

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 106. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 30.12.2024. godine, donosi:

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2025.godinu

I – Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2025.godinu (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka. U planu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te sredstva za financiranje javnih izdataka na temelju zakonskih i drugih propisa.

II - Transparentnost i javnost Proračuna

Članak 3.

Proračun se donosi za fiskalnu 2025. godinu, u periodu od 01.01. – 31.12.2025. godine.

Priznavanje prihoda i primitaka Proračuna, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranoj računovodstvenoj osnovi nastanka događaja.

Članak 4.

Tijekom fiskalne 2025. godine, ukoliko se za to ukaže potreba, Proračun će se mijenjati, odnosno dopunjavati sukladno procedurama iz članka 36. Zakona (Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna).

II – Izrada i donošenje Proračuna

Članak 5.

U cilju osiguranja transparentnosti, Proračun općine prikazuje ukupno, te po ekonomski klasifikaciji iskazano sve javne prihode i javne izdatke.

U cilju javnosti upravljanja javnim novcem, izvršenje Proračuna općine će se objavljivati u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

III - Revizija i kontrola Proračuna

Članak 6.

Reviziju Proračuna općine za 2025. godinu vršit će nadležni revizor, sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Nadzor nad uporabom proračunskih sredstava od strane korisnika obavlja općinska Služba za financije i gospodarstvo.

Služba za financije i gospodarstvo obvezna je podnositi izvješće o izvršavanju Proračuna općinskom načelniku, a Općinski načelnik Općinskom vijeću sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

IV - Izvršavanje Proračuna

Članak 7.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 8.

Proračunski korisnici mogu koristiti vlastite prihode, donacije, namjenske prihode, transfere i kreditna sredstva na način i po postupku utvrđenim zakonima, uredbama i drugim podzakonskim aktima. Prihodi i primici koji nisu planirani u Proračunu, a ostvare se tijekom godine na prijedlog proračunskog korisnika unosit će se i raspoređivati odlukom Načelnika i postaju sastavni dio Proračuna, a odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Domaljevac-Šamac“.

Članak 9.

Donacije, transferi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Općine Domaljevac-Šamac i druge račune, a koji nisu planirani u Proračunu, usmjeravaju se u Proračun za fiskalnu godinu temeljem Odluke Načelnika, na prijedlog Službe za financije i gospodarstvo, a u skladu sa zahtjevom proračunskog korisnika.

Članak 10.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22).

Članak 11.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. Plaće zaposlenih, porezi, doprinosi
2. Naknade troškova zaposlenih
3. Korisnici transfera
4. Obveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge
5. Obveze prema dobavljačima za investicije i investicijsko održavanje
6. Obveze po osnovu sudskih presuda
7. Sredstva za ostale obveze.

Članak 12.

Osnovica za obračun plaće za 2025.godinu iznosi 210,00 KM.

Članak 13.

O korištenju sredstava tekuće pričuve odlučuje Općinski načelnik.

Članak 14.

Ako se tijekom godine, na temelju Zakona i drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće pričuve, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju Zakona i drugog propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 15.

Sredstva utvrđena u Proračunu općine Domaljevac-Šamac na pozicijama:

1. Tekući grantovi,
2. Kapitalni grantovi,
3. Kapitalni izdaci,

koristit će se po odlukama koje donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Općinski načelnik, sukladno odredbama iz članka 59. Zakona o proračunima u FBiH, može donijeti odluku o preraspodjeli rashoda u okviru ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika u iznosu najviše do 10%.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava, iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije i gospodarstvo.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Službi daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunima u FBiH i Zakonom o izvršavanju proračuna.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Članak 17.

Općinski načelnik može na prijedlog proračunskog korisnika odlučiti o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za proračunskog korisnika.

Preraspodjela sredstava vrši se na ekonomskim kodovima 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih, 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge i 820000 – Kapitalni izdaci, a na ekonomskim kodovima 614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi i 615000 - Kapitalni transferi.

Preraspodjelom sredstava ne mogu se umanjivati ekonomski kodovi 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, osim u okviru ovih ekonomskih kodova, te u slučaju kada se preraspodjela na ovim ekonomskim kodovima vrši između proračunskih korisnika.

Preraspodjelom sredstava ne mogu se umanjivati, odnosno povećavati ekonomski kodovi projekta 613900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge – Izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju - Van sudska nagodba i 614800 – Drugi tekući rashodi – Izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju, osim u okviru ova dva ekonomska koda, te u slučaju kada se preraspodjela na ovim ekonomskim kodovima vrši između proračunskih korisnika.

Preraspodjelom sredstava ne mogu se umanjivati sredstva na pozicijama izdvojenih projekata unutar ekonomskih kodova 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge i 821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava, osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim ekonomskim kodovima vrši unutar istih projekata ili kada se preraspodjela vrši između proračunskih korisnika.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za financije i gospodarstvo daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Preraspodijeli iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije i gospodarstvo.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na temelju Rješenja koje donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe, a u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinственог računa riznice Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 20/18 i 16/20).

Članak 19.

Izvršavanje rashoda i izdataka predviđenih Proračunom, odnosno dinamika izvršavanja izravno je uvjetovana dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju održavanja likvidnosti Proračuna i ravnoteže između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz određenih planiranih transfera realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i postotkom udjela u istim.

Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih transfera, kapitalnih i drugih izdataka, obvezni su po realizaciji istih izvještavati Službu za financije i gospodarstvo o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima financirane.

U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda za financiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena.

Članak 20.

Prikupljanje javnih prihoda općine vrši se preko računa javnih prihoda.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, otvorenih kod poslovnih banaka.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavaka 1. i 2. ovog članka su osobe koje odredi Općinski načelnik.

V - Završne odredbe

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025. godinu.

**Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-04-214/24
Domaljevac, 30.12.2024.godine

***Predsjednik OV-a
Miroslav Piljić***