom Dječjeg vrtića Domaljevac za 2025. godinu.....	29
10. Zaključak o usvajanju Plana rada Osnovne škole Braće Radića Domaljevac za 2025. godinu.....	29
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2024. godinu.....	29
12. Zaključak o usvajanju Nacrta Odluke o provođenju Urbanističkog plana Domaljevac za period 2020 - 2040. godine.....	30
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Dječjeg vrtića Domaljevac.....	30
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Osnovne škole Braće Radića Domaljevac.....	31
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Centra za socijalni rad Domaljevac.....	31
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.....	31
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2024. godinu Općinskog izbornog povjerenstva.....	32
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Orašju za 2024. godinu.....	32

Općinski načelnik:

19. Podatke iz registra proračunskih korisnika za 2025. Godinu.....	33
20. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službiza upravu i sistematizaciji radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac.....	33

21. Odluka o programu utroška sredstava sa kriterijima za dodjelu sredstava utvrđenih Proračunom Općine Domaljevac-Šamac za 2025. godinu na poziciji „Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana“.....38
22. SADRŽAJ:.....40

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Utemeljitelj i izdavač: Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac

Uređivački tim:

Odgovorni urednik: Miroslav Piljić

Računalno tehnička obrada: Lucija Leovac

Glasilo izlazi prema potrebi.

Informacije o pretplati i nabavi glasila na telefon broj: 031/716-600

Glasilo tiskao: Grafolade d.o.o.

Broj primjeraka: 10