



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Godina 1

Broj

2 i 3

Domaljevac, 21. siječnja 1999. godine

OPĆINSKO VIJEĆE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Temeljem članka 3 Zakona o upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 28/97) te članka 5 te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Sl. glasilo Županije Posavske broj 5/98) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na svojoj sjednici održanoj dana 21.01.1999 godine donosi:

ODLUKU

o imenovanju šefova službi organa uprave (odjela)

Članak 1.

Donosi se Odluka o imenovanju šefova službi organa uprave (odjela) i to:

1. Odjel gospodarstva i financ....Đuro Klarić dipl. oec.
2. Odjel opće upraveNada Pejić
3. Odjel obnove i razvitka, graditeljstva i zaštite okolišaMirko Abramović dipl. oec.
4. Odjel društvenih djelatnosti ...Marko Barukčić.

Članak 2.

Na temelju Zakona i ove Odluke izdat će se pojedinačni akti (rješenja) gdje će biti utvrđena prava i obveze kao i visina osobnog dohotka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC
Broj: 01-14-2/00
Datum, 21.01.1999 godine.

PREDSJEDNIK
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3 Zakona o upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 28/97) te članka 5 te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Sl. glasilo Županije Posavske broj 5/98) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na svojoj sjednici održanoj dana 21.01.1999 godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju prijedloga Statuta općine
Domaljevac-Šamac

Članak 1.

Usvaja se prijedlog Statuta općine Domaljevac-Šamac uz slijedeće primjedbe:

da se izvrši poboljšanje teksta Statuta,

- da se u članku 47. stavak jedan i stavak dva mijenjaju te glase:

“Šefova općih službi za upravu imenuje općinski načelnik”

“Prijedlog općinskog načelnika za šefove općinskih službi uprave potvrđuje Općinsko vijeće”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC
Broj: 01-14-3/99
Datum, 21.01.1999 godine

PREDSJEDNIK
Mijo Mijić v.r.

S T A T U T OPĆINE DOMALJEVAC- ŠAMAC

Na temelju članka VI. 4. a Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 1/94), članka 57. Ustava Županije Posavske, te članka 6. st.2 Zakona o osnovama lokalne samouprave (“Službene novine Federacije BiH”), broj: 6/95), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 21.01.1999. godine, usvojilo je

S T A T U T OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

I – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav Federacije), Ustavu

Županije Posavske uređuju se slijedeća pitanja: ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda, suradnja sa ombudsmanima, samoupravni djelokrug općine, općinski organi vlasti, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, suradnja sa drug općinama i udruživanje općina, imovina i financiranje lokalne samouprave, propisi i drugi akti općine, upravni nadzor, donošenje Statuta općine i druga pitanja od značaja za organizaciju rada općine i njenih organa.

Članak 2.

Općina Domaljevac-Šamac (u daljnjem tekstu općina) je jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Granice Općine utvrđene su federalnim zakonom i drugim federalnim propisima.

Općina obuhvaća područja slijedećih naseljenih mjesta: Bazik, Domaljevac i dijelovi naseljenih mjesta: Bosanski Šamac, Brvnik, Grebnice i Tišina.

Članak 4.

Sastav svih organa vlasti Općine mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva na području općine.

Članak 5.

Službeno ime općine je *Domaljevac-Šamac*.

Članak 6.

Sjedište općine je u Domaljevcu.

Članak 7.

Općina Domaljevac-Šamac ima svoj grb i zastavu, kao i druge simbole o kojima posebnom odlukom odlučuje Općinsko vijeće.

Za prihvaćanje simbola iz stavka 1. ovog članka potrebna je većina glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općina ima pečat koji ima oblik kruga promjera 40 mm i 25 mm. Sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata, vođenje evidencije o izdanim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća ako Zakonom Županije nije drugačije.

Članak 9.

Službeni jezici u općini su hrvatski i bošnjački jezik.

Službeno pismo je latinica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja.

Dodatni jezici mogu biti službeni jezici sukladno Zakonu Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 10.

Općina ima svojstvo pravne osobe.

Članak 11.

Ovaj Statut mora biti sukladan Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Županije Posavske i županijskom zakonodavstvu.

II OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA I SURADNJA SA OMBUDSMANIMA

Članak 12.

Općina će osiguravati uvjete da građani sa područja općine djelomično i na demokratski način ostvaruju svoja prava i slobode utvrđene u odredbama članka II.A.1. do 7. Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije o čemu će brinuti svi općinski organi svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 13.

Svi općinski organi vlasti, općinske službe za upravu i institucije koje vrše javna ovlaštenja dužni su u vršenju poslova

iz svoje nadležnosti primjenjivati i dosljedno poštivati prava i slobode građana predviđene u odredbama članka II.A.1. do 7. Ustava Federacije i međunarodnim instrumentima Aneksa Ustava Federacije.

Svi općinski organi i institucije iz stavka 1. ovog članka dužni su u svom radu poduzimati sve potrebne mjere i aktivnosti u cilju osiguranja uvjeta za ostvarivanje i zaštitu prava i sloboda utvrđenih u Ustavu Federacije i instrumentima Aneksa Ustava Federacije.

Članak 14.

Svi općinski organi i institucije iz stavka 1. članka 13. ovog Statuta dužni su na zahtjev ombudsmana i njihovih zamjenika omogućiti ispitivanje djelatnosti od bilo kojeg organa općine, kao i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava i slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili odražavanje njegovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumente i spise, omogućiti uvid u sva službena dokumenta uključujući i tajna, kao i sudske i upravne spise i omogućiti suradnju od svake osobe, uključujući bilo kog djelatnika, posebno u pribavljanju potrebitih informacija, dokumenata i spisa i time omogućiti ostvarivanje, funkciju ombudsmana u zaštitu ljudskih prava i temeljni sloboda na području općine.

Općinski sud i općinske službe za upravu, kao i institucije koje vrše javne ovlasti, dužni su omogućiti ombudsmanima pristup sudskim postupcima, kao i pristup tim mjestima, gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili rade.

Članak 15.

Svi nadležni općinski organi dužni su u okviru svojih prava i ovlasti surađivati sa svim nadležnim promatračkim tijelima za zaštitu prava i sloboda u Federaciji, kao i sa nadzor

utemeljenim instrumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije.

Članak 16.

Općinski načelnik je odgovoran za suradnju i omogućavanje rada ombudsmanima i međunarodnim nadzornim tijelima u Općini, a posebno suradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javne ovlasti na način predviđeni ovim Statutom.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 17.

Općina je nadležna za obavljanje poslova lokalne samouprave utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općina obavlja slijedeće poslove lokalne samouprave:

1. Osigurava uvjete i poduzima mjere za dosljednu primjenu, poštivanje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda sukladno Ustavu Federacije i instrumentima Aneksa Ustava Federacije,
2. Stvara i razvija gospodarske, društvene, kulturne i druge uvjete za život i rad stanovništva na području općine i za zadovoljavanje njihovih materijalnih i zajedničkih potreba sukladno zakonu,
3. Osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravlju, radu i zapošljavanju, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, ako zakonom nije drugačije određeno,
4. Vodi urbanističko-stambenu politiku i prostorno planiranje od značaja za općinu i njen razvoj, kao što je izgradnja naselja i poboljšavanje uvjeta stanovanja, uređenje građevinskog

zemljišta, održavanje čistoće javnih površina, održavanje parkova i dječjih igrališta, održavanje javne rasvjete, odvozu, deponiranju i likvidiranju otpadaka, obavljanju vatrogasne službe i dr.

5. Obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti i lokalnu infrastrukturu, kao što je izgradnja i održavanje lokalnih cesta, puteva, lokalnih mostova, objekata za snabdijevanje naselja pitkom vodom, razvoju poštanskih i telefonskih komunikacija, upravljanje grobljima i održavanje istih, održavanje komunalne higijene, distribucija i održavanje lokalne električne mreže i druge djelatnosti infrastrukture lokalnog značaja,
6. Upravlja općinskom imovinom,
7. Osigurava uvjete za rad lokalnih radiostanica sukladno zakonu,
8. Vodi brigu o turističkim resursima Općine,
9. Osigurava korištenje i upravljanje lokalnim građevinskim zemljištem,
10. Osigurava uvjete za ostvarivanje mjesne samouprave,
11. Poduzima mjere u cilju osiguranja humanitarnih aktivnosti,
12. Osigurava javne ustanove i druge pravne osobe sukladno zakonu radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
13. Osigurava opće uvjete za snabdijevanje građana prehrambenim i drugim potrebama i obavljanje uslužnih djelatnosti,
14. Uređuje i ostvaruje i druge poslove lokalne samouprave sukladno zakonu i ovom Statutu,

Članak 19.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Federacije, Ustavu Županije, te federalnim i županijskim zakonom i osobno je odgovorna za obavljanje tih poslova.

Članak 20:

Općina obavlja i poslove u oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i karitativne djelatnosti.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka općina obavlja i druge poslove koje Županija svojim zakonom ili drugim propisom prenese u nadležnost općine, kao i poslove koje federalna vlast, federalnim zakonom ili drugim propisom sukladno Ustavu Federacije prenese u nadležnost općine.

IV – OPĆINSKI ORGANI VLASTI**1. Općinsko vijeće****a) Opće odredbe****Članak 21.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti općine iz samoupravnog djelokruga općine, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 22.

Općinsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno, na temelju i u okviru Ustava Federacije, Ustava Županije Posavske, zakona i ovog Statuta.

Članak 23.

Općinsko vijeće se sastoji od 11 (jedanaest) zastupnika.

Članak 24.

Mandat zastupnika općinskog vijeća traje 2 (dvije) godine, s tim da mandat zastupnika općinskog vijeća izabranih na izborima 12. i 13. rujna 1998 godine traje 1 (jednu) godinu.

Članak 25.

Zastupnike općinskog vijeća biraju na višestranačkim izborima demokratskim putem birači neposrednim i tajnim

glasovanjem na cijelom području općine sukladno zakonu.

Svaki birač ima pravo glasovati za bilo koju registriranu stranku i biti biran za zastupnika.

Svaka stranka će dobiti broj zastupničkih mjesta u Vijeću srazmjerno postotku osvojenih od ukupnog broja važećih glasova.

Svaki birač može biti biran za zastupnika Općinskog vijeća.

Članak 26.

Nacionalna struktura općinskih zastupnika u Općinskom vijeću mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva u općini.

Članak 27.

Prije svakih izbora, svaka registrirana stranka objavljuje izbornu listu kandidata. Zastupnici u općinskom vijeću biti će birani sa vrha liste te stranke prema broju osvojenih glasova. Zamjene za zastupnike kojima je prestao mandat prije isteka mandata općinskog vijeća, vrši se od osoba koje slijede na ostatku izborne liste stranke čiji je zastupnik u pitanju.

Članak 28.

Nespojive su funkcije zastupnika u općinskom vijeću sa funkcijom općinskog načelnika, te sudaca općinskog suda. Izborom zastupnika za općinskog načelnika odnosno suca općinskog suda prestaje funkcija zastupnika u općinskom vijeću.

Članak 29.

Općinsko vijeće će biti prvi put sazvano najkasnije dvadeset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika koga bira vijeće iz reda svojih zastupnika po postupku utvrđenom u Poslovniku o radu vijeća.

Funkcija predsjednika je volonterska, ukoliko općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 31.

Općinsko vijeće zasjeda javno, osim u izuzetnim okolnostima predviđenih u poslovniku vijeća i vodi zapisnik o donesenim odlukama.

Članak 32.

Zastupnici u općinskom vijeću ne mogu biti krivično gonjeni, niti odgovorni u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju funkcije zastupnika, a niti može biti pritvoren ili lišen slobode bez odobrenja općinskog vijeća.

Članak 33.

Zastupnici općinskog vijeća za rad u vijeću ostvaruju samo pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu što se uređuje posebnim aktom općinskog vijeća, ako vijeće ne odluči drugačije.

b) Nadležnost općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće je nadležno za slijedeće poslove:

1. Priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Statut ili mijenja Statut Općine,
2. Bira općinskog načelnika, te imenuje i razrješava funkcionare određene Statutom,
3. Donosi općinske propise i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine sukladno ovom Statutu, kao i propise o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta sukladno zakonu kojim su ti poslovi preneseni na Općinu,
4. Usvaja općinski proračun i završni račun i donosi propise o oporezivanju i na druge načine osigurava potrebno financiranje koje nije osigurano od strane županijske ili federalne vlasti,

5. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
6. Donosi poslovnik o svom radu,
7. Obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljani u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno poslove određene Statutom.

Članak 35.

Općinsko vijeće može donositi odluke iz svoje nadležnosti ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja zastupnika u Vijeću, a odlučuje većinom glasova nazočnih zastupnika, osim ako je za pojedina pitanja ovim Statutom drugačije predviđeno.

Općinski proračun, završni račun, zaduživanje Općine, osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim općinama i poslovnik o radu vijeća smatraju se usvojenim ako je za te akte glasovala većina od ukupnog broja zastupnika u vijeću.

Članak 36.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno ako Vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Predsjednika vijeća i općinski načelnik biraju se u pravilu tajnim glasovanjem, ako općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 37.

Poslovnik o radu općinskog vijeća reguliraju se pitanja koja se odnose na prava i obveze zastupnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice vijeća i njegovog konstituiranja, potvrđivanje mandata izabranih zastupnika, način izbora predsjednika vijeća, njegova prava i obveze, polaganje svečane prisege zastupnika, sadržaj svečane prisege, postupak sazivanja sjednica vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasovanja, ovlaštenu predlagati

sazivanja sjednica vijeća, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednicama vijeća, donošenje programa rada vijeća, radna tijela vijeća, njihov sastav, nadležnost i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice vijeća i druga pitanja od značaja za organiziranje i rad općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 38.

Nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti općine jest općinski načelnik.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, ako općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 39.

Općinskog načelnika bira općinsko vijeće većinom glasova svih zastupnika na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom o radu vijeća.

Članak 40.

Mandat općinskog načelnika traje 2 (dvije) godine i ne može biti biran na tu funkciju više od dva puta uzastopno, s tim što mandat općinskog načelnika koji je izabran od strane općinskog vijeća konstituiranog nakon izbora od 12. i 13. rujna 1998 godine traje 1 (jednu) godinu.

Uzastopni mandat od dva puta iz stavka 1. ovog članka uračunava se i prvi mandat od jedne godine.

Članak 41.

Ako mjesto općinskog načelnika ostane upražnjeno, općinsko vijeće će izabrati novog načelnika u roku od 30 (trideset) dana.

U slučaju da općinski načelnik bude privremeno u nemogućnosti da obavlja svoju dužnost, predsjednik općinskog vijeća vršit će funkciju općinskog načelnika.

Članak 42.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa općinu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine obavlja poslove koji se odnose na:

1. Provođenje općinske politike, izvršavanje općinskih propisa, te obavljanje poslova koje na općinu prenese županijska i federalna vlast,
2. Pripremanje općinskih propisa i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće i predlaganje tih propisa vijeću na usvajanje,
3. Imenovanje i smjenjivanje općinskih djelatnika,
4. Osiguravanje suradnje općinskih djelatnika sa ombudsmanima i njihovim zamjenicima.
5. Staranje o organizaciji i radu općinskih službi za upravu, rukovođenje tim službama i osiguravanje uvjeta za rad tih službi,
6. Konsultacije za izbor sudaca općinskog suda,
7. Podnošenje izvješća općinskom vijeću i javnosti o provođenju općinske politike, izvršavanje općinskih propisa i drugih poslova iz svoje nadležnosti,
8. Obavljanje drugih poslova određenih Statutom i općinskim propisima.

Općinski načelnik osigurava i obavljanje poslova koji su federalnim zakonom, odnosno zakonom Županije preneseni na općinu.

Članak 43.

Općinski načelnik odgovara općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave.

Općinski načelnik odgovara i za obavljanje poslova koji su zakonom Federacije i zakonom Županije preneseni na općinu.

U obavljanju poslova iz stavka 3. članka 42. ovog Statuta, općinski načelnik

ostvaruje potrebnu suradnju sa vladom županije i nadležnim organima uprave Županije, odnosno vladom Federacije i nadležnim federalnim organima uprave, ovisno od toga da li se radi o provođenju zakona Županije, odnosno Federalnom zakonu.

Članak 44.

Ukoliko općinski načelnik prekrši prisegu ili iz drugih razloga postane nedostojan te funkcije može biti smijenjen odlukom općinskog vijeća.

3. Općinske službe za upravu

Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i upravnih i stručnih poslova koji se zakonom Federacije i zakonom Županije prenesu na općinu osnivaju se jedna ili više općinskih službi za upravu.

Općinske službe za upravu osniva općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu uređuju se pitanja koja se odnose na naziv, broj potrebitih djelatnika, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada općinskih službi za upravu.

Članak 46.

Radom svih općinskih službi za upravu rukovodi općinski načelnik i koordinira i usmjerava njihov rad sa ovlaštenjima predviđenih zakonom, općinskim propisima i ovim Statutom.

Radom pojedine općinske službe za upravu neposredno rukovodi šef službe.

Šef službe za svoj rad i rad službe kojom rukovodi odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 47.

Šefove općinskih službi za upravu imenuje Općinski načelnik.

Prijedlog Općinskog načelnika za šefove općinskih službi uprave potvrđuje Općinsko vijeće.

Za šefa općinske službe za upravu može biti imenovana osoba koja ima stručnu spremu odgovarajućeg smjera, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i radno iskustvo najmanje 2 (dvije) godine poslije završene visoke škole.

Članak 48.

Unutarnja organizacija općinskih službi za upravu uređuje se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji sadrži djelokrug službe, organizacione jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uvjete u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita i broja izvršitelja, rukovođenje službom i odgovornost za njen rad.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi općinski načelnik uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinske službe za upravu obavljaju neposredno slijedeće poslove:

1. Izvršavaju općinske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Općine,
2. Rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga općine,
3. Obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na temelju javnih ovlaštenja,
4. Daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
5. Pripremaju nacрте općinskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,

6. Obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom i općinskim propisima.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka općinske službe za upravu obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su Federalnim zakonom, odnosno zakonom Županije preneseni na općinu.

Članak 50.

Rad općinskih službi za upravu je javan.

Općinske službe za upravu osiguravaju javnost svoga rada pravodobnim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti.

Općinske službe za upravu pod jednakim uvjetima osiguravaju dostupnost informacija kojima raspolažu svim građanima, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu utvrđenu zakonom odnosno drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorni su općinskom vijeću i općinskom načelniku.

Članak 51.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Općinskih službi za upravu mogu se za jednu ili više naseljenih mjesta osnivati mjesni uredi izvan sjedišta općinskih službi za upravu.

Mjesne urede osniva općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršitelja i nadzor nad obavljanjem prenesenih poslova.

Članak 52.

U nadležnosti mjesnih ureda mogu se prenijeti poslovi koji se odnose na vođenje matičnih knjiga i obavljanje matične službe, ovjeravanje prepisa raznih isprava, izdavanje uvjerenja ili potvrda o

činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kod općinskih službi za upravu, izdavanje propisanih isprava za stoku, primanje molbi i drugih podnesaka koje građani upućuju općinskim službama za upravu, davanje raznih obavještenja i pravnih savjeta koje traže građani, obavljanje službe dostave raznih pisama građanima i druge poslove neposrednog interesa za ostvarivanje prava i obveza građana kod općinskih službi za upravu.

Članak 53.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu i mjesnih ureda osiguravaju se u proračunu Županije.

Plaće i druge naknade općinskih djelatnika i drugih djelatnika uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća na prijedlog općinskog načelnika sukladno zakonu.

4. Općinski sud

Članak 54.

Sudsku vlast u općini obavlja Općinski sud Orašje odjel Domaljevac-Šamac sukladno zakonu Županije.

Članak 55.

Pitanja koja se odnose na financiranje općinskog suda, broj potrebitih sudaca, kriterije i postupak njihovog izbora, vrijeme trajanja službe, davanje ostavke ili smjenji, uvjeti službe, plaće i druge naknade sudaca i druga pitanja od značaja za organiziranje i rad suda, sukladno Ustavu Općine i Ustava Županije reguliraju se zakonom Županije.

Imenovanje sudaca općinskog suda vrši se nakon konzultiranja općinskog načelnikom.

Članak 56.

Svi općinski organi i službe dužni su izvršavati i pomagati u izvršavanju odluka i rješenja sudova Federacije i Općinskog suda.

**V – NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU O
LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

Članak 57.

Građani sa područja Općine mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o mjesnim poslovima Općine.

Oblici neposrednog odlučivanja građana su: referendum, zbor građana i drugi oblici neposrednog odlučivanja.

a) Referendum

Članak 58.

Građani Općine putem referenduma neposredno odlučuju o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa.

Referendum se može raspisati:

1. O utvrđivanju prijedloga za promjenu Statuta općine,
2. O utvrđivanju prijedloga za promjenu ili donošenje općinskog propisa ili drugog općeg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine,
3. Radi predlaganja i donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane.

Članak 59.

Referendum se može raspisati za cijelo područje Općine ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice može se po pravilu raspisati radi uvođenja lokalnog samodoprinosu za rješavanje određenih neophodnih životnih potreba građana na

tom području ili izjašnjavanja o izdvajanju ili pripajanju naselja drugom području ili radi rješavanja drugih potreba značajnih za život građana na tom području sukladno zakonu i propisima Općine.

Članak 60.

Referendum za područje cijele Općine ili za područje dvije ili više mjesnih zajednica raspisuje Općinsko vijeće.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice (10-kalni referendum) raspisuje vijeće te mjesne zajednice.

Članak 61.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. Članka 60. Ovog Statuta mogu podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, ili općinski načelnik ili mjesne zajednice za čije se područje traži raspisivanje referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 2. Članka 60. Ovog statuta može podnijeti vijeće mjesne zajednice.

Članak 62.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani treba da izjasne na referendumu i područje za koje treba provesti referendum.

Članak 63.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće.

Članak 64.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine, koji imaju biračko pravo i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće, odnosno vijeće mjesne zajednice.

Članak 65.

Aktom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani treba da izjasne, te dan i način održavanja referendumu i područja na kojima će se provoditi referendum.

Članak 66.

Referendum provodi komisija za provođenje referendumu koju imenuje Općinsko vijeće, odnosno vijeće mjesne zajednice.

Komisija za provođenje referendumu određuje upisna mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

Referendum se provodi sukladno zakonu i ovom Statutu, odnosno propisu mjesne zajednice.

b) Zborovi građana

Članak 67.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općinskog propisa ili drugog općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 68.

O svakom pitanju iz djelokruga Općinskog vijeća građani imaju pravo na mjesnom zboru pokrenuti inicijativu za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga vijeća.

O inicijativi iz stavka 1. Ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako je inicijativa podržana potpisom od strane najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine i dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca od prijema prijedloga odnosno inicijative.

Članak 69.

Svaki građanin ima pravo općinskom vijeću i općinskom načelniku

slati predstavke i pritužbe i davati prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti lokalnih poslova građana.

Organi iz stavka 1. Ovog članka dužni su dati odgovor na podnesenu predstavku ili pritužbu, odnosno prijedlog najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od prijema predstavke ili pritužbe, odnosno prijedloga.

VI – MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da neposredno sudjeluju u odlučivanju u određenim lokalnim poslovima, koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Kao organizacioni oblik za ostvarivanje poslova iz stavka 1. Ovog članka, građani imaju pravo osnovati mjesnu zajednicu.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 71.

Mjesnu zajednicu osnivaju građani na svome zboru.

Zbor građana saziva Općinski načelnik ili predlagatelj.

Članak 72.

Prijedlog za osnivanje mjesne zajednice može dati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naseljenog mjesta za čije se predlaže osnivanje mjesne zajednice ili razna udruženja građana sa tog područja ili Općinsko vijeće ili općinski načelnik.

Članak 73.

O prijedlogu za osnivanje mjesne zajednice glasuje se na zborovima građana

u naselju, dijelu naselja ili više naselja za koje se osniva mjesna zajednica.

Glasovanje na zborovima građana provodi se javno.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice prihvaćena je ako je za odluku glasovala natpolovična većina birača upisanih u popis birača naseljenog mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.

Članak 74.

Na zboru građana koji je donio odluku o osnivanju mjesne zajednice izabire se osnivački odbor od 3-5 članova.

Osnivački odbor dužan je pripremiti Statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore za vijeće mjesne zajednice, najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana osnivanja mjesne zajednice.

Članak 75.

Mjesna zajednica je nadležna za obavljanje poslova koji neposredno utječu na svakodnevne potrebe za život i rad građana kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba,
2. Uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, dječjih igrališta, sportskih objekata i sl.
3. Izgradnja i održavanje groblja,
4. Čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenje atmosferskih voda i zaštita okoliša,
5. Sudjeluju u obavljanju drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja određene Statutom mjesne zajednice, sukladno ovom Statutu i propisima općine.

Članak 76.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog općinskog načelnika mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog

interesa za prava i obveze građana, kao što su: dostavljanje podataka za plaćanje komunalnih naknada i drugih prihoda općine, vođenje određenih evidencija i drugih poslova koji su od značaja za rad općinskih službi za upravu.

Članak 77.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut mjesne zajednice usvajaju građani na svom zboru.

Statut je usvojen ako je za njega glasovala većina građana upisanih u popis birača naseljenog mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.

Članak 78.

Statutom mjesne zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu uređuje se postupak osnivanja mjesne zajednice, nadležnost mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, način njihovog izbora i opoziva, njihova nadležnost, način financiranja djelatnosti mjesne zajednice, postupak provođenja lokalnog referenduma, odnos prema Općini i njenim organima, kao i odnos prema pravnim osobama na području mjesne zajednice, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Članak 79.

Organi mjesne zajednice su:

1. Vijeće mjesne zajednice,
2. Predsjednik vijeća mjesne zajednice.

Članak 80.

Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od 7, a ni veći od 14 članova, a određuje se u zavisnosti od veličine i broja stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Prilikom izbora članova vijeća mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost članova vijeća mjesne zajednice prema broju birača u pojedinom naselju ili dijelu naselja.

Članak 81.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju biračko pravo neposrednim i tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje 2 (dvije) godine.

Članak 82.

Vijeće mjesne zajednice donosi program svoga rada, financijski plan i završni račun, poslovnik o svom radu i obavlja i druge poslove koji su od značaja za ostvarivanje zajedničkih interesa i potreba građana s područja mjesne zajednice utvrđene statutom mjesne zajednice.

Članak 83.

Vijeće mjesne zajednice bira predsjednik vijeća na period od 2 (dvije) godine.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice predstavlja mjesnu zajednicu, saziva vijeća i predsjedava im, izvršava program rada i financijski plan i obavlja druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara vijeću mjesne zajednice, a općinskom načelniku za obavljanje ovih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koji su prenijeti mjesnoj zajednici.

Članak 84.

Program rada i financijski plan potreba mjesne zajednice, obvezno razmatra na zborovima građana na području mjesne zajednice.

Članak 85.

Vijeće mjesne zajednice može sukladno ovom statutu i statutu mjesne zajednice sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Način sazivanja zborova građana, njihovog rada i odlučivanja, izbora

predsjednika zbora građana i druga pitanja u svezi zborova građana uređuju sa statutom mjesne zajednice.

Članak 86.

Sredstva za financiranje djelatnosti mjesne zajednice, osiguravaju se:

1. Putem lokalnog doprinosa,
2. Sredstvima koja općina ustupi mjesnoj zajednici za financiranje određenih poslova,
3. Prihodom od radnji ili poduzeća koja je osnovala mjesna zajednica,
4. Naknadama za usluge koje obavlja mjesna zajednica,
5. Od poklona, donacija i drugih sredstava koja sukladno zakonu i drugim propisima ostvari mjesna zajednica.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti vijeće mjesne zajednice, odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika vijeća mjesne zajednice, ako u svom radu učestalo krše statut mjesne zajednice i ne izvršavaju povjerene poslove.

Članak 88.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

VII – SURADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA I UDRUŽIVANJE OPĆINA

Članak 89.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općina ostvaruje suradnju sa drugim općinama, a prvenstveno sa susjednim Općinama.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Suradnja s drugim Općinama sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, svaki u pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 90.

Općina se može udruživati u zajednici Općina za određeno područje sukladno zakonu.

Odluku o udruživanju Općine u zajednicu Općina donosi Općinsko vijeće samostalno ili na prijedlog općinskog načelnika.

Odlukom o udruživanju utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u zajednicu općina i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina.

Članak 91.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa Ustavom Federacije i federalnim zakonom.

Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju suradnje iz stavka 1. ovog članka donosi općinsko vijeće.

Članak 92.

Općina se može udruživati u Savez općina Federacije o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Udruživanje iz stavka 1. ovog članka ima za cilj da se u Savezu općina Federacije ostvaruju i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

VIII – IMOVINA I FINANCIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Imovina općine

Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao što su zgrade i

drugi objekti u kojima su smješteni općinski organi vlasti, kao i prava koja im pripadaju čini imovinu Općine.

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati pažljivo po načelima dobrog domaćina o čemu se stara općinski načelnik.

O sticanju, otuđivanju ili davanju u zakup imovine u vlasništvu Općine, odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 94.

Nepokretna imovina Općine može se dati u zakup poduzećima i drugim pravnim osobama, kao i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se javni natječaj.

Način korištenja nepokretne imovine Općine date u zakup i obveze korisnika imovine utvrđuju se ugovorom.

Članak 95.

Općinsko vijeće može ako to opće potrebe nalažu osnovati javno poduzeće.

Aktom o osnivanju javnog poduzeća propisuje se način upravljanja poduzećem, prava osnivača, korištenje ostvarene dobiti i druge obveze poduzeća prema Općini.

2. Financiranje lokalne samouprave

Članak 96.

Općina ima sukladno Ustavu i zakonu svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi općine srazmjerni su poslovima koje sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu obavljaju organi općine.

Članak 97.

Općina ima pravo da u granicama određenim zakonom, samostalno svojim propisima uređuje poreze, naknade, pristojbe i ostala davanja koja čine prihod Općine.

Općina uređuje i druge načine osiguranja potrebnih financijskih sredstava za financiranje svojih potreba koje nije osigurala županijska ili federalna vlast.

Propise o reguliranju pitanja iz stavka 1. i 2. ovog članka, sukladno zakonu donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 98.

Svi prihodi i rashodi Općine uređuju se godišnjim proračunom.

Godišnji proračun Općine, kao i njegove izmjene i dopune donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Godišnji proračun Općine donosi se prije početka godine za koju se proračun donosi.

Članak 99.

Ukoliko se godišnji proračun Općine za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vrši se privremeno financiranje i to najduže od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 100.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg proračuna Općine kojim se uređuju uvjeti, način i postupak raspolaganja приходima i rashodima.

Ova odluka donosi se uz godišnji proračun Općine.

Članak 101.

Iz godišnjeg proračuna Općine financiraju se djelatnici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i općinskih službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštita prirode i okoliša, mjesni uredi, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga općine o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 102.

Općina može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih Općina radi izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova imena, način osiguranja sredstava, rokovi i druge obveze Općine u svezi udruživanja tih sredstava.

Članak 103.

Općinsko vijeće obavlja poslove nadzora nad materijalnim i financijskim poslovanjem organa općine putem odgovarajuće komisije koju osniva svojim posebnim aktom i koja je u obavljanju nadzora neovisna.

Nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem organa vlasti općine sukladno Zakonu obavlja i nadležni organ Županije, odnosno federalnom zakonu.

IX – PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

1. Propisi i drugi akti općinskog vijeća

Članak 104.

Općinsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine donosi općinske propise i druge akte sukladno ovom Statutu.

Općinsko vijeće donosi općinske propise i druge opće akte i o pitanjima koja su zakonom Županije odnosno zakonom Federacije prenesena na Općinu, ako je u zakonu o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje općinskog propisa.

Općinski propisi donose se u obliku odluka, naredbi i naputka.

Članak 105.

Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga općine, osnivaju općinske službe za upravu i druga tijela općine, uređuju pitanja koja

se odnose na prihode i financijska sredstva Općine, osnivaju poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Općinskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije odnosno Županije prenesena na Općinu, a predviđeno je donošenje općinskog propisa, te i drugim pitanjima određenim ovim Statutom.

Naredbom se radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područje Općine.

Naputkom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine od strane općinskog načelnika ili općinskih službi za upravu koja su uređena odlukama ili naredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 106.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju, kao i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike i propisa iz članka 105. ovog Statuta, određuju zadaci općinskog načelnika ili općinske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća o kojima se ne odlučuje rješenjem.

2. Akti općinskog načelnika

Članak 107.

Općinski načelnik može donositi provedbene opće akte radi provedbe

općinskih propisa iz članka 105. ovog Statuta.

Provedbeni opći akti su pravilnik, instrukcija i naredba.

Općinski načelnik može donositi opće akte iz stavka 2. ovog članka ako je zato ovlašten propisom iz članka 105. ovog Statuta.

Članak 108.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe, odnosno pitanja uređena propisima iz članka 105. ovog Statuta, radi osiguranja odgovarajuće primjene tog propisa.

Instrukcijom se utvrđuju pobliža pravila i upute za rad općinskih službi za upravu i drugih institucija radi provođenja i primjene propisa iz članka 105. ovog Statuta.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područja Općine.

Članak 109.

U izvršavanju općinskih propisa iz članka 105. ovog Statuta, općinski načelnik donosi rješenja i druga pojedinačna akta kojima se u upravnom postupku rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba koja su uređena u tim općinskim propisima.

Pripremu nacрта rješenja i drugih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka obavljaju općinske službe za upravu.

Općinski načelnik može ovlastiti šefove općinskih službi za upravu da donose rješenja i druge pojedinačne akte iz stavka 1. ovog članka o čemu se mora donijeti posebno rješenje o prenošenju tog ovlaštenja.

Protiv prvostupanjskog rješenja i drugih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 3. ovog članka koja donosi općinski načelnik, odnosno šef općinske službe za upravu, zainteresirana osoba ima pravo izjaviti žalbu nadležnom organu za upravu

Županije sukladno federalnom zakonu kojim je uređen upravni postupak.

Članak 110.

Rješenja i druga pojedinačna akta, općinski načelnik odnosno šef općinske službe za upravu donosi i u slučajevima kada odlučuje u upravnom postupku o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba na temelju federalnog ili županijskog zakona kojim su upravni i stručni poslovi preneseni na Općinu.

Protiv prvostupanjskog rješenja i drugih pojedinačnih akata donesenih u poslovima iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba:

1. Na rješenja i druga pojedinačna akta koja su donesena na osnovu zakona ili drugog propisa
Županije, nadležnom organu za upravu Županije, ako zakonom Županije nije drugačije određeno,
2. Na rješenja i druga pojedinačna akta koja su donesena na temelju zakona ili drugih propisa
Federacije, nadležnom organu za upravu Federacije, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 111.

Pri donošenju rješenja i drugih pojedinačnih akata iz članka 109. i 110. ovog Statuta primjenjuju se pravila upravnog postupka koja su utvrđena federalnim zakonom o upravnom postupku, a u pogledu upravnog spora federalni zakon o upravnim sporovima.

Članak 112.

Općinski propisi iz članka 105. i opći akti iz članka 108. ovog Statuta stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

Propisi i opći akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se u službenom glasilu općine.

X – UPRAVNI NADZOR

Članak 113.

Nadzor nad zakonitošću rada općinskih organa uprave sukladno Ustavu i zakonu obavljaju nadležni organi Federacije, odnosno Županije.

Nadzor nad zakonitošću općinskih propisa i pojedinačnih akata koja sukladno zakonu i ovom Statutu donose nadležni općinski organi, obavljaju i to:

1. Za općinske propise i pojedinačne upravne akte koji su doneseni na temelju federalnog zakona i drugog federalnog propisa kojima su određeni poslovi preneseni na Općinu, nadzor obavlja nadležni federalni organ za upravu, određen federalnim zakonom, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno.
2. Za općinske propise i pojedinačne upravne akte koje su doneseni na temelju županijskog zakona ili drugog propisa kojima su određeni poslovi preneseni na Općinu, odnosno pojedinačne upravne akte doneseni na temelju općinskog propisa, nadzor obavlja nadležni županijski organ za upravu određen zakonom Županije.

Općinski načelnik je dužan organima iz stavka 2. ovog članka omogućiti ostvarivanje nadzora i dužan je postupiti po nalogima tih organa.

Članak 114.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koja donosi prema ovom statutu i federalnom, odnosno županijskom zakonu.

Članak 115.

Izveštaj organa iz članka 113. stavak 1. i 2. ovog statuta, povodom izvršenog nadzora nad zakonitošću rada i zakonitošću općih i pojedinačnih upravnih akata razmatra Općinsko vijeće i u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđuje odgovarajuće zaključke radi otklanjanja konstatiranih nezakonitosti i nepravilnog postupanja.

**XI – POSTUPAK ZA DONOŠENJE
ODNOSNO PROMJENE STATUTA**

Članak 116.

Statut općine dvotrećinskom većinom glasova usvaja Općinsko vijeće.

Članak 117.

O promjeni Statuta općine, kao i o izmjenama i dopunama odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina zastupnika u Općinskom vijeću, odnosno općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta općine mogu dati građani putem mjesnih zborova, kao i građanska inicijativa.

Članak 118.

O prijedlogu za promjenu Statuta općine raspravlja se na sjednici općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta općine.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red vijeća prije isteka 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta općine dostavlja se svim zastupnicima općinskog vijeća, mjesnim zajednicama, političkim strankama koje djeluju na području općine radi

raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena Statuta općine je usvojena ako je za promjenu glasovalo dvije trećine zastupnika u općinskom vijeću.

Promjena Statuta općine vrše se odlukom.

Članak 119.

Promjenama Statuta općine ne mogu se ukinuti niti umanjiti ni jedno od ljudskih prava i sloboda utvrđene u članku II. A. 1. do 7. Ustava Federacije i instrumentima predviđenim u Aneksu Ustava Federacije.

Članak 120.

Poslovníkom općinskog vijeća bliže se razrađuje postupak donošenja Statuta, odnosno postupak promjene Statuta općine.

**XII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE**

Članak 121.

Do donošenja općinskih propisa iz samoupravnog djelokruga Općine predviđenih ovim Statutom primjenjivati će se zakoni i drugi propisi koji su bili na snazi u Federaciji na dan stupanja na snagu Ustava Federacije.

Članak 122.

Do formiranja općinskih službi za upravu sukladno ovom Statutu poslove iz nadležnosti tih službi obavljati će općinski organi uprave i upravne organizacije koje postoje u općini na dan stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 123.

Općinske službe za upravu predviđene ovim Statutom formirati će se najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno u roku određenom u zakonu.

Članak 124.

Na javne dužnosti općinske organe vlasti ne mogu se birati osobe osuđene ili optužene za ratne zločine, niti osobe protiv kojih je pokrenut postupak zbog ratnih zločina pred međunarodnim sudom u Hagu.

Članak 125.

Organiziranje mjesnih zajednica sukladno ovom Statutu izvršiti će se najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 126.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena statutarne odluke o konstituiranju i radu prijelaznog općinskog vijeća Domaljevac-Šamac br. 01-123/98. od 06.04.1998 godine.

Članak 127.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a objaviti će se u Službenom glasilu općine.

**Predsjednik Općinskog
vijeća
Mijo Mijić v.r.**

Temeljem članka 3 Zakona o upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 28/97) te članka 5 te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Sl. glasilo Županije Posavske broj 5/98) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na svojoj sjednici održanoj dana 21.01.1999 godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju prijedloga Poslovnika o radu općinskog vijeća Domaljevac-Šamac

Članak 1.

Usvaja se prijedlog Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac uz slijedeće primjedbe:

- da se izvrši poboljšanje teksta Poslovnika,
- u članku 18. dodati novi stavak koji glasi: "poslove tajnika obavljat će djelatnik iz odjela opće uprave",
- da se izvrši preformulacija članka 69. odnosno njegovog stavka 3. kako bi se dobila jasna formulacija,
- da glasi: "Zastupnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje, mora biti obvezno uneseno u zapisnik".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC

Broj: 01-14-4/99

Datum, 21.01.1999 godine

**PREDSJEDNIK
Mijo Mijić v.r.**

Na temelju članka 34. točka 6. Statuta općine Domaljevac-Šamac (Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac br.2/99) Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici od 21.01.1999.godine donosi:

POSLOVNIK O RADU

Općinskog vijeća Općine Domaljevac-Šamac

I - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Domaljevac-Šamac (u daljnjem tekstu Vijeće) organizira se i radi na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom.

Način rada Vijeća o pitanju koje nije uređeno ovim Poslovníkom, Vijeće uređuje zaključkom.

Članak 2

Vijeće radi u sjednicama koje se obilježavaju rednim brojevima.

Članak 3.

Vijeće ima pečat oblika i sadržaja teksta određenih zakonom.

O uporabi i čuvanju pečata stara se tajnik Vijeća.

II - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA

Članak 4

Zastupnik ima pravo:

- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća.
- pokretati raspravu o određenim političkim pitanjima u svezi rada općinskog načelnika, općinskih službi i radnih tijela Vijeća,
- postavljati zastupnička pitanja,
- vršiti druga prava u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom

Članak 5

Zastupnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela čiji je član i učestvovati u njihovom radu.

Zastupnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela dan prije održavanja sjednice Vijeća ili radnog tijela. Zastupnik koji iz određenog razloga mora napustiti sjednicu Vijeća ili radnog tijela dužan je o tome obavijestiti

predsjednika Vijeća, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela.

Članak 6.

Zastupnik ima pravo da bude redovito i blagovremeno izvješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije.

Članak 7.

Zastupnik je dužan čuvati službenu i vojnu tajnu, kao i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća prilikom dostavljanja materijala zastupniku utvrđuju stupanj povjerljivosti tog materijala u skladu sa posebnim propisima.

Članak 8.

Zastupniku se izdaje zastupnička iskaznica.

U zastupničkoj iskaznici navodi se imunitetsko pravo zastupnika i druga njegova prava.

O izdavanju zastupničke iskaznice i o evidenciji izdanih iskaznica brine se tajnik Vijeća.

Članak 9.

Mandat zastupnika traje od dana verifikacije do dana prestanka ili opoziva mandata u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Zastupniku će se isplaćivati dnevnice i troškovi u skladu sa zakonom i odlukom Vijeća.

III - RAD I ORGANIZACIJA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 11.

Prvu sjednicu novoizabranog Vijeća saziva dosadašnji predsjednik Vijeća i predsjedava sjednicom do izbora novog predsjednika Vijeća.

Ukoliko dosadašnji predsjednik Vijeća ne sazove novoizabrano Vijeće u propisanom roku, prvu sjednicu novoizabranog Vijeća sazvat će najstariji član novoizabranog Vijeća u daljnjem roku od 8 dana i predsjedavati sjednicom do izbora predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Na prvoj sjednici Vijeća, na prijedlog predsjednika iz stava 1. odnosno 2. prethodnog članka bira se Verifikaciona komisija iz reda zastupnika.

Članak 13.

Verifikaciona komisija ima tri člana, koja između sebe biraju predsjednika.

Verifikaciona komisija vrši uvid u izborne dokumente o izboru zastupnika i podnosi izvještaj Vijeću.

Članak 14.

Vijeće pretresa izvještaj Verifikaciona komisije.

Glasovanje o izvještaju vrši se u cjelini ako Verifikaciona komisija nije osporila ni jedan mandat.

U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasuje u cjelini o svim neosporenim mandatima, a zatim o svakom osporenom mandatu posebno.

Članak 15.

Odluka o verifikaciji mandata zastupnika donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja zastupnika u Vijeću.

Članak 16.

Nakon verifikacije mandata zastupnici daju svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

“ Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Županije Posavske i Statuta i

da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Županije Posavske i Općine Domaljevac-Šamac, kao i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive.”

Članak 17.

Verifikacijom mandata i davanjem svečane izjave u Vijeću, zastupnik stiče prava i dužnosti zastupnika utvrđene Ustavom, zakonom i Statutom.

2. Predsjednik i tajnik vijeća

Članak 18.

Vijeće ima Predsjednika i dopredsjednika

Poslove tajnika Vijeća obavlja djelatnik odjela Opće uprave.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća i rukovodi njegovim radom,
- potpisuje akte koja donese Vijeće,
- stara se o primjeni odredaba ovog poslovnika,
- osigurava uvjete za rad zastupnika,
- vrši i druge poslove utvrđene propisima ili koje mu odredi Vijeće.

Tajnik Vijeća:

- pomaže predsjedniku u pripremanju sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela,
- osigurava uvjete za njihov rad i prati izvršavanje poslova i zadataka u vezi tih sjednica,
- stara se o izvršavanju utvrđene politike i zaključaka Vijeća,
- stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela,
- vrši poslove koje mu povjeri predsjednik i Vijeće,
- vrši i druge poslove određene propisima i ovim poslovníkom.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Vijeću i predsjedniku.

3. Usklađivanje rada u Vijeću

Članak 19.

Predsjedavajući Vijeća može organizirati sastanke sa: Predsjednicima klubova zastupnika i stalnih radnih tijela Vijeća, Općinskim načelnikom, tajnikom Vijeća i drugim za koje ocijeni da mogu doprinijeti efikasnijem radu i provođenju akata Vijeća.

Na zajedničkim sastancima iz stavka 1.konzultacije će se vršiti naročito o:

- prijedlogu Programa rada Vijeća i usklađivanje aktivnosti na njegovoj realizaciji,
- ostvarivanju javnosti rada Vijeća,
- izvršavanju zaključaka Vijeća,
- ostvarivanju prava i dužnosti zastupnika u svezi s vršenjem njihove funkcije,
- inicijativama da se određena pitanja stave na dnevni red radnih tijela Vijeća,
- ostvarivanju suradnje Općinskog načelnika sa Vijećem,
- ostvarivanju suradnje Vijeća s političkim strankama i udruženjima građana,
- suradnji Vijeća s vijećima drugih općina, parlamentarnom Skupštinom BiH, Parlamentom Federacije BiH i Skupštinom Županije Posavske, kao i drugim organima i organizacijama,
- primjeni Poslovnika,
- inicijativama i prijedlozima upućenih Vijeću.

Na sastancima iz prethodnog stavka vodi se zapisnik u kome se unose pitanja o kojima se raspravljalo i dogovorene aktivnost, stavovi i zaključci.

4. Radna tijela Vijeća

Članak 20.

Za pripremanje i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, prijedloge i izvještaju Vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim poslovníkom ili odlukom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Stalna radna tijela obrazuju se ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća.

Povremena radna tijela obrazuju se odlukom.

Odlukom iz stavka 3. odnosno 4. ovog članka utvrđuje se djelokrug rada stalnih radnih tijela čiji djelokrug nije utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i četiri člana koji se u pravilu biraju iz reda zastupnika.

Za članove radnih tijela mogu biti imenovani stručni, naučni, kulturni i javni radnici, s tim da njihov broj bude manji od broja članova radnog tijela iz reda zastupnika.

Članak 22.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje Vijeće bira članove radnih tijela iz reda zastupnika, te imenuje članove radnih tijela iz reda stručnih, naučnih, kulturnih i javnih radnika.

O izvršenom izboru odnosno imenovanju predsjednika i članova radnih tijela izdaje se rješenje.

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela:

- organizira rad radnog tijela,
- saziva sjednice radnog tijela i predsjedava im,
- predlaže dnevni red i potpisuje akta koje donosi radno tijelo,

- surađuje s predsjednicima drugih radnih tijela,
- vrši i druge poslove u skladu s ovim poslovnikom.

Članak 24.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela kog odredi radno tijelo.

Članak 25.

Radno tijelo radi u sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kada to zatraži predsjednik Vijeća, najmanje dva člana radnog tijela ili općinski načelnik.

Sjednica radnog tijela saziva se u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno iz opravdanih razloga može se sazvati u kraćem roku.

Članak 26.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća ili najmanje dva člana radnog tijela.

Radno tijelo može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova:

Članak 27.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj odnosno predstavnik predlagatelja nacrta, odnosno prijedloga općeg akta koje razmatra, a predstavnik općinskog načelnika učestvuje u radu i kad općinski načelnik nije predlagatelj.

Ako predlagatelj odnosno predstavnik predlagatelj nije prisutan, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo neophodno može se odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu o čemu će se obavijestiti predlagatelj.

Članak 28.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu donijeti svoj poslovnik.

Pitanja koja su uređena ovim Poslovnikom ne mogu se drugačije odrađivati posebnim poslovnicima radnih tijela.

Članak 29.

Vijeće može obrazovati slijedeće komisije kao stalna radna tijela:

- a) Statutarno-pravna komisija,
- b) Mandatsko-imunitetska komisija,
- c) Komisija za izbor i imenovanje,
- d) Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama,
- e) Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke
- f) Komisija za međuopćinsku suradnju,
- g) Komisija za nadzor zakonitosti rada,
- h) Komisija za odlikovanja i općinska priznanja,
- i) Komisija za praćenje položaja branitelja, ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i nestalih branitelja,
- j) Komisija za obnovu i privatizaciju,
- k) Komisija za povratak izbjeglih i raseljenih lica

a) Statutarno-pravna komisija

Članak 30.

Statutarno-pravna komisija:

- prati ostvarivanje Statuta općine i Poslovnika Vijeća,
- priprema tekst prijedloga Statuta odnosno statutarne odluke i Poslovnika Vijeća
- stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Vijeće o njenim rezultatima.
- daje mišljenje Vijeću o inicijativama za promjenu Statuta ili drugog općeg akta,

- razmatra nacрте i prijedloge općih akata koje donosi vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa pravnim sustavom i ujednačavanja pravno-tehničke obrade,
- razmatra akte pravnih osoba na koje Vijeće daje potvrdu odnosno suglasnost sa stanovništva usklađenosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Vijeća,
- utvrđuje prečišćene tekstove općih akata koje donosi Vijeće,
- učestvuje u pripremanju programa rada normativne djelatnosti Vijeća,
- vrši i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

Prijedlozi Statutarno-pravne komisije koji su formulirani kao izmjene i dopune nacрта odnosno prijedloga općeg akta unose se u njeno izvješće i smatraju se njenim amandmanima.

b) Mandatsko-imunitetska komisija

Članak 31

Mandatno-imunitetska

komisija razmatra pitanja u svezi s primjenom imuniteta zastupnika u Vijeću, obavještava Vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata zastupnika, vrši poslove verifikacije novih mandata zastupnika u Vijeću, te vrši druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktom.

c) Komisija za izbor i imenovanje

Članak 32.

Komisija za izbor i imenovanje prati sprovođenje ustavnih načela i odredbi Zakona Statuta i drugih općih akata koje se donose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u svezi s izborom imenovanjem, potvrdom

imenovanja, postavljanjem i razrješenjem kao i druga pitanja u svezi s tim iz nadležnosti Vijeća.

Komisija surađuje s političkim strankama, odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanje, postavljanja i razrješenja funkcionara koje bira, imenuje, potvrđuje imenovanje i razrješava Vijeće.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti drugih organa i organizacija Općine, kada je predviđeno da se traži mišljenje Vijeća, Komisija daje mišljenje tim organima i organizacijama.

Komisija priprema i utvrđuje prijedlog općih akata kojima se uređuju primanja zastupnika, te plaće i druga primanja funkcionara koje bira ili imenuje Vijeće.

d) Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama

Članak 33.

Komisija za odnos sa vjerskim zajednicama prati sprovođenje ustavnih načela i odredbi zakona koje se odnose na slobodno djelovanje vjerskih zajednica.

Komisija surađuje s organima vjerskih zajednica u općini prilikom rješavanja konkretnih pitanja od značaja za vjerske zajednice za čije je rješavanje nadležno Vijeće, te u tu svrhu predlaže najoptimalnija rješenja.

e) Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke

Članak 34.

Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke:

- razmatra pitanja u svezi kršenja prava i sloboda građana utvrđenih Ustavom i zakonom od strane organa

Općine i općinskih javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlaštenja,

- razmatra pitanja od značaja za zaštitu ljudskih prava i sloboda koja pokreću ombudsmeni, građani, političke organizacije i udruženja građana i druge organizacije i zajednice i o tome izvještava Vijeće,

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću.

U pravilu Komisija ne razmatra pitanja po kojima su u tijeku sudski, upravni i drugi postupci, osim kada se radi o neprihvatljivom odugovlačenju postupka ili očiglednoj zlouporabi vlasti i samovolji na koju ukaže ombudsman.

f) Komisija za međuopćinsku suradnju

Članak 35.

Komisija za međuopćinsku suradnju razmatra pitanja međusobne suradnje s drugim općinama radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa.

Kada je Ustavom ili zakonom predviđena mogućnost osnivanja zajedničkog organa ili službe za obavljanje pojedinih poslova od interesa za dvije ili više općina, Komisija daje mišljenje odnosno prijedlog Vijeća o svrsishodnosti osnivanja zajedničkog organa ili službe.

g) Komisija za nadzor zakonitosti rada

Članak 36.

Komisija za nadzor zakonitosti rada vrši kontrolu zakonitosti rada Općinske uprave i pravnih osoba osnovanih od strane Općine u obavljanju javnih ovlaštenja.

h) Komisija za odlikovanja i općinska priznanja

Članak 37.

Komisija za odlikovanja i općinska priznanja:

- razmatra i daje mišljenje Vijeću kod utvrđivanja prijedloga za odlikovanje građana i pravnih osoba sa područja općine koje vrše organi države BiH, Federacije BiH ili Županije Posavske,

- predlaže Vijeću ustanovljavanje općinskih priznanja,

- utvrđuje prijedlog za dodjelu općinskih priznanja koju vrši Vijeće.

i) Komisija za praćenje položaja branitelja, ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i nestalih branitelja

Članak 38.

Komisija za praćenje položaja branitelja, ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i nestalih branitelja:

- prati položaj branitelja, ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i nestalih branitelja,

- ostvaruje suradnju sa udrugama branitelja, ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih i nestalih branitelja,

- predlaže vijeću mjere za poboljšanje položaja branitelja ratnih vojnih invalida obitelji poginulih i nestalih branitelja.

j) Komisija za ekonomske odnose, obnovu i privatizaciju

Članak 39.

Komisija za ekonomske odnose, obnovu i privatizaciju:

- razmatra pitanja od značaja za gospodarsku infrastrukturnu, stambenu, društvenu i kulturnu obnovu i razvoj Općine, te s tim

- u svezi daje Vijeću svoje mišljenje i prijedloge,

- razmatra prijedloge temeljnih koncepcija razvoja Općine,

- prati i analizira provođenje privatizacije i restitucije na području Općine, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera iz nadležnosti Općine,

- razmatra prijedloge proračuna i završnog računa Općine

k) Komisija za povratak izbjeglih i raseljenih osoba

Članak 40.

Komisija za povratak izbjeglih i raseljenih osoba razmatra pitanja provođenja Aneksa 7 općeg okvirnog sporazuma za Bosnu i Hercegovinu, pitanja o stvaranju pretpostavki za povratak izbjeglih i raseljenih osoba u svoje domove, izgradnji i popravci stambenih objekata i objekata infrastrukture i u svezi s tim daje Vijeću svoja mišljenja i prijedloge.

5. Klubovi zastupnika

Članak 41.

U Vijeću se mogu obrazovati klubovi zastupnika političkih stranaka koje imaju

zastupnike u Vijeću, kao oblik njihovog djelovanja u Vijeću, posebno u pripremama sjednica Vijeća, u utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednice i rješavanje sporova u postupku donošenja akata Vijeća.

Klubovi zastupnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji koordiniraju rad sa drugim klubovima zastupnika.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti zastupnika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi zastupnika.

Vijeće osigurava uvjete za rad klubova zastupnika, vršenje administrativno-tehničkih i drugih poslova.

6. Program rada Vijeća

Članak 42.

Vijeće donosi program rada Vijeća za kalendarsku godinu po pravilu do početka godine,

Program rada Vijeća čine pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Članak 43.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

U izradi programa rada polazi se od programa Općinskog načelnika.

Članak 44.

U pripremama za izradu Programa rada, predsjednik može obavljati konzultacije i radne sastanke s predsjednicima radnih tijela i klubova zastupnika, Općinskim načelnikom, tajnikom Vijeća i drugim subjektima za koje ocijeni da je to potrebno.

Članak 45.

Na osnovu programa rada Općinskog načelnika i izvršenih konsultacija u smislu prethodnog članka, predsjednik utvrđuje prijedlog Programa rada i podnosi ga Vijeću na usvajanje.

7. Sjednica vijeća

a) Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Članak 46.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik.

Predsjednik će sazvati sjednicu Vijeća kad to predloži Općinski načelnik, radno tijelo Vijeća ili jedna trećina zastupnika.

Ukoliko predsjednik ne sazove Vijeće u roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga od strane zastupnika iz prethodnog stavka, sjednicu mogu sazvati i jedna trećina zastupnika,

Članak 47.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se zastupnicima osam dana prije datuma određenog za održavanje sjednice.

Zastupnicima se uz poziv dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal zapisnik sa prethodne sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati Vijeće u roku kraćem od 8 dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

U slučaju iz prethodnog stavka, predsjednik može sazvati sjednicu Vijeća telefonom ili na drugi pogodan način.

Članak 48.

Dnevni red sjednice Vijeće predlaže predsjednik.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su mu ovlaštene predlagatelji dostavili na razmatranje do dana sazivanja sjednice.

Ukoliko su sjednicu Vijeća sazvali jedna trećina zastupnika, ti zastupnici predlažu dnevni red sjednice.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Općinski načelnik i svaki zastupnik mogu prije sjednice predložiti predsjedniku dopunu predloženog dnevnog reda o određenim pitanjima koja ne trpe odlaganje jer bi u protivnim mogla nastupiti nenaknadiva šteta.

Ovakav prijedlog i razlozi za hitno postupanje moraju biti pismeno obrazloženi.

b) Predsjedavanje i učešće u radu

Članak 49.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik, a ukoliko je predsjednik spriječen da vrši svoju dužnost sjednicom predsjedava predsjednik Vijeća.

Ako su sjednicu sazvali jedna trećina zastupnika, sjednicom Vijeća predsjedava zastupnik koga za tu priliku izabere Vijeće javnim glasovanjem.

Članak 50.

U radu sjednice mogu da učestvuju i druga lica koja su pozvana radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima

Članak 51.

Zastupnik odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnesu do završetka pretresa.

Članak 52.

Predsjedavajući daje riječ zastupniku, odnosno učesniku po redu kojim su se prijavili.

Zastupniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog zastupnika ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora, predsjedavajući daje objašnjenje, a ako zastupnik nije zadovoljan objašnjenjem o tome se rješava na sjednici bez daljnje rasprave.

Ako zastupnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen i koji je povod nesporazumu ili koji je izazvao potrebna objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se izvrši govor onog koji je izazvao potrebu ispravke.

Zastupnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minute.

Članak 53.

Zastupnik odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanjima o kojima se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Članak 54.

Izlaganje zastupnika i drugih učesnika može trajati deset minuta.

Predsjedavajući može prekinuti rad sjednice:

- samoinicijativno,

- na prijedlog predsjednika kluba zastupnika,
- kad ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konzultacije s predsjednicima klubova zastupnika,
- radi konzultiranja sa zastupnicima u Klubu.

c) Održavanje reda

Članak 55.

O redu na sjednici stara se predsjedavajući.

Za povrede reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti zastupnika ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći zastupniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Zastupniku će se oduzeti riječ ako svojim ponašanjem na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, ako je u tijeku rada sjednice bio opomenut za narušavanje i povrede ovog Poslovnika.

Članak 56.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale udalji svaka osoba koja narušava red sjednice, osim zastupnika.

Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

d) Tijek sjednice

Članak 57.

Predsjedavajući otvara sjednicu pošto utvrdi da sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja zastupnika.

Ako predsjedavajući utvrdi da na početku ili u tijeku sjednice ne postoji kvorum odlaže sjednicu za jedan sat.

Ukoliko ni tada ne postoji kvorum, predsjedavajući odlaže sjednicu za određeni sat i dan sa istim prijedlogom dnevnog reda o čemu se pismeno

obavješćuju samo oni zastupnici koji nisu prisutni na sjednici.

Članak 58.

Pošto utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, predsjedavajući otvara sjednicu i pita zastupnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika prethodne sjednice.

Izvod iz zapisnika na koji nisu stavljene primjedbe odnosno izvod iz zapisnika u kojem su usvojene date primjedbe, usvaja se bez rasprave.

Članak 59.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez raspravljanja.

Pretres zaključuje predsjedavajući kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave na riječ mogu se podnositi sve do završetka raspravljanja.

Predsjedavajući daje riječ zastupnicima i drugim učesnicima u raspravi po redu prijavljivanja.

e) Odlučivanje

Članak 61.

Vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja zastupnika, osim ako za odlučivanje po određenim pitanjima Ustavom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Vijeću.

Statut se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Vijeću.

Članak 62.

Glasovanje je javno ako Ustavom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Glasovanje dizanjem ruke zastupnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg istovremeno izjašnjavanju tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" prijedloga i da li se "uzdržava" od glasovanja.

Poimenično glasovanje se vrši ako predsjedavajući utvrdi da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasovanja.

Poimenično glasovanje vrši se tako što se svaki prozvani zastupnik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili se "uzdržava" od glasovanja. Kad prozivanje bude završeno, ponovno se prozivaju zastupnici za koje u spisku nije označeno da su glasovali.

Članak 63.

Po završetku glasovanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja kao i da li je pitanje o kome su glasovali prihvaćeno ili odbijeno.

f) Posebne odredbe o postupku za izbor, imenovanje i razrješenje

Članak 64.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava određene funkcionare u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Glasovanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje i razrješenje je javno ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Tajnim glasovanjem Vijeće bira, opoziva i razrješava predsjednika Vijeća i općinskog načelnika.

Izbor predsjednika vrši se na temelju liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imenovanje iz reda zastupnika nakon konzultacije s političkim strankama koje imaju svoje zastupnike u Vijeću.

Izbor Općinskog načelnika vrši se temeljem liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imenovanje, nakon konzultiranja s političkim strankama koje imaju svoje zastupnike u Vijeću.

Prijedlozi Komisije iz stavka 2. i 3. ovog članka sadrže najmanje po dva kandidata za svaku funkciju.

Prije izbora kandidati se predstavljaju, a kandidati za općinskog načelnika podnose Program.

Općinsko Vijeće omogućava predstavljanje kandidata za izbor načelnika i njihovih programa građanima.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi Birački odbor koji se sastoji od predsjednika i dva člana iz reda zastupnika.

Kandidati za funkcionare koji se biraju odnosno funkcionari koji se pozivaju ili razrješuju ne mogu biti članovi biračkog odbora.

Članak 67.

Za predsjednika Vijeća i općinskog načelnika izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja zastupnika u Vijeću.

Ako ni jedan kandidat nije dobio potrebnu većinu glasovanje se ponavlja za dva kandidata sa najvećim brojem glasova.

Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, a broj glasova svakog od njih nije veći od broja glasova koje su pojedinačno dobili ostali kandidati glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja za kandidata koji je u drugom krugu glasovanja dobio najveći broj glasova.

Ukoliko kandidat u trećem krugu glasovanja ne dobije propisanu većinu ponavlja se izborni postupak.

Članak 68.

Tajno glasovanje sprovodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasačke listiće priprema tajnik Vijeća.

Članak 69 .

Zastupnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Zastupnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena za koga glasuje, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja riječi "za opoziv" ili "protiv opoziva", odnosno riječi "za razrješenje" ili "protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći i nepopunjeni glasački listić odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje kandidate je zastupnik glasovao.

Dopisivanje novih imena na glasačkom listiću ne uzima se u obzir.

Nevažećim se smatra i glasački listić koji je potpisan.

Članak 70 .

Po završenom glasovanju-birački odbor uz pomoć tajnika Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, izbora odnosno opoziva ili razrješenja.

Nakon izvršenog izbora općinski načelnik daje svečanu prisegu u tekstu utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 71.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje tajnika Vijeća, predsjednika i

članova radnih tijela, kao i nositelja ostalih funkcija koje bira odnosno imenuje Vijeće podnosi Komisija za izbor i imenovanje.

Prijedlog iz prethodnog stavka podnosi se na osnovu liste na kojoj broj kandidata odgovara broju koji se bira odnosno imenuje.

Nakon izvršenog izbora Vijeće daje svečanu prisegu u tekstu utvrđenom ovim Pravilnikom.

IV - AKTI VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 72.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, uputstva rješenja, zaključke, rezolucije i preporuke.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke, a mogu donositi i rješenja i naredbe kada su za to posebno ovlašteni.

Članak 73 .

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća, i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Vijeću.

Odluka mora sadržavati pravni temelj na kojem se zasniva.

Članak 74 .

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa radi osiguranja odgovarajuće primjene tih zakona i propisa.

Članak 75 .

Naredbom se po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa radi izvršavanja njihovih pojedinih odredaba naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Članak 76 .

Rješenjem se rješava pojedinačni konkretan slučaj.

Članak 77.

Zaključkom Vijeće u okviru svog djelokruga zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima se raspravljalo, daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kad je to propisom određeno i uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća.

Članak 78.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe, utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u Općini, određuje istovremeno način i mjere za sprovođenje politike.

Članak 79.

Preporukom se izražava stav Vijeća po pojedinim pitanjima i ukazuje potreba određenog ponašanja.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

Članak 80.

Odreden broj građana utvrđen Statutom može inicirati donošenje akata iz nadležnosti Vijeća.

Vijeće će razmotriti građansku inicijativu na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana dostave, te o njoj donijeti odluku koja se dostavlja nosiocu građanske inicijative.

Ukoliko prihvati inicijativu Vijeće određuje nositelja i rok izrade prijedloga akata.

Članak 81.

Prijedlog akata može podnijeti svaki zastupnik, klub zastupnika, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Članak 82.

Prijedlog akata podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži pravni temelj, razloge za donošenje, temeljni sadržaj i način utvrđivanja najvažnijih pitanja.

Ukoliko donošenje akata zahtjeva dodatno angažiranje sredstava u obrazloženju treba navesti izvore tih sredstava.

Članak 83.

Svaki zastupnik može predložiti donošenje akata, te samo istaknuti razloge zbog kojih se akt treba donijeti i svrhu koja se tim želi postići.

Ukoliko prihvati prijedlog za donošenje akata, Vijeće određuje nositelja i rok izrade prijedloga akata.

Članak 84.

Uz prijedlog akata Vijeću se dostavlja mišljenje Općinskog načelnika, te nadležnog radnog tijela ukoliko oni nisu postavili prijedlog.

Ukoliko se Vijeću podnese prijedlog akata, a općinski načelnik smatra da se prije rasprave u Vijeću trebaju obaviti šira ispitivanja ili konzultiranja sa zainteresiranim organima dužan je o tome obavijestiti Vijeće.

Članak 85.

Po završenom pretresu o prijedlogu akata, Vijeće može prijedlog akata usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ukoliko Vijeće odbije prijedlog akata o tome će se izvijestiti podnositelj prijedloga odnosno nositelj građanske inicijative.

Članak 86.

Ako je donošenje pojedinog akata hitno i ako bi nedonošenje takvog akata u određenom roku moglo imati štetne posljedice, prijedlog akata se može podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave nadležnom radnom tijelu.

Donošenje akata po hitnom postupku mogu predložiti najmanje jedna trećina zastupnika, klub zastupnika, nadležno radno tijelo i općinski načelnik.

Prijedlog akta podnosi se također u obliku u kojem se donosi, a obrazloženje prijedloga posebno sadrži razloge za hitno postupanje.

Vijeće prvo raspravlja i glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak, a potom raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Prije rasprave o donošenju akta po hitnom postupku potrebno je pribaviti mišljenje općinskog načelnika ukoliko on nije predlagatelj.

3. Amandmani

Članak 87.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandman mogu podnijeti svaki zastupnik, klubovi zastupnika, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

U slučaju prijedloga općeg akta po hitnom postupku, amandman se donosi na samoj sjednici.

Predsjedavajući dostavlja amandmane predlagatelju akta, kao i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj koji svoje mišljenje o amandmanima dostavlja Vijeću najkasnije do početka sjednice.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja pretresa o prijedlogu.

Članak 88 .

Povodom amandmana na prijedlog akta podnesenog u tijeku rasprave. Vijeće može odlučiti da se pretres prekine dok općinski načelnik, podnositelj prijedloga akta ili odgovarajuće radno tijelo ne prouče amandmane.

Vijeće će odgoditi pretres o prijedlogu akta na koji je podnesen amandman u tijeku pretresa, ako bi

usvajanje amandmana zahtijevalo angažiranje financijskih sredstava, odnosno ako podnositelj prijedloga akta, općinski načelnik i nadležno radno tijelo Vijeća zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

4. Potpisivanje i objavljivanje akata

Članak 89.

Akte koji donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno zastupnik koji je rukovodio sjednicom i na kojoj je akt podnesen.

Akte koji donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik tog tijela.

Članak 90 .

Potpisuje se izvornik akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa odredbama propisa o kancelarijskom poslovanju i drugim propisima kojim se regulira čuvanje službenih dokumenata.

Članak 91 .

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Općine.

5. Postupak za davanje autentičnog tumačenja

Članak 92 .

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe općeg akta.

Autentičnost tumačenja se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe općeg akta za koji se daje autentičnost tumačenja.

Članak 93 .

Autentično tumačenje daje Vijeće. Svaki zastupnik, radno tijelo i općinski načelnik imaju pravo Vijeću

predložiti davanje autentičnog tumačenja odluke.

Članak 94.

Obrazložen prijedlog iz prethodnog članka dostavlja se predsjedniku Vijeća. Predsjednik upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke odgovarajućem radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

Članak 95.

Radno tijelo utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji zajedno sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Članak 96.

Autentično tumačenje akata objavljuje se u službenom glasilu Općine.

6. Zapisnici

Članak 97.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o iznesenim

prijedlozima, donesenim zaključcima i zastupničkim pitanjima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Zastupnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje, mora biti obavezno uneseno u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se tajnik Vijeća.

Članak 98.

Izvod iz zapisnika se sastavlja po pravilu po završetku sjednice i upućuje se svim zastupnicima najkasnije uz poziv za narednu sjednicu.

Članak 99.

Svaki zastupnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na izvod iz zapisnika.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zastupnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje, mora biti obvezno uneseno u zapisnik.

Zapisnik i izvod iz zapisnika na koji nisu stavljene primjedbe odnosno u kojima su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Zapisnik i izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik odnosno zastupnik koji je predsjedavao sjednici Vijeća i tajnik Vijeća.

Članak 100.

Na sjednici Vijeća mogu se vršiti stenografske bilješke odnosno tonsko i video snimanje sjednice po odobrenju Vijeća.

Stenografske bilješke, odnosno prepisa tonske ili video snimke stavljaju se na uvid zastupnicima na njihov zahtjev.

Svaki zastupnik ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanju izjava.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravka u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

V - PRISUSTVOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 101.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu i izjašnjava se o podnesenim amandmanima.

Članak 102.

Općinski načelnik može odrediti predstavnika koji izvještava i obrazlaže

prijedlog općeg akta ili drugog akta o čemu obavještava Vijeće.

VI - JAVNOST U RADU VIJEĆA

Članak 103.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Članak 104.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se sjednica održi i bez prisustva javnosti.

VII - OSTVARIVANJE SURADNJE SA PARLAMENTARNOM SKUPŠTINOM BIH, PARLAMENTOM FEDERACIJE BIH, SKUPŠTINOM ŽUPANIJE POSAVSKE I VIJEĆEM DRUGIH OPĆINA

Članak 105.

Općinsko Vijeće ostvaruje suradnju sa Parlamentarnom skupštinom BiH, Parlamentom Federacije i Skupštinom Županije:

- podnošenjem prijedloga ili inicijative za donošenje zakona, drugih propisa i mjera i razmatranja primjedbi na njih,
- organiziranja zajedničkih dogovora i savjetovanja o pitanjima od posebnog interesa za Općinu,
- drugim načinima i oblicima suradnje.

Članak 106.

Prijedlozi zakona i drugih propisa koji su dostavljeni Vijeću prije njihovog donošenja u Parlamentarnoj skupštini BiH, Parlamentu Federacije ili Skupštini Županije razmatraju se na sjednici Vijeća.

Članak 107.

Vijeće ostvaruje suradnju sa vijećima drugih općina radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, a kada je to predviđeno Ustavom i zakonom može osnivati zajedničke službe ili organe za obavljanje pojedinih poslova.

VIII - OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA

Članak 108.

Stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe Vijeća obavljaju se u službi za stručne i zajedničke poslove Općinske uprave.

IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Odluka o konstituiranju i radu prijelaznog Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac broj:01-123/98. od 06.04.1998.god

Članak 110.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja, a biti će objavljen u službenom glasilu Općine.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3 Zakona o upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 28/97) te članka 5 te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Sl. glasilo Županije Posavske broj 5/98) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na svojoj sjednici održanoj dana 18.01.1999 godine
d o n o s i:

ODLUKU

o utemeljenju Hrvatskog kulturnog centra općine Domaljevac-Šamac

Članak 1.

Donosi se odluke o utemeljenju Hrvatskog kulturnog centra općine Domaljevac-Šamac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC**

Broj: 01-14-6/99

Datum, 18.01.1999 godine

PREDSJEDNIK

Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3 Zakona o upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 28/97) te članka 5 te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Sl. glasilo Županije

Posavske broj 5/98) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na svojoj sjednici održanoj dana 18.01.1999 godine donosi:

ODLUKU

**o imenovanju vršioca dužnosti
ravnatelja HKC općine Domaljevac-
Šamac**

Članak 1.

Za vršioca dužnosti ravnatelja Hrvatskog kulturnog centra u općini Domaljevac-Šamac imenuje se Zlatko

Špionjak sa svim pravima i obvezama ravnatelja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC**

Broj: 01-46-7/99

Datum, 18.01.1999 godine

PREDSJEDNIK

Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3 Zakona o upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 28/97) te članka 5 te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Sl. glasilo Županije Posavske broj 5/98) Općinsko poglavarstvo općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 26.02.1999 godine donosi:

ODLUKU

**o utvrđivanju cijene skelskog prijelaza
na graničnom prijelazu Domaljevac-
Slavonski Šamac**

Članak 1.

Utvrđuje se cijene skelskog prijelaza na graničnom prijelazu Domaljevac-Slavonski Šamac i to:

- Osobna vozila3,00 KM
- Kombi vozila, automobili sa prikolicom i traktor sa prikolicom.....6,00 KM
- Kamion do 3 tone nosivosti 25,00 KM
- Autobus, šleper, kamion sa prikolicom 40,00 KM

Članak 2.

Cijena mjesečne karte samo za osobna vozila iznosi 100,00 KM.

Članak 3.

Za svaka druga vozila koja unaprijed otkupe blokove (najmanje 10 kom) se umanjuje za 35-40% što iznosi

- Kombi vozila sa prikolicom i traktor sa prikolicom4,00 KM
- Kamion do 3 tone nosivosti ...9,00 KM
- Kamion preko 3 tone nosivosti.....15,00 KM

- Šleperi kamion sa prikolicom 25,00 KM
- Autobus, šleper, kamion sa prikolicom 40,00 KM

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC

Broj: 01-49-2/99

Datum, 26.02.1999 godine

PREDSJEDNIK OV.
Mijo Mijić v.r.

Na temelju članka 23 Zakona o neposrednim porezima u Županiji Posavskoj (Narodne novine Županije Posavske broj 2/97) i Odluke o iznosu dobiti za paušalno oporezivanje (Narodne novine Županije Posavske broj 6/97), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 12.05.1999 godine u zgradi općine donosi::

O D L U K U

o plaćanju poreza na dobit u paušalnom iznosu za 1999 godinu

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se paušalni iznos poreza na dobit za 1999 godinu fizičkim osobama koje djelatnost obavljaju u manjem obimu, povremeno ili bez poslovnog prostora, te ako ne zapošljavaju više od 5 radnika.

Članak 2.

Obveznik plaća porez na dobit u paušalnom godišnjem iznosu ako visina dobiti ne premašuje iznos od 3.600,00 DEM.

Članak 3.

Paušalni iznos poreza na dobit utvrđuje se za slijedeće djelatnosti:

1. Samostalne ugostiteljske radnje u godišnjem iznosu:

- kafići1.200,00 DM
- čevabdžinica i buregdžinica1.200,00 DM
- slastičarnica 500,00 DM
- picerije1.200,00 DM

2. Zanatske djelatnosti u godišnjem iznosu:

- frizerski salon 600,00 DM
- bloketane 600,00 DM
- obućari 300,00 DM
- knjigovodstveno ekonomski biro 1.200,00 DM
- vulkanizerske radnje ...600,00 DM
- limarske radnje 600,00 DM
- zlatarske radnje 1.200,00 DM
- užarske radnje 100,00 DM
- fotografske radnje i fotokopirnice 600,00 DM
- autolimarske radnje, automehaničar i autoelektričar1.000,00 DM
- cvjećarnice 500,00 DM
- zidar, moler, keramičar 600,00 DM

3. Javni prijevoz osoba u godišnjem iznosu:

- taksisti ... 300,00 DM
- čamdžije 100,00 DM

4. Javni prijevoz stvari i izvođenje radova:

- prijevoz traktorom . 240,00 DM
- kamiondžije 800,00 DM
- bageristi .. 500,00 DM
- auto-periona 400,00 DM

5. Samostalne trgovinske radnje u godišnjem iznosu:

- mesnice 1.200,00 DM

6. Ostali:

- salon zabavnih igara 1.200,00 DM

- otkup proizvoda od vrbovog pruća
... .. 300,00 DM

7. Ostale nepomenute
djelatnosti:..... 300,00 DM

Članak 4.

Obveznici poreza iz članka 1. ove odluke koji djelatnost nisu obavljali tijekom čitave godine, plaćaju razmjerni dio propisanih iznosa ovisno o duljini obavljanja djelatnosti tijekom godine.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se za plaćanje poreza na dobit od 01.01.1999 godine.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage odluka broj: 01-130-3/98 od 06.04.1998 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Broj:01-97-7/99

Datum, 12.04.1999 god.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r

Na temelju članka 26. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Županiji Posavskoj i financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine Županije Posavske broj: 2/97), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana _____ godine donosi:

O D L U K U o porezu na prihod od izdavanja u zakup poslovnih prostora

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se visina i način ~~obavljanja~~ poreza na prihod ostvaren ~~izdavanjem~~ u zakup poslovnih prostorija.

Članak 2.

Obveznici proračuna i uplate poreza iz članka 1. ove odluke su građani i pravne i fizičke osobe koje ostvaruju prihod od izdavanja u zakup poslovnih prostora, ako na te prihode na plaćaju porez na dobit. Svi ugovori o izdavanju poslovnih prostora u zakup moraju biti ovjereni kod Suda u Domaljevcu.

Članak 3.

Stopa poreza iznosi 10% na poreznu osnovicu.

Osnovica za stopu iz stavka 1. ovog članka je ugovoreni iznos zakupa.

Ako je ugovoreni iznos zakupa manji od 7 DM po m² primjenjivati će se osnovica od 7 DM po m².

Odredba prethodnog stavka neće se primjenjivati na prostore izdane u zakup temeljem javnog oglašavanja i sprovedenog natječaja što se dokazuje zapisnikom o provedenom natječaju.

Članak 4.

Postupak obračuna i naplate poreza iz ove odluke vršiti će se sukladno odredbama Zakona o neposrednim porezima Županije Posavske. Ukoliko porezni obveznik poreza iz ove odluke tri ili više mjeseci ne plati pravovremeno propisani iznos poreza, pored mjera predviđenih zakonom o neposrednim porezima, izreći će se mjera zabrane obavljanja o djelatnosti u tom prostoru do izmirenja poreznih obveza.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC

Broj:01-91-8/99

Datum, 12.04. 1999 god.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r

Na temelju članka 27. u vezi sa člankom 28. do 37. Zakona o Pripadnosti javnih prihoda u Županiji Posavskoj i financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine Županije Posavske broj: 2/97), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 12.04.1999 godine donosi:

O D L U K U
o općinskim porezima

I – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se porezi koji pripadaju općini suglasno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Županiji Posavskoj i financiranju jedinica lokalne

samouprave i uprave (Narodne novine Županije Posavske broj: 2/97).

Članak 2.

Sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga osiguravaju se na temelju ove odluke i drugih propisa koji važe na teritoriju Federacije, Županije i Općine.

II – VRSTE POREZA

Članak 3.

Ovom odlukom utvrđuju se slijedeći porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na reklamu,
3. Porez na tvrtku ili naziv

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića), piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Porez na potrošnju porezni obveznici pravne i fizičke osobe plaćaju u roku od 5 dana po isteku tjedna na vrijednost obavljenih usluga u tijeku tjedna.

Porez na potrošnju obračunava se u času obavljanja ugostiteljske usluge na prodajnu cijenu pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, po stopi od 3%.

2. Porez na reklame

Članak 6.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu po svakoj istaknutoj reklami u iznosu od 200,00 DM,

plativo u DM ili Kn prema srednjem tečaju.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 7.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili porez na dohodak.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu za poduzeća 300,00 KM a za ostale pravne i fizičke osobe 200,00 DM, plativo u DEM ili Kn prema srednjem tečaju.

III – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Glede razreza, naplate, žalbe i obnove postupka, zastare i drugih protupravnih odredbi pri plaćanju općinskih poreza primjenjuju se propisi o neposrednim porezima.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivati će se od 01.01.1999 godine.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage odluka o općinskim porezima broj: 01-130-2/98 od 06.04.1998. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC**

Broj:01-91-9/99

Datum, 21.04.1999 godine

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o upravi Federacije BiH (Službene novine broj 28/97) te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Službeno glasilo broj 5/98) te Statuta općine Domaljevac-Šamac, članka 38. Općinsko poglavarstvo općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 29.03.1999 godine d o n o s i:

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu u zakup poljoprivredno-obradivog zemljišta na teritoriju općine Domaljevac-Šamac, i to:

- Mjesna zajednica Domaljevac poljoprivredno obradivo zemljište zvano «Veliko Blato»
- Mjesna zajednica Grebnice poljoprivredno-obradivo zemljište zvano «Kabiljuša»,
- Mjesna zajednica Bazik poljoprivredno-obradivo zemljište zvano «Blato».

Članak 2.

Zemljište se izdaje u zakup na jednu godinu dana. Početna cijena po jednom danu (1000 m²) iznosi 20,00

KM. Količina zemljišta koja se uzima u zakup nije ograničena.

Članak 3.

Javni natječaj za izdavanje zemljišta u zakup provesti će mjesne zajednice na čijoj se teritoriju izdaje zemljište u zakup putem komisije koja će se sastojati od dva člana koje predlaže Mjesna zajednica i jednog člana općine Domaljevac-Šamac.

Javni natječaj sprovesti od 24.04.1999 godine.

Pravo učešća imaju sve pravne i fizičke osobe.

Članak 4.

Sredstva dobivena od davanja zemljišta u zakup pripadaju mjesnoj zajednici u kojoj su ostvarena, te će služiti za materijalne troškove mjesnih zajednica.

Članak 5.

Nakon provedenog natječaja sa svakom građanskom osobom sačiniti će se ugovor o izdavanju zemljišta u zakup, s tim što je korisnik zemljišta koje je dobio u zakup prije potpisivanja ugovora mora predočiti uplatnicu sa uplaćenom zakupinom za dobiveno zemljište.

Članak 6.

Ukoliko se na javni natječaj ne prijavi dovoljan broj zainteresiranih, ovlašćuje se Mjesna zajednica da može izdati u zakup zemljište putem slobodne pogodbe.

Članak 7.

Sve tehničke poslove vezane za raspisivanje natječaja do izrade ugovora o zakupini sačiniti će stručne službe Odjela općih poslova općine Domaljevac-Šamac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC**

Broj: 01-91-10/99
Datum, 29.03.1999 godine.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o upravi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 28/97), te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Službeno glasilo broj 5/98) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 12.04.1999 godine donosi:

O D L U K U

o prijenosu u vlasništvo neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 1.

Donosi se Odluka o prijenosu u vlasništvo građevinskog neizgrađenog zemljišta u Domaljevcu označenog kao dio k.č. 339 K.O. Domaljevac u površini od 2000 m².

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke prijenosi se u vlasništvo J.P. «Elektroprivreda HZ H-B» Mostar Radna jedinica Domaljevac-Šamac u vrijednosti od 20.000,00 DEM (slovima: dvadesetisućanjemačkihmaraka) kao učešće općine Domaljevac-Šamac u izgradnji TS 35/20/10 KV sa poslovnom zgradom.

Članak 3.

Na temelju ove odluke sačinjit će se ugovor sa svim pravima i obvezama učesnika u ugovoru.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC
Broj: 01-91-11/99
Datum, 12.04.1999 god.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o upravi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 28/97), te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Službeno glasilo broj 5/98) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 12.04.1999 godine donosi:

O D L U K U

o implementiranju izbornih rezultata na ustrojstvu vlasti u mjesnim zajednicama

Članak 1.

Donosi se Odluka o implementiranju izbornih rezultata na ustrojstvu vlasti u mjesnim zajednicama Domaljevac i Grebnice.

Članak 2.

Za provođenje ove Odluke u mjesnim zajednicama zadužuju se slijedeće osobe:

- Mjesna zajednica Domaljevac

1. Ivo Pranjić
2. Mika Abramović

- Mjesna zajednica Grebnice

1. Marko Kobaš
2. Mara Ević

Rok za izvršenje ne može biti duži od dana donošenja odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC

Broj: 01-91-13/99

Datum, 12.04.1999 god.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o upravi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 28/97), te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Službeno glasilo broj 5/98) te članka 34. Statuta općine, Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 12.04.1999 godine d o n o s i:

O D L U K U

**o usvajanju izvješća o poslovanju
gospodarskih subjekata**

Članak 1.

Usvaja se izvješće o poslovanju gospodarskih subjekata općine Domaljevac-Šamac za 1998 godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC

Broj: 01-91-14/99

Datum, 12.04.1999 god.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o upravi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 28/97), te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske

(Službeno glasilo broj 5/98) te članka 34. Statuta općine, Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 12.04.1999 godine d o n o s i:

O D L U K U

**o imenovanju komisije za upis učenika u
I razred**

Članak 1.

Imenuje se komisija za upis učenika u prvi razred školske godine 1999/2000 u sastavu:

1. Milica Banović
2. Anka Kljajić
3. dr. Slavko Pecirep.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC

Broj: 01-91-15/99

Datum, 12.04.1999 god.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o upravi u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 28/97), te članka 5. Zakona o upravi Županije Posavske (Službeno glasilo broj 5/98). Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 12.04.1999 godine d o n o s i:

O D L U K U

**o davanju na korištenje i gospodarenje
lovišta**

Članak 1.

Donosi se odluka o davanju na korištenje i gospodarenje lovišta na teritoriji općine Domaljevac-Šamac

O

ine

danom

IK
r.

ona o
ine (Sl.
97) te
upravi
županije
vijeće
svojoj
godine

općine

općine
njezbe

zavje

lovačkoj udruzi «Kuna» iz Domaljevca (Pod lovištem iz članka 1. ove odluke podrazumijevaju se sve površine zemljišta i voda u granicama općine Domaljevac-Šamac, bez obzira na vlasništvo na kojima postoje ekološki i drugi uvjeti za uspješan razvoj lovstva).

Članak 2.

Lovište iz članka 1. ove odluke daje se u zakup na pet (5) godina s tim da davalac lovišta u zakup ima pravo nakon dvije godine izvršiti provjeru korištenja i gospodarenja lovišta te ukoliko utvrdi nepravilnosti ili nepridržavanja uvjeta iz zakona i ove odluke može jednostrano prekinuti ugovor na štetu korisnika («Kune»).

Članak 3.

Na temelju ove odluke a u sukladnosti sa Zakonom sačinjeni će se ugovor između davatelja lovišta i korisnika lovišta o svim pravima i obvezama učesnika u ugovoru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem raspisanog natječaja broj: 01-33/99 od 10.02.1999. godine o davanju na korištenje i gospodarenje lovištem, Komisija u sastavu:

1. Nada Pejić
2. Zlatko Špionjak
3. Đuro Vlahović

sastala se dana 01.03.1999. godine te konstatirala da su se u zakonskom roku prijavile dvije udruge i to: «Kuna» i «Jastreb» obadvije sa sjedištem u Domaljevcu. Nakon uvida u podnesenu dokumentaciju Komisija predlaže

zastupnicima da donesu odluku da se lovište da u zakup udruzi «Kuna» jer ista ispunjava mnogo više uvjeta iz Zakona a u potpunosti uvjete iz članka 4. općinske odluke broj: 293-6/99 od 14.01.1999. godine objavljene u Službenom glasilu općine 1/99. Nakon uvida u zapisnik te prispjelu dokumentaciju zastupnici općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac, a temeljem iznesenih gornjih činjenica donijeli su odluku kao u izreci.

PRAVNI LIJEK: Protiv ove odluke može se izjaviti prigovor Ministarstvu poljoprivrede Županije Posavske u roku od 15 dana od dana prijema iste putem Odjela gospodarstva općine Domaljevac-Šamac.

Dostavljeno:

- Lovачка udruga «Kuna»
- Lovачka udruga «Jastreb»
- Komisija za sprovođenje natječaja
- Uz materijal O.V.
- a/a.

**OPĆINSKO VIJEĆE
DOMALJEVAC-ŠAMAC**
Broj: 01-91-16/99
Datum, 12.04.1999 god.

Predsjednik
Mijo Mijić v.r.

SADRŽAJ

	str.
1. Odluka o imenovanju šefova službi organa uprave (odjela).....	1
2. Odluka o usvajanju prijedloga Statuta općine Domaljevac-Šamac.....	1
3. Statut općine Domaljevac-Šamac	2
4. Odluka o usvajanju prijedloga Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac.....	19
5. Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac.....	19
6. Odluka o utemeljenju Hrvatskog kulturnog centra općine Domaljevac-Šamac.....	34
7. Odluka o imenovanju vršioca dužnosti ravnatelja HKC općine Domaljevac-Šamac	35
8. Odluka o utvrđivanju cijene skelskog prijelaza na graničnom prijelazu Domaljevac-Slavonski Šamac	35
9. Odluka o plaćanju poreza na dobit u paušalnom iznosu za 1999 godinu	36
10. Odluka o porezu na prihod od izdavanja u zakup poslovnih prostora.....	37
11. Odluka o općinskim porezima	38
12. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta	39
13. Odluka o prijenosu u vlasništvo neizgrađenog građevinskog zemljišta	40
14. Odluka o implementiranju izbornih rezultata na ustrojstvu vlasti u mjesnim zajednicama	40
15. Odluka o usvajanju izvješća o poslovanju gospodarskih subjekata	41
16. Odluka o imenovanju komisije za upis učenika u I razred	41
17. Odluka o davanju na korištenje i gospodarenje lovišta	41
18. Sadržaj	43

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Uzimaljitelj i izdavač: Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac

Redakcijski kolegij: Mijo Mijić – odgovorni urednik, Esad Mešić – tajnik, Zlatko Špionjak – tehnički suradnik, Nada Koturić – stručni suradnik, Željko Čošković – tehnički suradnik

Kompjutorska obrada: Radenka Klajić

Glasilo izlazi u skladu s potrebama. Informacije o pretplati i nabavi glasila na telefon broj 791-363

Naknada: 100 primjeraka