



**SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC**

Godina 2022

Broj 4

Domaljevac, 31.12.2022.godine

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 106. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 29.12.2022.godine, donosi:

PRORAČUN
Općine Domaljevac-Šamac za 2023.
godinu

Članak 1.

Proračun općine Domaljevac-Šamac za 2023.godinu sastoji se od:

O P I S	PRORAČUN	
	PRORAČUN ZA 2022.GODINU	PRORAČUN ZA 2023. GODINU
1.	2.	3.
A - PRIHODI I PRIMICI	3.876.000.-	3.621.500.-
B - RASHODI I IZDACI	3.876.000.-	3.621.500.-
C - SUFICIT/DEFICIT	-	-

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Proračunu za 2023. godinu, na način kako slijedi:

A – PRIHODI I PRIMICI

EKONOMSKI KOD	O P I S	PRORAČUN ZA 2022.GODINU	PRORAČUN ZA 2023.GODINU
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)	3.876.000.-	3.621.500.-
710000	I – POREZNI PRIHODI	800.000.-	791.500.-
711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	500.-	500.-
713000	Porez na plaću i radnu snagu	500.-	500.-
714000	Porez na imovinu	25.000.-	25.000.-
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	500.-	500.-
716000	Porez na dohodak	142.000.-	155.738.-
717000	Prihodi od neizravnih poreza	631.000.-	608.762.-
719000	Ostali porezi	500.-	500.-

Broj 4 SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC stranica 46

720000	II – NEPOREZNI PRIHODI	1.605.000.-	1.600.000.-
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	1.270.000.-	1.265.000.-
	Prihodi od terminala	1.200.000.-	1.200.000.-
	Prihodi od zakupnina	69.000.-	64.500.-
	Prihodi od kamate	1.000.-	500.-
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	335.000.-	335.000.-
	Općinske administrativne pristojbe	20.000.-	20.000.-
	Općinske komunalne pristojbe	15.000.-	15.000.-
	Općinske komunalne naknade	225.000.-	225.000.-
	Ostale općinske naknade	10.000.-	10.000.-
	Posebne naknade - katastar	18.000.-	18.000.-
	Cestovne naknade	25.000.-	25.000.-
	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	15.000.-	15.000.-
	Neplanirane uplate - prihodi	7.000.-	7.000.-
730000	III – TEKUĆE POTPORE	470.000.-	505.000.-
740000	IV - KAPITALNE POTPORE	986.000.-	700.000.-
811000	V – KAPITALNI PRIMICI	15.000.-	25.000.-

B – RASHODI I IZDACI

EKONOMSKI KOD	O P I S	PRORAČUN ZA 2022.GODINU	PRORAČUN ZA 2023.GODINU
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II)	3.876.000.-	3.621.500.-
	I – RASHODI	2.673.000.-	2.771.500.-
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	960.000.-	1.010.000.-
611100	Bruto plaće i naknade plaća	815.000.-	865.000.-

Broj 4 SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC stranica 47

611200	Naknade troškova zaposlenih	145.000.-	145.000.-
612000	Doprinos poslodavca	85.000.-	91.000.-
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	445.000.-	435.000.-
613100	Putni troškovi	10.000.-	10.000.-
613200	Izdaci za energiju	105.000.-	105.000.-
	Općinska zgrada, Carinski terminal	55.000.-	55.000.-
	Javna rasvjeta	50.000.-	50.000.-
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	35.000.-	35.000.-
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	30.000.-	30.000.-
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	60.000.-	50.000.-
613700	Izdaci za tekuće održavanje	55.000.-	55.000.-
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	18.000.-	18.000.-
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	132.000.-	132.000.-
613990	Naknade za korištenje terminala – UINO	360.000.-	360.000.-
614000	Tekući grantovi	770.500.-	803.000.-
614100	Grant MZ Domaljevac	6.000.-	6.000.-
614100	Grant MZ Bazik	3.000.-	3.000.-
614100	Grant MZ Grebnice	4.000.-	4.000.-
614100	Grant MZ Brvnik	1.000.-	1.000.-
614100	Grant za JU „Dječji vrtić“ Domaljevac	156.000.-	165.000.-
614100	Grant za Dom zdravlja Domaljevac-Šamac, potpora radu	30.000.-	30.000.-
614100	Grant za Centar za socijalni rad Domaljevac	70.000.-	75.000.-
614100	Grant za opće izbore 2022.godine	5.000.-	-

Broj 4 SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC stranica 48

614100	Grant za sport	50.000.-	60.000.-
614100	Grant za kulturu	5.000.-	5.000.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma	30.000.-	30.000.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata	5.000.-	5.000.-
614200	Grant za civilnu zaštitu	10.000.-	10.000.-
614200	Potpore učenicima i studentima	60.000.-	60.000.-
614200	Potpore za novorođenu djecu	24.000.-	24.000.-
614200	Grant za povratak raseljenih osoba	10.000.-	10.000.-
614200	Grant za zdravstvene i socijalne potrebe	15.000.-	15.000.-
614200	Grant za razvojačene branitelje	10.000.-	10.000.-
614200	Prijevoz učenika	105.000.-	126.000.-
	Osnovna škola	36.000.-	42.300.-
	Srednja škola	69.000.-	83.700.-
614300	Grant za obrazovanje i informiranje	25.000.-	28.000.-
614300	Transfer za parlamentarne političke stranke	11.000.-	11.000.-
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana	40.000.-	30.000.-
614300	Grant udrugama proisteklim iz Domovinskog rata	10.000.-	10.000.-
614400	Subvencije JP „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac	50.000.-	50.000.-
614400	Grant za poljoprivredu	10.000.-	15.000.-
614500	Grant za razvoj poduzetništva i obrta	15.000.-	15.000.-
614800	Ostali grantovi – povrat i drugo	5.000.-	5.000.-
614800	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	5.500.-	-

614000	Tekuća pričuva	30.000.-	30.000.-
615000	Kapitalni grantovi	22.500.-	42.500.-
	Rekonstrukcija i opremanje sportskog objekta u Domaljevcu, Srimac	22.500.-	-
	Opremanje sportskog objekta u Domaljevcu, Srimac	-	12.500.-
	Uređenje parkinga ispred čitaonice u Grebnicama	-	10.000.-
	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra, Bazik	-	10.000.-
	Uređenje nogometnog stadiona „Jelas“ Domaljevac	-	10.000.-
	II – KAPITALNI IZDACI	1.203.000.-	850.000.-
821200	Izgradnja vodovodne mreže	800.000.-	700.000.-
821200	Izgradnja lokalnog puta „Domaljevac-Bazik“ u sklopu IFAD projekta	-	30.000.-
821200	Ulaganje na terminal, Carinsko skladište	10.000.-	10.000.-
821300	Nabavka opreme	15.000.-	15.000.-
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	10.000.-	10.000.-
821500	Izrada prostorno-planske dokumentacije	55.000.-	55.000.-
821500	Studija korištenja geotermalne energije u općini Domaljevac-Šamac	45.000.-	-
821600	Rekonstrukcija cesta	30.000.-	30.000.-
821600	Rekonstrukcija vodoprivrednih objekata – zacjevljenje dijela kanala Jadrice,	186.000.-	-
821600	Rekonstrukcija mjesnog doma Grebnice	52.000.-	-

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
Općinsko vijeće

Broj: 04-04-146/22
Domaljevac, 29.12.2022. godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i članka 106. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na sjednici održanoj dana 29.12.2022. godine, donosi:

ODLUKU o izvršavanju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2023.godinu

I – Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2023.godinu (u daljnjem tekstu Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te sredstva za financiranje javnih izdataka na temelju zakonskih i drugih propisa.

II - Transparentnost i javnost Proračuna

Članak 3.

U cilju osiguranja transparentnosti, Proračun općine prikazuje ukupno te po ekonomski klasifikaciji iskazano sve javne prihode i javne izdatke.

U cilju javnosti upravljanja javnim novcem, izvršenje Proračuna općine će se objavljivati u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

III - Revizija i kontrola Proračuna

Članak 4.

Reviziju Proračuna općine za 2023. godinu vršit će nadležni revizor, sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

Nadzor nad uporabom proračunskih sredstava od strane korisnika obavlja općinska Služba za financije i gospodarstvo.

Služba za financije i gospodarstvo obvezna je podnositi izvješće o izvršavanju Proračuna općinskom načelniku, a Općinski načelnik Općinskom vijeću sukladno Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

IV - Izvršavanje Proračuna

Članak 5.

Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22).

Članak 7.

Proračun će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

1. Plaće zaposlenih, porezi, doprinosi
2. Naknade troškova zaposlenih
3. Korisnici transfera
4. Obveze prema dobavljačima za robu, materijal i usluge
5. Obveze prema dobavljačima za investicije i investiciono održavanje
6. Obveze po osnovu sudskih presuda
7. Sredstva za ostale obveze.

Članak 8.

Osnovica za obračun plaće za 2023.godinu iznosi 190,00 KM.

Članak 9.

O korištenju sredstava tekuće pričuve odlučuje Općinski načelnik.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju Zakona i drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva li se osnuje novi korisnik, sredstva njegove troškove osiguravaju se iz tekuće pričuve a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tijekom godine, na temelju Zakona i drugog propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuću pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 11.

Sredstva utvrđena u Proračunu općine Domaljevac-Šamac na pozicijama:

1. Tekući grantovi
2. Kapitalni grantovi, te
3. Kapitalni izdaci

koristit će se po odlukama koje donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 13.

Prikupljanje javnih prihoda općine vrši se preko računa javnih prihoda.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, otvorenih kod poslovnih banaka.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavaka 1. i 2. ovog članka su osobe koje odredi Općinski načelnik.

V - Završne odredbe

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-147/22
Domaljevac, 29.12.2023. godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Na temelju članka 13. i 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09) i članka 23. i 100. Statuta Općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na XII. redovnoj sjednici održanoj dana 29.12.2022. godine donosi:

ODLUKU

o prodaji osnovnih sredstava u vlasništvu općine Domaljevac-Šamac

Članak 1.

Donosi se Odluka o prodaji osnovnih sredstava u vlasništvu općine Domaljevac-Šamac:

1. Obrtni raoni plug marke "MEHANIKA", tip L920/3R, godina proizvodnje 2014, težina 870 kg,
2. Nošena tanjurasta drljača marke "AGROKULA",
3. Sjetvo spremač marke "AGROKULA",
4. Rotaciona drljača marke "VOGEL&NOOT", tip TM300P,
5. Podrivač traktorski nošeni marke "AGROKULA",
6. Raoni plug marke "MEHANIKA",
7. Peć na tečno gorivo marke "ROBBY", tip RV-500, snaga 558 kW, godina proizvodnje 1996.,
8. Spremnik lož ulja, kapaciteta 3000 l, 2 komad.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski Načelnik da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke objavi javni poziv za prodaju osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Prodaja osnovnih sredstava vršit će se putem javnog nadmetanja – licitacije, koje će provesti Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Općinski načelnik svojim Rješenjem.

Članak 4.

Početna prodajna cijena osnovnih sredstava iz članka 1. ove Odluke iznosi prema procjenjenoj tržišnoj vrijednosti sudskoga vještaka, te iznosi:

1. Obrtni raoni plug marke "MEHANIKA", tip L920/3R, godina proizvodnje 2014., težina 870 kg
Cijena: 5.500,00 KM
2. Nošena tanjurasta drljača marke "AGROKULA"
Cijena: 2.000,00 KM
3. Sjetvo spremač marke "AGROKULA"
Cijena: 2.100,00 KM
4. Rotaciona drljača marke "VOGEL&NOOT", tip TM300P
Cijena: 5.500,00 KM
5. Podrivač traktorski nošeni marke "AGROKULA"
Cijena: 2.000,00 KM
6. Raoni plug marke "MEHANIKA"
Cijena: 1.700,00 KM
7. Peć na tečno gorivo marke "ROBBY", tip RV-500, snaga 558 kW, godina proizvodnje 1996.
Cijena 500,00 KM
8. Spremnik lož ulja, kapaciteta 3000 l, 2 kom
Cijena: 200,00 KM

Članak 5.

Svaki učesnik nadmetanja – licitacije je dužan uplatiti jamčevinu od 10% od početne prodajne cijene.

Temeljni kriterij za prodaju osnovnih sredstava je najviša ponuđena cijena, koja ne može biti manja od početne prodajne cijene navedene u članku 4. ove Odluke.

Članak 6.

Financijska sredstva koja se ostvare od prodaje biti će sastavni dio Proračuna općine Domaljevac-šamac za 2023. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-148/22
Domaljevac, 29.12.2022. godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Temeljem članka 23. stavak 1. točka 7. i članka 99. stavak 2. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 83. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 4/09 i 3/11), a sukladno pismenom zahtjevu Udruge građana „Osmijeh za sve“ Domaljevac (broj: 15/22 od dana 07.12.2022. godine) Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na svojoj XII. redovnoj sjednici održanoj dana 29.12.2022. godine, donosi:

O D L U K U
o dodjeli prostora na korištenje
Udruzi građana „Osmijeh za sve“

Članak 1.

Donosi se Odluka o dodjeli prostora na korištenje Udruzi građana „Osmijeh za sve“ Domaljevac, za potrebe rada udruge.

Ovom Odlukom dodjeljuje se prostor na katu zgrade Hrvatskog Doma u Domaljevcu, ulica Svete Ane 47, prostorija broj 1, površine 15 m².

Članak 2.

Navedeni prostor iz članku 1. ove Odluke daje se bez naknade, na neodređeno vrijeme, sve dok postoje potrebe Udruge građana „Osmijeh za sve“ za tim prostorom, odnosno dok se ne ukažu potrebe za istim prostorom od strane općine Domaljevac-Šamac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-149/22
Domaljevac, 29.12.2022. godine

**Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.**

Općinski načelnik

Na osnovu članka 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 15/21), članka 112. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac" broj: 03/09 i 1/10) a u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 60/14), Općinski načelnik donosi:

Pravilnik o popisu imovine i obaveza

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o popisu imovine i obaveza (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se cilj i predmet popisa, vrste popisa, vrijeme provođenja popisa, odgovornosti i način popisa u službama za upravu Općine Domaljevac-Šamac, Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti i Stručnoj službi Općinskog vijeća.

Članak 2.

Pod popisom se podrazumjeva aktivnost kojom se utvrđuje stvarno stanje predmeta popisa na dan popisa, bez obzira da li je sam predmet popisa u vlasništvu Općine ili se u Općini nalazi po nekom drugom osnovu (čuvanje, korištenje i sl.), i usklađivanje sa knjigovodstvenim stanjem.

Krajem svake poslovne godine, prije sačinjavanja finansijskih izvještaja i zaključivanja poslovnih knjiga vrši se popis sredstava i izvora sredstava, odnosno imovine i obaveza sa ciljem da se njihova knjigovodstvena i bilansna stanja usaglase sa stvarnim stanjem i da finansijski izvještaji što realnije prikažu stanje sredstava i obaveze na datum bilansa.

Popis je obavezan predbilansni postupak, a njegovo ne provođenje je prekršaj koji se sankcionira u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II. CILJ I PREDMET POPISA

Članak 3.

Popisom se utvrđuje stvarno stanje pozicija sredstava i obaveza i tako utvrđeno stanje služi za usklađivanje stanja iskazanog u

poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Pored kontrole, odnosno korektivne funkcije, popis omogućava da se na osnovu dobijenih rezultata izvrši ocjena i analiza postojećeg stanja i predlože aktivnosti kojim se postiže veća efikasnost angažovanja sredstava kao i sagledavanje postojećih problema i predlaganje mjera za prevazilaženje istih.

Članak 4.

Predmet popisa su sva sredstva i njihovi izvori iskazani u knjigovodstvu Općine koje možemo podjeliti na :

- stalna sredstva: zemljišta, građevine, oprema (kancelarijska i kompjuterska oprema namještaj, motorna vozila, nematerijalna sredstva, bibliotekarska građa i dr.);
- novčana sredstva (na računima kod banaka, u blagajni, bonovi, administrativne takse i druga sredstva u blagajni);
- potraživanja i obaveze (dugoročna ulaganja, kratkoročna i dugoročna potraživanja i plasmani, dugoročne obaveze i razgraničenja i kratkoročne obaveze i razgraničenja);
- zalihe (kancelarijski materijal, materijal za potrebe bifea, materijal za održavanje higijene i ostali potrošni materijal zatečen u magacinu);
- sitan inventar;
- sredstva vanbilansne evidencije.

Popisom se pored vlastitih sredstava navedenih u prethodnom stavu popisuju i tuđa sredstva na korištenju u Općini zatečena u momentu popisa. Ta sredstva se popisuju posebno za svako pravnu osobu kojoj ta imovina pripada i dostavlja im se po jedan primjerak popisne liste na kojima su ta sredstva popisana.

Analogno prethodnom stavu sredstva Općine koja se nalaze kod druge pravne osobe utvrđuju se na osnovu popisnih lista koje će sačiniti ta druga pravna osoba kod koje se nalaze ta sredstva.

III. VRSTE POPISA I VRIJEME PROVOĐENJA POPISA

Članak 5.

U skladu sa prethodnim člankom popis se vrši najmanje jednom godišnje i kao takav može biti organizovan kao redovan i vanredni.

Članak 6.

Redovni popis vrši se na kraju svake poslovne godine, sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.

Zbog konkretnih okolnosti (vrste i količine sredstava, zaliha, obima posla na popisu, broja organizacionih djelova Općine, teritorijalne rasprostranjenosti i sl.) fizički popis se oraganizuje u zadnja dva mjeseca kalendarske godine po mogućnosti da vrijeme popisa bude što bliže 31.prosinцу vodeći računa da se popis obavi na vrijeme i kvalitetno.

Kako se fizički popis dešava u vremenskom periodu prije i poslije 31.12. stanje utvrđeno fizičkim popisom se svodi na dan 31.12., što se detaljnije obrazlaže Odlukom o popisu.

Članak 7.

Odluku o popisu donosi Općinski načelnik.

Odlukom o popisu utvrđuje se postupak popisa sa detaljnim uputama, rokovima početka rada za svaku komisiju pojedinačno kao i konačan rok za podnošenje izvješća sa obrazloženim zadacima koji su povjereni popisnim komisijama.

Članak 8.

Vanredni popis se vrši po potrebi u određenim slučajevim i to kod:

- primopredaje dužnosti između uposlenika koja rukuju određenim materijalnim vrijednostima,
- uočene nepravilnosti u radu uposlenika koji je zadužen za novac ili materijalne vrijednosti,
- oštećenja ili otuđenja imovine,
- i u drugim opravdanim slučajevima.

Vanredni popis se provodi pod datumom nastanka određenih okolnosti navedenih u prethodnom stavku. Komisiju za potrebe vanrednog popisa rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Komisija formirana za potrebe vanrednog popisa svoj izvještaj sa radnim materijalom i popisnim listama dostavlja Općinskom načelniku. U dostavljenom izvještaju potrebno je da definiraju prijedlog usaglašavanja stanja utvrđenim popisom sa knjigovodstvenim stanjem na osnovu kojeg Općinski načelnik donosi Odluku.

Ukoliko je za vanredni popis potrebno formirati više od jedne popisne komisije Općinski načelnik će formirati Centralnu popisnu komisiju.

Ukoliko se dogode promjene u stanju imovine i obaveza uzrokovane nesrećom ili elemntarnom nepogodom, postupit će se u

skladu sa propisima iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. U ovim slučajevima se izvještaji o procjeni štete donijeti od strane komisije za procjenu štete prihvaćaju kao osnov za donošenje Odluke, koju donosi Općinski načelnik, kojom se regulira način knjiženja eventualnih usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim procjenom.

Članak 9.

Organiziranje vanrednog popisa uslijed nastanka određenih okolnosti iz prethodnog članka ne oslobađa Općinu obaveze redovnog godišnjeg popisa sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.

Članak 10.

Ovim Pravilnikom Općinski načelnik, bez potrebe donošenja odluka za svaku godinu pojedinačno, utvrđuje da se krajem svake kalendarske godine organizuje redovni godišnji popis i formiraju potrebne komisije u skladu sa ovim Pravilnikom za kalendarsku godinu za koju se vrši popis.

Članak 11.

Popis vrše komisije za popis koje rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Komisije za popis su :

- Centralna popisna komisija,
- Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha,
- Komisija za popis novčanih sredstava u blagajni, na žiro računima, sumnjivih i spornih potraživanja i obveza.

Naprijed navedene komisije se imenuju za svaku kalendarsku godinu.

U komisiji ne može biti imenovan uposlenik kojem je u opisu poslova knjigovodstveno evidentiranje i upravljanje sredstvima koja su predmet popisa.

IV. ODGOVORNOST I NAČIN POPISA

Članak 12.

Nakon izvršenog fizičkog popisa i svođenja stanja na dan 31.12. komisije su dužne podatke iz knjigovodstva unijeti u popisne liste. Na kraju popisa popisna komisija sastavlja izvješće, utvrđuje viškove i manjkove i dostavlja ga Centralnoj popisnoj komisiji. Sadržaj izvješća iz prethodnog stavka i rokovi njihovog donošenja definirani su Odlukom o popisu.

Pojedinačne komisije svoja izvješća sa radnim materijalom i popisnim listama dostavljaju Centralnoj popisnoj komisiji, koja

iste objedinjava u jedinstveno izvješće o izvršenom popisu i dostavlja Općinskom načelniku na usvajanje.

Komisija je odgovorna za podatke iskazane u izvješću o popisu.

Članak 13.

Na osnovu usvojenog izvješća Centralne popisne komisije iz prethodnog članka te u zavisnosti od predloženih i usvojenih mjera Općinski načelnik donosi Odluku.

Pod Odlukom iz prethodnog stavka podrazumjeva se Odluka o usklađivanju knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenog popisom kojom se utvrđuje način knjiženja utvrđenih viškova, rashodovanje sredstava, likvidacija utvrđenih manjkova, te visina i način otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, zatim Odluka o donacijama i druge Odluke u zavisnosti od predloženih i usvojenih prijedloga Centralne popisne komisije.

Članak 14.

Odluka Općinskog načelnika zajedno sa izvješćem o izvršenom popisu dostavlja se računovodstvu radi evidentiranja u poslovnim knjigama, kao i ostalim službama odgovornim za realizaciju iste.

Članak 15.

Uposlenici su obavezni aktivno učestvovati u pružanju podataka i identifikaciji sredstava za čije čuvanje i rukovanje su odgovorni.

Članak 16.

Svaki uposlenik je materijalno i financijski odgovoran za imovinu kojom se koristi. Kao zaduženje za istu smatra se samo potpisivanje popisne liste ili reversa.

Ukoliko se utvrdi da su za nastale manjkove i oštećenja imovine, za nenaplativa potraživanja i slično odgovorni službenici ili namještenici, Općinski načelnik će odlučiti o mjerama koje treba protiv njih poduzeti.

U slučaju utvrđenoga manjka, loma ili kvara sredstva koje uposlenik direktno koristi, isti u cijelosti samostalno snosi naknadu neotpisane vrijednosti sredstva, a ukoliko se radi o imovini koju koristi zajedno sa drugim uposlenicima (npr. zajednička oprema u kancelariji) naknada neotpisane vrijednosti ili popravke sredstava dijeli se proporcijalno na broj uposlenika koji su koristili predmetno sredstvo.

Članak 17.

Članovi popisnih komisija podliježu disciplinskoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima ukoliko ne budu savjesno i odgovorno obavljali povjerene dužnosti.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj :01-11-1440/22

Datum: 30.12.2022.godine

Općinski načelnik
Stjepan Piljić, prof., v.r.

Na temelju članka 37. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj : 03/09 i 1/10) Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK o kriterijama za korištenje sredstava iz tekuće pričuve proračuna općine Domaljevac-Šamac

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za korištenje sredstava iz tekuće pričuve proračuna općine Domaljevac-Šamac.

Članak 2.

Sredstva tekuće pričuve se izdvajaju za:

- projekte koji će omogućiti popravak stanja većem broju građana nad pojedinačnim zahtjevima,
- rješavanje problema koji mogu izazvati veće posljedice za zajednicu,
- intervencije u bilo kojoj oblasti društvenog i gospodarskog života, što za općinu Domaljevac-Šamac znači promociju, poboljšanje ili napredak u oblastima u kojima je neophodno financijski intervenirati,
- za rashode koji su u nedovoljnom iznosu planirani u proračunu općine Domaljevac-Šamac ili nisu mogli biti predviđeni tijekom planiranja i izrade proračuna.

Članak 3.

Sredstva tekuće pričuve se izdvajaju za hitne intervencije:

- intervencije u slučaju prirodnih i drugih nesreća (poplave, nevrijeme, požari, potresi i sl.), teške prometne nesreće,
- intervencije u oblasti socijalne sigurnosti građana Općine i šire,
- ostalo što se ne može svrstati pod hitnu intervenciju.

Članak 4.

Sredstva utvrđena proračunom općine Domaljevac-Šamac na poziciji - Tekuće pričuve realizirati će se temeljem odluke načelnika, a po mišljenju i prijedlogu nadležne službe.

Članak 5.

Sredstva tekuće pričuve se odobravaju na temelju zahtjeva i na temelju odluke načelnika, do iznosa utvrđenog Proračunom za tekuću godinu.

Članak 6.

Izvješće o stanju sredstava tekuće pričuve tromjesečno se dostavlja načelniku.

Izvješće o utrošku sredstava tekuće pričuve podnosi se općinskom vijeću.

Članak 7.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-11-1441/22
Domaljevac, 30.12.2022. godine

Općinski načelnik
Stjepan Piljić, prof., v.r.

SADRŽAJ:

1. Proračun Općine Domaljevac-Šamac za 2023. godin.....	45
2. Odluku o izvršavanju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2023.godinu.....	50
3. Odluku o prodaji osnovnih sredstava u vlasništvu općine Domaljevac-Šamac.....	51
4. Odluku o dodjeli prostora na korištenje Udruzi građana „Osmijeh za sve”.....	52

Općinski načelnik:

5. Pravilnik o popisu imovine i obaveza.....	53
6. Pravilnik o kriterijama za korištenje sredstava iz tekuće pričuve proračuna općine Domaljevac-Šamac.....	55
7. SADRŽAJ:.....	57

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Utemeljitelj i izdavač: Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac

Uređivački tim:

Odgovorni urednik: Miroslav Piljić

Računalno tehnička obrada: Lucija Leovac

Glasilo izlazi prema potrebi.

Informacije o pretplati i nabavi glasila na telefon broj: 031/716-600

Glasilo tiskao: Grafolade d.o.o.

Broj primjeraka: 10