



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Godina XIV

Broj 2

Domaljevac, 30. 12. 2012. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. 11. 2012. godine donosi:

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja

I.

Donosi se Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja u sljedećem sastavu:

1. Mato Rošić
2. Miljenko Lušić
3. Antonija Mikolić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-05-1969/12
Domaljevac, 29. 11. 2012. godine

**Predsjedavajući OV-a
Mato Madžarević, v.r.**

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. 11. 2012. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o prekidu konstituirajuće sjednice

I.

Donosi se Zaključak o prekidu konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac u sazivu 2012.-2016. godina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-05-1970/12
Domaljevac, 29. 11. 2012. godine

**Predsjedavajući OV-a
Mato Madžarević, v.r.**

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) a sukladno članku 20. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac u nastavku konstituirajuće sjednici održane dana 05. 12. 2012. godine donosi:

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća

I.

Donosi se odluka o izboru Maria Čoškovića za predsjednika Općinskog vijeća Općine Domaljevac-Šamac u sazivu 2012-2016. godina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-05-1995/12
Domaljevac, 05. 12. 2012. godine

***Predsjedavajući OV-a
Mato Madžarević, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) a sukladno članku 20. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11) Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac u nastavku konstituirajuće sjednici održane dana 05. 12. 2012. godine donosi:

ODLUKU

o izboru dopredsjednika Općinskog vijeća

I.

Donosi se odluka o izboru Alena Čoškovića za dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Domaljevac-Šamac u sazivu 2012-2016. godina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-05-1996/12
Domaljevac, 05. 12. 2012. godine

***Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.***

Na temelju članka 23. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i članka 106. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 28. 12. 2012. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2012. godinu

Članak 1.

U Proračunu općine Domaljevac-Šamac za 2012. godinu ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj 3/11), članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun općine Domaljevac-Šamac za 2012. godinu sastoji se od:

O P I S	PRORAČUN	
	PRORAČUN ZA 2012. GODINU	IZMJENE I DOPUNE ZA 2012. GODINU
1.	2.	3.
I - PRIHODI I PRIMICI	2.835.000.-	2.440.000.-
II – RASHODI I IZDACI	2.835.000.-	2.440.000.-
SUFICIT/DEFICIT	-	-

Članak 2.

Temeljem članka 1. ove Odluke mijenjaju se pokazatelji u bilanci prihoda i

rashoda kako slijedi u tabelama „A“ i „B“ koje su sastavni dio ove Odluke.

A – PRIHODI I PRIMICI

EKONOMSKI KOD	O P I S	PRORAČUN 2012.GODINA	IZMJENE I DOPUNE ZA 2012.GODINU
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)	2.835.000.-	2.440.000.-
710000	I – POREZNI PRIHODI	500.000.-	500.000.-
711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	-	500.-
713000	Porez na plaću i radnu snagu	500.-	1.500.-
714000	Porez na imovinu	15.000.-	20.000.-
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	1.000.-	1.000.-
716000	Porez na dohodak	75.000.-	69.000.-
717000	Prihodi od neizravnih poreza	405.000.-	405.000.-
719000	Ostali porezi	3.500.-	3.000.-
720000	II – NEPOREZNI PRIHODI	1.205.000.-	1.302.000.-
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	1.075.000.-	1.170.000.-
	Prihodi od terminala	1.000.000.-	1.100.000.-
	Prihodi od zakupnina	73.000.-	68.000.-
	Prihodi od kamate	2.000.-	2.000.-
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	130.000.-	132.000.-
	Općinske administrativne pristojbe	25.000.-	15.000.-
	Općinske komunalne pristojbe	30.000.-	30.000.-
	Ostale općinske naknade	20.000.-	20.000.-
	Posebne naknade - katastar	15.000.-	15.000.-
	Cestovne naknade	25.000.-	25.000.-
	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	7.000.-	7.000.-
	Neplanirane uplate - prihodi	8.000.-	20.000.-
730000	III – TEKUĆE POTPORE	300.000.-	236.000.-
811000	IV – KAPITALNI PRIMICI	30.000.-	2.000.-
812000	V – KAPITALNE POTPORE	800.000.-	400.000.-

B – RASHODI I IZDACI

EKONOMSKI KOD	O P I S	PRORAČUN 2012.GODINA	IZMJENE I DOPUNE ZA 2012.GODINU
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II)	2.835.000.-	2.440.000.-
	I – TEKUĆI RASHODI	1.513.000.-	1.525.000.-
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	340.000.-	340.000.-
611100	Bruto plaće i naknade	285.000.-	285.000.-
611200	Naknade troškova zaposlenih	55.000.-	55.000.-
612000	Doprinosi poslodavca	30.000.-	30.000.-
613000	Izdaci za materijal i usluge	265.000.-	290.000.-
613100	Putni troškovi	14.000.-	10.000.-
613200	Izdaci za energiju	110.000.-	120.000.-
	Općinska zgrada, Carinski terminal	45.000.-	45.000.-
	Javna rasvjeta	65.000.-	75.000.-
613300	Izdaci za komunalne usluge	15.000.-	15.000.-
613400	Nabavka materijala	20.000.-	20.000.-
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	10.000.-	10.000.-
613700	Izdaci za tekuće održavanje	15.000.-	15.000.-
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	6.000.-	6.000.-
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	75.000.-	94.000.-
613990	Naknade za korištenje terminala – UINO	300.000.-	330.000.-
614000	Tekući grantovi	438.000.-	465.000.-
614100	Grant MZ Domaljevac	2.500.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	2.500.-	1.000.-
614100	Grant MZ Bazik	2.500.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	2.500.-	1.000.-
614100	Grant MZ Grebnice	2.500.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	2.500.-	1.000.-
614100	Grant MZ Brvnik	2.500.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	2.500.-	1.000.-
614100	Grant za izbore	15.000.-	17.000.-
614100	Grant za šport	27.000.-	37.000.-
614100	Grant za kulturu	15.000.-	22.000.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma	5.000.-	8.000.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata	5.000.-	5.000.-
614100	Grant za zaštitu od prirodnih i drugih	10.000.-	10.000.-

	nesreća		
614200	Studentske stipendije i potpore	10.000.-	10.000.-
614200	Grant za povratak raseljenih osoba	30.000.-	30.000.-
614200	Grant za zdravstvene i socijalne potrebe	30.000.-	40.000.-
614200	Prijevoz učenika	115.000.-	115.000.-
	Osnovna škola	35.000.-	35.000.-
	Srednja škola	80.000.-	80.000.-
614300	Grant za obrazovanje i informiranje	20.000.-	25.000.-
614300	Grant političkim strankama	11.000.-	11.000.-
	HDZ 1990	5.000.-	5.000.-
	HDZ BiH	3.000.-	3.000.-
	HSS – NHI	1.000.-	1.000.-
	NS Radom za boljitak	1.000.-	1.000.-
	HSP BiH	1.000.-	1.000.-
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana	15.000.-	16.000.-
614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	88.000.-	90.000.-
	JKD „Domokom“ d.o.o. Domaljevac	30.000.-	30.000.-
	Centar za socijalni rad Domaljevac	36.000.-	36.000.-
	JU „Dječiji vrtić“ Domaljevac	22.000.-	24.000.-
614400	Grant za poljoprivredu	25.000.-	20.000.-
614800	Ostali grantovi – povrat i drugo	2.000.-	1.000.-
614900	Grant za razvoj poduzetništva i obrta	5.000.-	4.000.-
614000	Tekuća pričuva	30.000.-	30.000.-
615000	Kapitalni grantovi	110.000.-	40.000.-
	Dom zdravlja Domaljevac-Šamac, za nabavku vozila	15.000.-	-
	JKD „Domokom“ d.o.o. Domaljevac, za nabavku vozila	70.000.-	10.000.-
	Ostali kapitalni grantovi	25.000.-	30.000.-
	II – KAPITALNI IZDACI (IZDACI ZA REALIZACIJU PROJEKATA OD OPĆINSKOGA ZNAČAJA)	1.322.000.-	915.000.-
821200	Dječiji vrtić Domaljevac – opremanje	20.000.-	25.000.-
821200	Završni radovi na Centru za socijalni rad i socijalno zbrinjavanje građana	100.000.-	25.000.-
821200	Ulaganje na terminal, Carinsko skladište	90.000.-	90.000.-
821200	Izgradnja ulične rasvjete	150.000.-	150.000.-
821200	Izgradnja i sanacija pješačkih staza	100.000.-	110.000.-
821200	Izgradnja i rekonstrukcija oborinske odvodnje	70.000.-	55.000.-
821300	Nabavka opreme	5.000.-	5.000.-

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2012. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-14-2114/12
Domaljevac, 28. 12. 2012. godine

Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i članka 106. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 28. 12. 2012. godine donosi

PRORAČUN

Općine Domaljevac-Šamac za 2013. godinu

Članak 1.

Proračun općine Domaljevac-Šamac za 2013.godinu sastoji se od:

O P I S	PRORAČUN	
	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU	PRORAČUN ZA 2013. GODINU
1.	2.	3.
A - PRIHODI I PRIMICI	2.440.000.-	2.100.000.-
B - RASHODI I IZDACI	2.440.000.-	2.100.000.-
C - SUFICIT/DEFICIT	-	-

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Proračunu za 2013. godinu, na način kako slijedi:

A – PRIHODI I PRIMICI

EKONOMSKI KOD	OPIS	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU	PRORAČUN ZA 2013. GODINU
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V+VI)	2.440.000.-	2.100.000.-
710000	I – POREZNI PRIHODI	500.000.-	500.000.-
711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	500.-	500.-
713000	Porez na plaću i radnu snagu	1.500.-	1.000.-
714000	Porez na imovinu	20.000.-	20.000.-
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	1.000.-	1.000.-
716000	Porez na dohodak	69.000.-	70.000.-
717000	Prihodi od neizravnih poreza	405.000.-	405.000.-
719000	Ostali porezi	3.000.-	2.500.-
720000	II – NEPOREZNI PRIHODI	1.302.000.-	1.200.000.-
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	1.170.000.-	1.070.000.-
	Prihodi od terminala	1.100.000.-	1.000.000.-
	Prihodi od zakupnina	68.000.-	68.000.-
	Prihodi od kamate	2.000.-	2.000.-
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	132.000.-	130.000.-
	Općinske administrativne pristojbe	15.000.-	20.000.-
	Općinske komunalne pristojbe	30.000.-	30.000.-
	Ostale općinske naknade	20.000.-	20.000.-
	Posebne naknade - katastar	15.000.-	20.000.-
	Cestovne naknade	25.000.-	25.000.-
	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	7.000.-	7.000.-
	Neplanirane uplate - prihodi	20.000.-	8.000.-
730000	III – TEKUĆE POTPORE	236.000.-	150.000.-
811000	IV – KAPITALNI PRIMICI	2.000.-	10.000.-
812000	V – KAPITALNE POTPORE	400.000.-	240.000.-

B – RASHODI I IZDACI

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU	PRORAČUN ZA 2013. GODINU
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II)	2.440.000.-	2.100.000.-
	I – TEKUĆI RASHODI	1.525.000.-	1.570.000.-
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	340.000.-	340.000.-
611100	Bruto plaće i naknade	285.000.-	285.000.-
611200	Naknade troškova zaposlenih	55.000.-	55.000.-
612000	Doprinos poslodavca	30.000.-	30.000.-
613000	Izdaci za materijal i usluge	290.000.-	290.000.-
613100	Putni troškovi	10.000.-	10.000.-
613200	Izdaci za energiju	120.000.-	130.000.-
	Općinska zgrada, Carinski terminal	45.000.-	45.000.-
	Javna rasvjeta	75.000.-	85.000.-
613300	Izdaci za komunalne usluge	15.000.-	15.000.-
613400	Nabavka materijala	20.000.-	20.000.-
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	10.000.-	10.000.-
613700	Izdaci za tekuće održavanje	15.000.-	15.000.-
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	6.000.-	6.000.-
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	94.000.-	84.000.-
613990	Naknade za korištenje terminala – UINO	330.000.-	300.000.-
614000	Tekući grantovi	465.000.-	480.000.-
614100	Grant MZ Domaljevac	1.000.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	1.000.-	1.000.-

614100	Grant MZ Bazik	1.000.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	1.000.-	1.000.-
614100	Grant MZ Grebnice	1.000.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	1.000.-	1.000.-
614100	Grant MZ Brvnik	1.000.-	1.000.-
	Izdaci za pokrivanje troškova redovitog funkcioniranja MZ	1.000.-	1.000.-
614100	Grant za izbore	17.000.-	10.000.-
614100	Grant za šport	37.000.-	30.000.-
614100	Grant za kulturu	22.000.-	20.000.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma	8.000.-	10.000.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata	5.000.-	5.000.-
614100	Grant za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	10.000.-	10.000.-
614200	Studentske stipendije i potpore	10.000.-	-
614200	Potpore učenicima i studentima	-	50.000.-
614200	Grant za povratak raseljenih osoba	30.000.-	20.000.-
614200	Grant za zdravstvene i socijalne potrebe	40.000.-	20.000.-
614200	Prijevoz učenika	115.000.-	115.000.-
	Osnovna škola	35.000.-	35.000.-
	Srednja škola	80.000.-	80.000.-
614300	Grant za obrazovanje i informiranje	25.000.-	25.000.-
614300	Grant političkim strankama	11.000.-	11.000.-
	HDZ 1990	5.000.-	3.000.-
	HDZ BiH	3.000.-	4.000.-
	HSS – NHI	1.000.-	1.000.-

	NS Radom za boljitak	1.000.-	1.000.-
	HSP BiH	1.000.-	1.000.-
	Posavska stranka	-	1.000.-
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana	16.000.-	15.000.-
614400	Subvencije javnim poduzećima i ustanovama	90.000.-	120.000.-
	JKD „Domokom“ d.o.o. Domaljevac	30.000.-	30.000.-
	Centar za socijalni rad Domaljevac	36.000.-	40.000.-
	JU „Dječiji vrtić“ Domaljevac	24.000.-	50.000.-
614400	Grant za poljoprivredu	20.000.-	10.000.-
614800	Ostali grantovi – povrat i drugo	1.000.-	1.000.-
614900	Grant za razvoj poduzetništva i obrta	4.000.-	4.000.-
614000	Tekuća pričuva	30.000.-	30.000.-
615000	Kapitalni grantovi	40.000.-	100.000.-
	Dom zdravlja Domaljevac-Šamac, za nabavku vozila	-	15.000.-
	JKD „Domokom“ d.o.o. Domaljevac, za nabavku vozila	10.000.-	60.000.-
	Ostali kapitalni grantovi	30.000.-	25.000.-
	II – KAPITALNI IZDACI (IZDACI ZA REALIZACIJU PROJEKATA OD OPĆINSKOGA ZNAČAJA)	915.000.-	530.000.-
821200	Dječiji vrtić Domaljevac – opremanje	25.000.-	-
821200	Zavrni radovi na Centru za socijalni rad i socijalno zbrinjavanje građana	25.000.-	35.000.-
821200	Ulaganje na terminal, Carinsko skladište	90.000.-	65.000.-
821200	Izgradnja ulične rasvjete	150.000.-	-
821200	Izgradnja i sanacija pješačkih staza	110.000.-	50.000.-
821200	Izgradnja i rekonstrukcija oborinske odvodnje	55.000.-	75.000.-

821200	Izgradnja gradskog parka u Domaljevcu	-	40.000.-
821200	Izgradnja staza i grobnih mjesta u grobljima Domaljevac i Grebnice	-	40.000.-
821300	Nabavka opreme	5.000.-	5.000.-
821300	Uređenje i opremanje matičnog ureda u Grebnicama	-	20.000.-
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	15.000.-	15.000.-
821600	Rekonstrukcija cesta	150.000.-	100.000.-
821600	Postavljanje fasade i vanjske stolarije na društvenom domu „Srimac“ u Domaljevcu	55.000.-	-
821600	Postavljanje stolarije na mjesnom domu i čitaonici u Donjem Hasiću	-	30.000.-
821600	Uređenje školskih dvorišta	25.000.-	25.000.-
821600	Uređenje dvorišta mjesnog doma u Baziku	10.000.-	-
821600	Uređenje doma 104.HVO brigade	80.000.-	-
821600	Uređenje parkinga u ulici Trg palih branitelja u Grebnicama	15.000.-	-
821600	Športska dvorana Grebnice - uređenje	10.000.-	-
821600	Opremanje mrtvačnice i uređenje novog groblja u Domaljevcu	65.000.-	-
821600	Kapitalni izdaci za ostale namjene	30.000.-	30.000.-

Članak 3.

Izvršenje Proračuna vršit će se odlukama općinskoga načelnika.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2013. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-14-2115/12
Domaljevac, 28. 12. 2012. godine

Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i članka 106. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 28. 12. 2012. godine, donosi:

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2013. godinu****I – Opće odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2013.godinu (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima

Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te sredstva za financiranje javnih izdataka na temelju zakonskih i drugih propisa.

II - Transparentnost i javnost Proračuna

Članak 3.

U cilju osiguranja transparentnosti, Proračun općine prikazuje ukupno te po ekonomski klasifikaciji iskazano sve javne prihode i javne izdatke.

U cilju javnosti upravljanja javnim novcem, izvršenje Proračuna općine će se objavljivati u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

III - Revizija i kontrola Proračuna

Članak 4.

Reviziju Proračuna općine za 2013. godinu vršit će nadležni revizor, sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/08, 5/09 i 32/09).

Nadzor nad uporabom proračunskih sredstava od strane korisnika obavlja općinska Služba za financije i gospodarstvo.

Služba za financije i gospodarstvo obvezna je podnositi izvješće o izvršavanju Proračuna općinskom načelniku, a općinski načelnik Općinskom vijeću sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 19/06, 76/08, 5/09 i 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12)

IV - Izvršavanje Proračuna

Članak 5.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04).

Članak 7.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. Plaće zaposlenih, porezi, doprinosi
2. Naknade troškova zaposlenih

3. Obveze po osnovu sudskih presuda
4. Korisnici transfera
5. Obveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge
6. Obveze prema dobavljačima za investicije i investiciono održavanje
7. Sredstva za ostale obveze.

Članak 8.

O korištenju sredstava tekuće pričuve odlučuje Općinski načelnik.

Članak 9.

Ako se tijekom godine, na temelju Zakona i drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva li se osnuje novi korisnik, sredstva njegove troškove osiguravaju se iz tekuće pričuve a odobrava ih općinski načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju Zakona i drugog propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 10.

Sredstva utvrđena u Proračunu općine Domaljevac-Šamac na pozicijama:

1. Tekući grantovi
2. Kapitalni grantovi, te
3. Kapitalni izdaci

koristit će se po odlukama koje donosi općinski načelnik.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 12.

Prikupljanje javnih prihoda općine vrši se preko računa javnih prihoda.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, otvorenih kod poslovnih banaka.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavaka 1. i 2. ovog članka su osobe koje odredi općinski načelnik.

V - Završne odredbe

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se za fiskalnu 2013. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-14-2116/12
Domaljevac, 28. 12. 2012. godine

Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.

Temeljem članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06), članka 8. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12), točke 11. Naputka o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/12) i članka 23. Statuta Općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 28. 12. 2012. godine donosi

ODLUKU

o određenju matičnih područja i sjedišta matičnih područja

I.

Donosi se Odluka o određenju matičnih područja i sjedišta matičnih područja za vođenje matičnih knjiga za Općinu Domaljevac-Šamac.

II.

Na području Općine Domaljevac-Šamac određuju se slijedeća matična područja:

- Matično područje Domaljevac za naseljena mjesta Domaljevac i Bazik.
- Matično područje Grebnice za pripadajuća naseljena mjesta: Grebnice, Brvnik, Tišina i Bosanski Šamac u sastavu Općine Domaljevac-Šamac.

III.

U Općini Domaljevac-Šamac određuju se matična sjedišta:

- Sjedište matičnog područja Domaljevac je u Domaljevcu.
- Sjedište matičnog područja Grebnice je u Grebnicama.

IV.

Matična knjiga rođenih i matična knjiga umrlih Općine Domaljevac – Šamac vode se

za svako naseljeno mjesto u sjedištu matičnog područja.

Matična knjiga državljana vodi se kao jedinstvena knjiga za cijelo područje Općine Domaljevac-Šamac.

Matična knjiga vjenčanih Općine Domaljevac-Šamac vodi se kao jedinstvena knjiga za naseljena mjesta u kojima se obavlja sklapanje braka.

V.

U skladu s ovom odlukom organizirat će se vođenje matičnih ureda sa sjedištem u Domaljevcu za matično područje Domaljevac i u Grebnicama za matično područje Grebnice.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-13-2117/12
Domaljevac, 28. 12. 2012. godine

Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac («Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac», broj: 3/09 i 1/10) i temeljem članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac («Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac», broj: 4/09 i 3/11) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 28. 12. 2012. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi odluka i zaključaka Općinskog vijeća

I.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi odluka i zaključaka Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac u vremenu od 31.03.2012. godine do 30.09.2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac».

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-05-2118/12
Domaljevac, 28. 12. 2012. godine

Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac («Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac», broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac («Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac», broj: 4/09 i 3/11) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 28. 12. 2012. godine donosi:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o realizaciji
standarda 2.4. komponente Podrška
Općinskom vijeću za vrijeme poslije 01. 01.
2012. godine

I.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji standarda 2.4.- o sačinjavanju i održavanju baze podataka koja sadrži Odluke Općinskog vijeća u okviru komponente projekta „Lokalno je primarno“ - Podrška Općinskom vijeću misije OSCE-a za vrijeme poslije 01. 01. 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac».

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-05-2119/12
Domaljevac, 28. 12. 2012. godine

Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.

Temeljem članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac («Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac», broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac («Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac», broj: 4/09 i 3/11)

Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 28. 12. 2012. godine donosi:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Završnog izvješća Inicijativa
lokalno je primarno, Potpora općinskom
vijeću

I.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Završnog izvješća Inicijativa Lokalno je primarno – Potpora Općinskom vijeću Općine Domaljevac-Šamac misije OSCE-a za Bosnu i Hercegovinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac».

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-05-2120/12
Domaljevac, 28. 12. 2012. godine

Predsjednik OV-a
Mario Čošković, v.r.

OPĆINSKI

Na temelju članka 37. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10); članka 23., točaka m) i n) članka 21. te članka 17. i točaka k) i l) članka 15. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 35/09); članka 13. stavak 1. točka a) i stavak 3. Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 35/09) a u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/05) Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K

o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, te zaštiti informacijskog sustava Općine Domaljevac-Šamac

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Pravilnikom o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, te zaštiti informacijskog sustava Općine Domaljevac-Šamac (u daljem tekstu: Pravilnik), propisuju se mjere zaštite i način pristupa zaposlenih u Općini Domaljevac-Šamac (u daljem tekstu: Općina) podacima koji shodno Zakonu o Agenciji za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/08) u ime izvornog organa vodi Agencija za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine-IDDEEA, (u daljem tekstu-Agencija).

(2) Ove mjere se odnose i na zaštitu drugih podataka vezanih za rad Općine, a koji se elektronički obrađuju.

Članak 2.

(Pojmovi)

Pojedini pojmovi korišteni u Pravilniku imaju slijedeće značenje:

-„**administrator**“ je fizička osoba imenovana od strane Općine, ovlaštena i odgovorna za uredno provođenje mjera osiguranja tajnosti i zaštite obrade osobnih podataka, sustava upravljanja zbirkama osobnih podataka putem kojega se dostavljaju podaci u registre, koje Agencija tehnički održava,
-„**korisnik**“ - je fizička osoba, djelatnik Općine koja radi na obradi podataka i izvršava poslove

NAČELNIK

iz nadležnosti Općine, a vezano za rad Agencije,

-„**baza podataka Agencije**“ je centralna evidencija osobnih podataka u elektroničkom obliku, koju vodi Agencija u skladu sa Zakonom o Agenciji, kao obrađivač podataka, kojoj pravo STALNOG PRISTUPA ima Općina na temelju posebnog sporazuma zaključenog sa Agencijom ili na temelju drugog propisa,
-„**radna stanica**“ je računar sa kompletnom pratećom opremom,

-„**obrada osobnih podataka**“ je bilo koja činidba ili činidbe koje se obavljaju nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebice prikupljanje, unos, organiziranje, pohrana, preinaka ili izmjena, uzimanje, savjetovanje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

-„**SGT obrazac**“ je kratica za „sigurnosno-tehnički obrazac“,

-„**IT sustav**“ je kratica za „sustav informacijske tehnologije“,

-„**IDDEEA**“ je kratica naziva Agencije na engleskom jeziku, odnosno, Agency for identification documents registers and data exchange of BiH,

Članak 3.

(Mehanizmi za zaštitu podataka)

Radne stanice, mrežna oprema te sva dodatna oprema (pisači, skeneri, čitači digitalnih kartica i drugo) koji se koriste u procesu prikupljanja, obrade, unosa, uporabe, primopredaje i prijenosa podataka iz baze podataka koji vodi Agencija moraju sadržavati:

1. mehanizam za sigurnosno prijavljivanje administratora i korisnika Općine
2. mehanizam za onemogućavanje neovlaštenog iznosa podataka upotrebom prijenosnih medija, komunikacijskih priključaka i priključaka za ispis podataka,
3. mehanizam kontinuiranog osiguranja i zaštite od djelovanja računarskih virusa i drugih štetnih programa,
4. mehanizme osiguranja tajnih podataka na radnim diskovima jedinice, na medijima za pohranu i u tijeku razmjene istih podataka prijenosnim putevima uporabom propisanih i provjerenih kriptoloških metoda kako bi se onemogućili svi oblici zlouporabe,
5. opremu koja omogućava uporabu medija za digitalno potpisivanje ukoliko su stvoreni tehnički uvjeti,

6. druge elemente definirane Pravilnikom o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.

Članak 4.

(Obveze i odgovornosti Administratora)

(1) Općina sukladno Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 35/09), dostavlja SGT obrazac za administratora Agenciji, te ovim činom određuje administratora. Općina istovremeno dostavom SGT obrasca za administratora, dostavlja nalog za izradu medija za digitalno potpisivanje sukladno pravilima koje određuje Agencija. SGT obrazac je u pravitku Pravilnika i sastavni je njegov dio.

- (2) Administrator je zadužen za provođenje:
- a) pravila sigurnosti definiranih od strane Agencije, drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju zaštitu podataka na radnim stanicama, drugoj računarskoj opremi, te na dodatnoj opremi (monitorima, pisačima, skenerima i drugo) koji se koriste u procesu prikupljanja, obrade, unosa, uporabe, primopredaje i prijenosa podataka iz baza podataka Agencije,
 - b) dodjele lozinke i korisničkog imena Korisnicima za pristup podacima iz baze podataka Agencije, na temelju dobijenog odobrenja od strane ovlaštenog rukovoditelja, a shodno pravima definiranim od strane Agencije,
 - c) primjene sustava sigurnosti vezano za korištenje medija za elektroničko potpisivanje u skladu sa Pravilima koje definira Agencija,
 - d) administriranja i uspostave pune sigurnosti mrežnih uređaja do pristupne točke na lokaciji Općine, kako je to regulirano člankom 4. Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 35/09),
 - e) vlastite edukacije i edukacije korisnika u Općini, vezano za IT sustav,
 - f) vođenje i ažuriranje evidencije korisnika za mogućnost pristupa podacima.

(3) Administrator je dužan da se u svom radu strogo pridržava svih sigurnosnih mjera te pravila i procedura utvrđenih: Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH broj : 54/05 i 12/09.), Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06.), Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/09.),

Pravilnikom o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 35/09.), kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju zaštitu i tajnost podataka.

(4) Općina je za Administratora dužna pokrenuti i provesti sigurnosne provjere za pristup podacima razine POVJERLJIVO u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09).

Članak 5.

(Pravo pristupa podacima)

(1) Pravo stalnog pristupa bazi podataka ima Općina, kao izvorni organ koji je i vlasnik podataka, pohranjenih u elektroničkom obliku, u bazi.

(2) Shodno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu općine Domaljevac-Šamac broj: 01-05-1227/09 od 17.11.2009. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu općine Domaljevac-Šamac broj: 01-05-68/10 od 14.01.2010. godine, šef službe pisanim putem dostavlja nalog za definiranje prava na sustavu za KORISNIKA općinskom načelniku, na obrascu broj 1. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko je zahtjev iz stavka 1. Ovog članka utemeljen, općinski načelnik izdaje odobrenje za pristup informacijama iz evidencije Agencije na posebnom obrascu broj 2. koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Administrator na temelju izdatog odobrenja, Korisniku dodjeljuje lozinku i korisničko ime za pristup evidencijama Agencije, te drugim evidencijama. Lozinka se dodjeljuje u zatvorenoj koverti, uz instrukciju kako se mijenja inicijalna lozinka.

(5) Ukoliko je za pristup evidencijama predviđeno korištenje medija za digitalno potpisivanje, onda se dostavlja nalog za izradu digitalne kartice.

Nakon dobijenog odobrenja i dodjele lozinke i korisničkog imena, Korisnik je odgovoran za zakonitu uporabu lozinke i korisničkog imena te je dužan, prilikom pregledanja i obrade podataka u evidenciji Agencije, ponašati se savjesno. Korisnik je obavezan za čuvanje tajnosti lozinke i korisničkog imena od neovlaštenog pristupa drugim osobama. Korisnik je obavezan jednom mjesečno vršiti

zamjenu dodijeljene lozinke i korisničkog imena.

(6) Administrator će ukinuti dodijeljenu lozinku i korisničko ime bez posebnog obrazloženja:

- a) Ako se utvrdi da Korisnik neovlašteno upotrebljava dodijeljenu lozinku i korisničko ime;
- b) U slučaju promjene radno-pravnog statusa ili drugih okolnosti koje se odnose na Korisnika pri čemu više za Korisnika ne postoji potreba za korištenje podataka iz baze podataka Agencije;
- c) U slučaju prestanka radnog odnosa Korisnika.

(7) O aktivnostima iz prethodnog članka Administrator je dužan pismeno obavijestiti općinskog načelnika.

Članak 6. (Sigurnosne provjere)

Općina je dužna za sve korisnike koji pristupaju evidencijama Agencije, te dostavljaju podatke u evidencije Agencije definirati procedure sigurnosnih provjera do razine povjerljivo, te provesti provjere i pribaviti certifikate za provjere u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

Članak 7. (Kontrola promjene tehničkih elemenata zaštite)

Mehanizmi internih kontrola od strane Općine, kojima se utvrđuje provođenje tehničkih mjera zaštite su:

- a) vršenje testiranja sistema sigurnosti,
- b) provjera hardverskih elemenata sistema,
- c) uvođenje obveznog kriptiranja prijenosa podataka,
- d) provjera redovne izmjene lozinke, te eventualno prepuštanje lozinke drugim osobama.

Članak 8. (Kontrola primjene pravne regulative)

Mehanizmi internih kontrola od strane Općine kojima se utvrđuje poštivanje pravila za

zaštitu podataka, te propisa za vođenje upravnih postupaka su:

- a) redovan nadzor nad primjenom propisa i
- b) mehanizmi iznenadnih kontrola i inspekcija.

Članak 9. (Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor u oblasti zaštite osobnih podataka vrši Agencija za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini, sukladno Pravilniku o inspekcijskom nadzoru u oblasti zaštite osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 51/09.).

Članak 10. (Pravila obveznih edukacija)

Najmanje jedanput godišnje provodi se edukacija svih korisnika u Općini, koji su zaduženi za obradu podataka.

Članak 11. (Kaznene odredbe i disciplinske mjere)

Za nepridržavanje odredaba ovog Pravilnika administrator i obrađivači podataka su disciplinski odgovorni sukladno propisima koji reguliraju disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u Županiji Posavskoj.

Članak 12. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:01-05-848/11
Domaljevac, 05. 07. 2011.godine

**Općinski načelnik
Željko Josić, v.r.**

Obrazac broj 1.

Podnositelj zahtjeva : _____
(ime i prezime)

(radno mjesto prema sistematizaciji)

Broj: _____

Domaljevac, _____

PREDMET: Zahtjev za odobrenje pristupa EVIDENCIJAMA

1. Podaci kojima se traži pristup podacima : (npr. Dosijeji i evidencija prebivališta)

--

2. Svrha i razlozi podnošenja zahtjeva za pristup podacima.

--

3. Vremenski period za koji se traži pristup podacima:

--

Prilozi:

Potpis podnositelja zahtjeva

Obrazac broj 2.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
OPĆINA DOMALJEVAC-ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: _____

Domaljevac, _____

PREDMET: Odobrenje za pristup EVIDENCIJAMA

Poštovani,

Na osnovu članka 5. stavak 3. Pravilnika o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH („Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac“, broj: 2/11) te zaštititi informacijskog sustava Općine Domaljevac-Šamac prihvaća zahtjev

broj: _____ od _____ kao osnovan te se

ODOBRAVA PRISTUP

(ime i prezime i radno mjesto po sistematizaciji) JMB, funkcija

Evidencijama Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH, kojoj pravo STALNOG PRISTUPA ima Općina Domaljevac-Šamac. *Navesti precizno evidencije ili role na sustavu. Ako je primjenjivo urediti evidencije koje nisu u nadležnosti IDDEEA.*

Nalaže se nadležnom Administratoru Općine Domaljevac-Šamac da odmah nakon izdavanja ovog odobrenja gore navedenom Korisniku dodijeli prava u razdoblju

_____.

M.P.

općinski načelnik
Željko Josić

Prilog 1:SGT obrazac.

OPĆINA DOMALJEVAC-ŠAMAC

Posavskih branitelja 148, 76233 Domaljevac tel: 031-716-600 fax:716-604

e-mail: domaljevac@net.hr

JMB KORISNIKA: _____

IME I PREZIME KORISNIKA : _____

ROLA: _____

EVIDENCIJE/APLIKACIJE ZA KOJE JE ZADUŽEN ZA ADMINISTRACIJU:

MATIČNI URED

Općinski načelnik

Željko Josić

M.P.

Temeljem članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 12/03 i 34/03), članka 34. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 5/98) i članka 37. i 112. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) te preporuci Povjerenstva za izbor, Općinski načelnik općine Domaljevac-Šamac donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Domaljevac

I.

Blaženka Đurković iz Domaljevca imenovana rješenjem broj 01-05-1186-78/09 od 10.02.2010. godine za člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Domaljevac razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Domaljevac na osobni zahtjev.

II.

Na upražnjeno mjesto člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Domaljevac imenuje se naredna kandidatkinja sa rang-liste uspješnih kandidata Jasminka Pejić iz Domaljevca.

III.

Mandat člana Upravnog vijeća iz točke II. ovog rješenja traje do isteka mandata Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Domaljevac.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-05-1403/12
Domaljevac, 24. 07. 2012. godine

Općinski načelnik
Željko Josić, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03 i

34/03) i članka 37. i 112. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10), općinski načelnik općine Domaljevac-Šamac donosi

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog Vijeća „Dječjeg vrtića“ Domaljevac

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Domaljevac, imenuju se:

- 1.) Mladen Koturić za predsjednika,
- 2.) Zlatko Špionjak za člana,
- 3.) Matijas Đukić za člana,
- 4.) Antonija Mikolić za člana i
- 5.) Jasminka Pejić za člana.

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz članka I. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-05-884-13/12
Domaljevac, 27. 09. 2012. godine

Općinski načelnik
Željko Josić, v.r.

Na temelju članka 112. Statuta Općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) a sukladno članku 35. i 36. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 7/10 i 5/11), općinski načelnik, donosi:

UPUTSTVO

o provođenju procedure ocjenjivanja namještenika u službama za upravu općine Domaljevac-Šamac

I.

Postupak ocjenjivanja namještenika u službama za upravu općine Domaljevac-Šamac provesti će se u skladu sa Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 7/10 i 5/11).

II.

Provođenje procedure za ocjenjivanje namještenika sukladno odredbama iz članka I. ovog Uputstva vršiti će se na obrascu za ocjenjivanje u prilogu ovoga Uputstva.

III.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni državni službenik.

IV.

Za svaku konkretnu dužnost i odgovornost utvrđuje se da li je cilj ispunjen ili nije ispunjen, a pri tome vodeći računa o kvaliteti urađenog posla, samostalnosti i odgovornosti i rokovima u kojima je planirano njihovo ispunjenje.

V.

Ocjene kojima se ocjenjuje rad namještenika su:

1. „ne zadovoljava“ – ispunjeno do 65% radnih ciljeva,
2. „zadovoljava“- ispunjeno više od 65% do 77% radnih ciljeva,
3. „uspješan“- ispunjeno više od 77% do 90 % radnih ciljeva,
4. „naročito uspješan“- ispunjeno više od 90% radnih ciljeva.

VI.

Ocjenjivanje rada namještenika u tijelima državne uprave u općini Domaljevac-Šamac regulirano je člancima 35., 36. i 37. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Odredbama navedenih članaka između ostalog propisano je :

- rad namještenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine i obavezno se obavlja u siječnju za prethodnu kalendarsku godinu,
- ne ocjenjuju se namještenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci,
- ocjena rada zasniva se na rezultatima rada koje namještenik postigne u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta na kojem se nalazi i ciljevima koje je za

dati vremenski period utvrdio rukovoditelj tijela državne službe,

- ocjena rada zasniva se na rezultatima rada koje je namještenik postigao u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta na kojem se nalazi i ciljevima koje je za dati vremenski period utvrdio rukovoditelj tijela državne službe,
- ocjena rada zasniva se na pravodobnom, pravilnom, zakonitom i stručnom obavljanju svih poslova svog radnog mjesta.

VII.

Ocjenjivanje se obavlja u atmosferi otvorenog razgovora između namještenika i njegovog neposredno nadređenog službenika i saopćava prijedlog ocjene kao i prijedlog za njeno poboljšanje.

Prijedlog ocjene za namještenike neposredno nadređeni dužni su dostaviti općinskom načelniku radi davanja njegove suglasnosti na istu, nakon čega se pristupa donošenju rješenja o ocjenjivanju namještenika.

VIII.

Namještenik se ocjenjuje prema kriterijima koji obuhvaćaju:

1. Stručno znanje (razumijevanje i primjena znanja vezanog za posao, poznavanje pravnih regulativa i sl.),
2. Kvaliteta rada (točnost, temeljitost, organiziranost),
3. Efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena),
4. Neovisnost i odgovornost u radu (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog),
5. Kvaliteta komunikacije sa strankama i radnim okruženjem (interna/eksterna komunikacija, sklonost ka timskom radu, odnos prema kolegama, rješavanje konflikata i sl.),
6. Radna disciplina (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena i sl.),
7. Pravovremenost urađenog posla (izvršavanje zadataka za dati vremenski period koji je utvrdio rukovoditelj tijela državne službe – općinski načelnik),
8. Inicijativa (iskazivanje novih ideja/kreativnost) i
9. Spremnost prilagođavanja promjenama (odnos prema uvođenju novih praksi u radu) .

IX.

Ocjena rada namještenika utvrđuje se izračunom procenta ukupno ispunjenih ciljeva, zaokružena na dvije decimale.

X.

Ocjenjivanje rada namještenika vrši se na obrascu koji je sastavni dio ovog Uputstva.

XI.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje se primjenjivati Uputstvo o provođenju procedure ocjenjivanja namještenika u službama za opću upravu općine Domaljevac-Šamac broj: 01-34-1462/10 od 01. 09. 2010. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-34-1580/12
Domaljevac, 03. 09. 2012. godine

Općinski načelnik
Željko Josić, v.r.

Obrazac za ocjenu rada namještenika

Općina Domaljevac-šamac Ulica Posavskih branitelja broj 148 Domaljevac	OCJENA O RADU Za period od _____ do _____ godine	_____ Datum ocjene
Ime i prezime namještenika :		
Naziv radnog mjesta:		
Organizacijska jedinica		
Ime i prezime neposredno nadređenog državnog službenika		

Popunjiva neposredno nadređeni državni službenik		
Pojedinačni kriteriji ocjenjivanja	Ispunjeni ciljevi	Nisu ispunjeni ciljevi
1. Stručno znanje (razumijevanje i primjena znanja vezanog za posao, poznavanje pravnih regulativa i sl.)		
2. Kvaliteta rada (tačnost, temeljitost, organiziranost)		
3. Efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena)		
4. Samostalnost i odgovornost u radu (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog)		
5. Kvaliteta komunikacije sa strankama i radnim okruženjem (sklonost ka timskom radu, odnos prema kolegama i sl.)		
6. Radna disciplina (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena i sl.)		
7. Pravovremenost urađenog posla (izvršavanje zadataka za dati vremenski period koji je utvrdio rukovoditelj organa državne službe-načelnik)		
8. Inicijativa (iskazivanje novih ideja/kreativnost)		
9. Spremnost prilagodavanja promjenama (odnos prema uvođenju novih praksi u radu)		

Opis poslova koje namještenik obavlja
Područja rada na kojima je namještenik zabilježio napredak (u odnosu na prošlu ocjenu o radu)

Područja rada na kojima namješteniku treba poboljšanja i prijedlozi mjera za ostvarivanje napretka (npr. obuka, dodatna kontrola, mentorstvo)

Područje	Predložena mjera (vrsta i sadržaj)

Ocjena opće uspješnosti u radu

<u>Ocjena opće uspješnosti: ispunjeno %</u>	NE ZADOVOLJAVA (do 65 %)	OBRAZLOŽENJE
	ZADOVOLJAVA (više od 65 % do 77%)	
	USPJEŠAN (više od 77% do 90%)	
	NAROČITO USPJEŠAN (više od 90%)	

**Potpis neposredno nadređenog
državnog službenika/šefa službe:**

Datum:

Potpis namještenika:

Datum:

Potpis rukovoditelja/općinskog načelnika:

Datum:

SADRŽAJ

Općinsko Vijeće

1. Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje	37
2. Zaključak o prekidu konstituirajuće sjednice	37
3. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	38
4. Odluka o izboru dopredsjednika Općinskog vijeća	38
5. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Domaljevac-Šamac za 2012. godinu	38
6. Proračun općine Domaljevac-Šamac za 2013. godinu	43
7. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2013. godinu	48
8. Odluka o određenju matičnih područja i sjedišta matičnih područja	50
9. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi odluka i zaključaka Općinskog vijeća	50
10. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji standarda 2.4. komponente Podrška Općinskom vijeću za vrijeme poslije 01. 01. 2012. godine	51
11. Zaključak o prihvatanju Završnog izvješća Inicijativa lokalno je primarno, potpora općinskom vijeću	51

Općinski načelnik

1. Pravilnik o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, te zaštiti informacijskog sustava Općine Domaljevac-Šamac	52
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Domaljevac ..	58
3. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća „Dječjeg vrtića“ Domaljevac	58
4. Uputstvo o provođenju procedura ocjenjivanja namještenika u službama za upravu općine Domaljevac-Šamac	58
SADRŽAJ	63

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Utemeljitelj i izdavač: Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac

Uređivački tim:

Odgovorni urednik: Miroslav Lucić

Računalno tehnička obrada: Miroslav Lucić

Glasilo izlazi prema potrebi.

Informacije o pretplati i nabavi glasila na telefon broj 716-600