



S L U Ź B E N O G L A S I L O
OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Godina
2021

Broj 5

Domaljevac, 30.09.2021.godine

Na temelju članka 310. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članka članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac s ovlaštenjima Skupštine na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 23.09. 2021. godine, d o n o s i:

STATUT

Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Javno poduzeće „Vodokom Domaljevac“ d.o.o Domaljevac utemeljeno je Odlukom o osnivanju broj: 04-04-102/21 od 26.05.2021. godine i izmjenom Odluke broj: 04-02-123/21 od strane osnivača Općine Domaljevac-Šamac (u daljem tekstu: osnivač) i registrirano sukladno važećim propisima kod općinskog suda u Orašju, na dan 29.07.2021. godine.

Članak 2.

Prihvatajući osnivanje Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“, društvo s ograničenom odgovornošću Domaljevac (u daljem tekstu: javno poduzeće), a uvažavajući temeljne ciljeve njegovog osnivanja, odredbama ovog Statuta uređuju se:

- pitanja naziva i sjedišta poduzeća,
- djelatnosti koje poduzeće obavlja,
- iznos temeljnog kapitala,
- način potpisivanja naziva javnog poduzeća,
- način sazivanja Skupštine i donošenja odluka u Skupštini,
- izbor, opoziv i djelokrug tijela javnog poduzeća,
- primjena Etičkog kodeksa,
- raspodjela dobiti i način pokrića gubitaka,
- planiranje poslovanja poduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i financijskih računovodstvenih standarda,
- postupak nabavke u javnom poduzeću,
- rezerve javnog poduzeća,
- zaštita životne sredine,
- način promjene oblika društva,

- postupak izmjena i dopuna Statuta,
- druga pitanja sukladna Zakonu o gospodarskim društvima.

Članak 3.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnosti upisane u sudski registar radi stjecanja dobiti, a obavlja djelatnosti od općeg interesa.

Članak 4.

Javno poduzeće je dužno da posluje sukladno zakonu, dobrim poslovnim običajima i poslovnom moralu.

Članak 5.

Javno poduzeće može zaključivati ugovore i obavljati druge poslove prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II. NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Puni naziv javnog poduzeća je:

JAVNO PODUZEĆE

„Vodokom Domaljevac“ društvo s ograničenom odgovornošću Domaljevac

Skraćeni naziv poduzeća je:

JP „Vodokom Domaljevac“ d.o.o.

Članak 7.

U svom poslovanju javno poduzeće koristi naziv u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisano u sudski registar.

Članak 8.

Sjedište javnog poduzeća je u Domaljevcu, Sv. Ane 102.

Sjedište javnog poduzeća može biti izmijenjeno odlukom Uprave poduzeća, uz suglasnost Nadzornog odbora.

Izmjena iz prethodnog stavka mora biti upisana u registar nadležnog suda.

Adresa poslovnih prostorija dijelova javnog poduzeća mora biti upisana u registar nadležnog suda.

III. DJELATNOST JAVNOG PODUZEĆA

Članak 9.

Djelatnosti javnog poduzeća upisane su u registru općinskog suda u Orašju suglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 64/07) kako slijedi:

36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i obskrba vodom

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Sakupljanje neopasnog otpada

38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

38.31 Rastavljanje olupina

38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala

39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom

42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove

43.39 Ostali završni građevinski radovi

49.41 Cestovni prijevoz robe

49.50 Cjevovodni transport

52.10 Skladištenje robe

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora

81.21 Osnovno čišćenje zgrada

81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada

81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti

U Vanjskotrgovačkom poslovanju javno poduzeće će obavljati djelatnost:

- Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) proizvoda i usluga u okviru djelatnosti registriranih u unutrašnjem poslovanju.

Članak 10.

Budući da javno poduzeće obavlja djelatnost od općeg interesa koja se tiče proizvodnje i distribucije pitke vode, odvodnje i zbrinjavanje otpada može biti registrirano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi poduzeću, među ostalim, i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili financijskih rezultata poduzeća u cjelini.

Članak 11.

Javno poduzeće može osnovati ili kupovati nova poduzeća ili poslovne djelatnosti, bilo u cjelini ili djelomično, samo ukoliko su isti:

1. uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrirane djelatnosti javnog poduzeća,
2. ako je kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi poduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili financijskih rezultata poduzeća u cjelini.

Članak 12.

Javno poduzeće može, bez upisa u sudski registar, obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se

uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem opsegu ili privremeno.

IV. IZNOS TEMELJNOG KAPITALA

Članak 13.

Temeljni kapital javnog poduzeća iznosi 10.000,00 KM.

Vlasnik kapitala iz prethodnog stavka je Općina Domaljevac-Šamac u 100% iznosu.

V. IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG TIJELA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 14.

Tijela javnog poduzeća su:

1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Uprava i
4. Odbor za reviziju.

Skupština

Članak 15.

Skupštinu Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac čini Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac (u daljem tekstu: Skupština).

Članak 16.

- Skupština javnog poduzeća:
- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
 - donosi Etički kodeks poduzeća,
 - odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
 - usvaja godišnji izvještaj poduzeća, koji uključuje financijski izvještaj i izvještaj revizora i Nadzornog odbora,
 - odlučuje o rasporedu dobiti,
 - odlučuje o načinu pokrića gubitaka,
 - odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava javnom poduzeću,
 - odlučuje o promjeni oblika i podjeli poduzeća,
 - odlučuje o prestanku poduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
 - odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing imovine, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u opsegu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti poduzeća, po bilanci stanja na kraju

prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem opsegu za čije je odobrenje nadležan Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,

- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora, pojedinačno,
- odlučuje o izboru vanjskog revizora,
- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava, i odobravanju njihovih statuta,
- odlučuje o poslovniku o radu skupštine, na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva javnog poduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u svezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja javnog poduzeća,
- odlučuje o zastupanju javnog poduzeća u sudskim postupcima koji se vodi protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa javnog poduzeća,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Članak 17.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština).

Članak 18.

Skupštinu saziva Nadzorni odbor, a u izuzetnim slučajevima Uprava i 1/3 članova Skupštine.

Članak 19.

Sazivanje skupštine objavljuje se najmanje 15 dana prije održavanja, na način utvrđen Statutom.

Članak 20.

Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja:

- izmjenama i dopunama Statuta,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- statusnim promjenama javnog poduzeća,
- izboru i opozivu predsjednika i članova Nadzornog odbora,
- izboru i opozivu revizora,
- promjeni oblika i prestanku javnog poduzeća,
- raspodjeli dobiti.

Članak 21.

O drugim odlukama iz svog djelokruga, Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Sjednica Skupštine se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Članak 22.

Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvješću poduzeća, koji uključuje financijski i izvještaj revizora, te Nadzornog odbora, kao i o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.

Članak 23.

Skupština po pravilu, odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučivati i tajnim glasovanjem o izboru i opozivu članova tijela javnog poduzeća i o pojedinim pitanjima kada to zahtijevaju članovi Skupštine.

Članak 24.

Članovi Skupštine svoje pravo glasa ostvaruju osobno.

Članak 25.

Ostvarivanje prava glasa detaljno se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine donesenom sukladno odredbama zakona i Statuta.

Članak 26.

Član Skupštine ne može sudjelovati u odlučivanju na Skupštini u slučaju kada je predmet odluke konkretan interes tog člana koji je protivan interesu javnog poduzeća.

Nadzorni odbor

Članak 27.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda osoba izvan poduzeća.

Članak 28.

Članove Nadzornog odbora bira i imenuje Skupština, sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, s tim da po proteku perioda od 2 godine od dana imenovanja Skupština glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 29.

Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 30.

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

Članak 31.

Nadzorni odbor javnog poduzeća:

- nadzire rad Uprave javnog poduzeća,
- nadzire poslovanje javnog poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor vanjskog revizora i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini, kao i članova Odbora za reviziju,
- razmatra provedbeni propis za postupak javnih nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- predlaže način pokrića gubitaka,
- imenuje i razrješava upravu sukladno postupcima utvrđenim poslovnima, te važećim propisima,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute Upravi za provođenje uviđaja u svezi s uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju javnog poduzeća, koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- odobrava kupovinu, prodaju zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom javnog poduzeća u tijeku poslovne godine u opsegu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine javnog poduzeća,
- saziva Skupštinu javnog poduzeća,

- nadzire upravu u provođenju preporuka danih od strane vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog poduzeća,
- redovno izvještava Skupštinu javnog poduzeća o svom radu,
- daje instrukcije organima poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine javnog poduzeća i sudjeluje u raspravi bez prava glasa,
- pregleda poslovne knjige i dokumentaciju javnog poduzeća,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i drugi poslove predviđene zakonom.

Članak 32.

Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost osigurati:

- donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave sukladno Zakonu o javnim poduzećima u F BiH, te Zakonu o gospodarskim društvima, Statutom i Etičkim kodeksom,
- da je zakonitost poslovnika utvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika,
- da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorne osobe koje su postupale nesavjesno i nepošteno ili su stupile u sukob interesa ili su osuđene za kazneno djelo ili novčano kažnjene sukladno sa kaznama utvrđenim zakonom,
- da navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz javnog poduzeća na period od najmanje 10 (deset) godina za osobe koja su smijenjene na način opisan u ovom stavku, uključujući dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

Članak 33.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Skupštine.

Članak 34.

Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost da organizira izradu

vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i financijskih iskaza sačinjenih sukladno Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na temelju Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima F BiH, iz kojih je vidljiv financijski status javnog poduzeća, te koje se daju na uvid svim osobama koja imaju legitiman interes u poslovanju javnog poduzeća.

Nadzorni odbor ne može delegirati ovu dužnost.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obvezujuće odredbe.

Nadzorni odbor ne može delegirati ovu dužnost.

Članak 36.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja temelj za opoziv člana Nadzornog odbora.

Uprava javnog poduzeća

Članak 37.

Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja javno poduzeće i odgovara za zakonitost.

Upravu javnog poduzeća čini ravnatelj.

Članak 38.

Ravnatelj se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine, otvorenim izborom tehnički najkvalificiranijeg kandidata, sukladno operativnim i poslovnim potrebama javnog poduzeća.

Sva postavljenja bit će provedena na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od treće strane, koja nije sudjelovala u izboru i postavljenju.

Članak 39.

Mandat ravnatelja je četiri godine.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava ravnatelja uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i ravnatelja.

Članak 40.

Djelokrug Uprave je:

- organiziranje i vođenje poslova javnog poduzeća,
- izvještavanje Nadzornog odbora na njegov zahtjev,
- provedba Statuta i Etičkog kodeksa,
- izrada i nadgledanje realiziranja planova poslovanja,

- izrada provedbenih propisa za postupak javnih nabavki i provedba važećih zakona i propisa u postupku nabavke,
- priprema prijedloga o raspodjeli profita,
- zapošljavanje i otpuštanje uposlenika sukladno postupcima utvrđenim u Pravilniku o radu i Zakonu o radu,
- zastupanje javnog poduzeća prema trećim osobama,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada javnog poduzeća,
- implementacija Etičkog kodeksa u javnom poduzeću,
- osiguranje postupanja svih odgovornih lica sukladno Etičkom kodeksu tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja javnog poduzeća.

Članak 41.

Uprava ima obvezu i odgovornost osigurati da:

- osobi koja je otpuštena iz razloga kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćena van poslovnih prostorija u pratnji osiguranja javnog poduzeća, na dan suspenzije,
- raskida ugovora o radu, bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije javnog poduzeća,
- trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takve osobe na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 godina,
- se navedenim otpuštenim osobama, od trenutka izvršenog kršenja radne dužnosti, ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.

Članak 42.

Uprava može delegirati bilo koju od ovih obveza navedenih u članku 41. pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obveza i odgovornosti.

Članak 43.

Jedino je ravnatelj nadležan zaključivati ugovore u ime javnog poduzeća.

Članak 44.

Ravnatelj nema ovlaštenje zaključivati ugovore čija stvarna ili procijenjena vrijednost

je veća od 5.000,00 KM, bez prethodno pribavljene suglasnosti Nadzornog odbora.

Članak 45.

Ravnatelj obavlja poslove iz svog djelokruga u interesu javnog poduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika, te sukladno Etičkom kodeksu.

Članak 46.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa temelj je za otkaz ravnatelju.

VI. IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Članak 47.

Povezana osoba ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Članak 48.

Povezana osoba će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba sa javnim poduzećem.

Članak 49.

Javnom poduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim poduzećem.

Članak 50.

Slijedeće osobe imaju se smatrati povezanim osobama:

- ravnatelj, članovi Nadzornog odbora i članovi Skupštine u smislu svakog postupka poduzetog sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH,
- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja srodstva ili tazbine, odnosno osoba koje žive u zajedničkom kućanstvu sa povezanim osobama
- pravna osoba u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili ravnatelj.

Članak 51.

Ako povezana osoba zna, ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti sa odredbama članka 3. ovog Statuta, ta povezana osoba je dužna

odmah izvijestiti ravnatelja i Nadzorni odbor ili drugi nadležan organ.

Članak 52.

Struktura izvještavanja u javnom poduzeću će biti kako slijedi:

- ravnatelj ima obvezu izvještavati Nadzorni odbor,
- Nadzorni odbor vrši nadzor nad radom ravnatelja i može zahtijevati od njega dostavljanje pismenog izvješća o konkretnim aktivnostima poduzeća ili o određenim transakcijama; ravnatelj je dužan osigurati takvo izvješće u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva,
- ravnatelj je dužan pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje javnog poduzeća.

Članak 53.

Niti jedan od organa upravljanja javnim poduzećem ne može delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

Članak 54.

Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

- Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati direktora,
- Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora,
- Ravnatelj može otkazati ugovore o radu uposlenicima.

Članak 55.

Bilo koji od, u članku 47. do 54. ovog Statuta, navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo po proceduri utvrđenoj u relevantnim općim aktima javnog poduzeća.

VII. NAČIN POTPISIVANJA FIRME PODUZEĆA I ZASTUPANJE PODUZEĆA

Članak 56.

Javno poduzeće zastupa ravnatelj poduzeća.

Članak 57.

Ovlaštenja zastupnika javnog poduzeća odnosno eventualna ograničenja njegovih ovlaštenja biti će upisana u registar nadležnog suda.

Članak 58.

Zastupnik poduzeća u odnosu na poduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih organa poduzeća.

Članak 59.

Zastupnik poduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje poduzeća samo uz pismenu suglasnost Nadzornog odbora.

VIII. USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 60.

Javno poduzeće dužno je usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti ravnatelja i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u javnom poduzeću.

Članak 61.

Etički kodeks javnog poduzeća sadržavat će najmanje pravila o sukobu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava javnog poduzeća, postupanju sukladno važećim propisima kao i internim aktima poduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutarnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim osobama i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa javnog poduzeća, te nemogućnosti odricanja od istih.

Članak 62.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa javnog poduzeća, predstavljat će temelj za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na temelju provedenog disciplinskog postupka.

Pravila disciplinskog postupka, te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovníkom o radu pojedinog organa.

IX. RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Članak 63.

U svakoj financijskoj godini, ravnatelj javnog poduzeća će na temelju utvrđenog profita izraženog u revidiranom financijskom izvješću utvrđenom sukladno važećim propisima, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dobit za tu poslovnu godinu.

Članak 64.

Prigodom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, ravnatelj javnog poduzeća će voditi računa o instrukcijama danim od strane revizora te ukupnim obvezama poduzeća u godini na koju se odnosi, uključujući i iznos neophodan za realiziranje plana poslovanja za tekuću financijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavane i rast javnog poduzeća.

Članak 65.

Ukoliko javno poduzeće na kraju financijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obveznih rezervi poduzeća, te na drugi način predviđen zakonom.

Članak 66.

Ravnatelj nije ovlašten izdvajati za rezerve više od jedne polovine profita raspoloživog za raspodjelu.

X. POSTUPAK NABAVE

Članak 67.

Svi postupci nabavke od strane javnog poduzeća biti će provođeni uz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH.

Članak 68.

- Ravnatelj javnog poduzeća dužan je:
- donijeti naputak i pravilnik koji će regulirati postupak nabavke sa važećim propisima,
 - nadzirati uposlenike javnog poduzeća u implementaciji propisa o javnoj nabavki, te odredaba naputka i pravilnika o javnim nabavkama javnog poduzeća,
 - sudjelovati u radu Komisije za nabavku, za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavki,
 - pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavki,
 - podnositi izvješće o nabavki ovlaštenom revizoru i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavki.

Članak 69.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost kako slijedi: pregleda naputke i pravilnike za postupak nabavke u smislu usuglašenosti istih sa važećim propisima o nabavki, nadzor nad radom ravnatelja i uposlenika u pogledu primjene naputka i pravilnika o postupku javne nabavke u javnom poduzeću,

pregleda izvješća o nabavki, te priprema izvješća o mogućoj prevari ili zlouporabi od strane nadležnih tijela javnog poduzeća.

Članak 70.

U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za:

- mjesečni pregled izvješća o nabavki, te pismeno izvješće Skupštini ili drugom nadležnom organu javnog poduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Članak 71.

Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obveze drugim tijelima javnog poduzeća.

Članak 72.

Ravnatelj, Nadzorni odbor i članovi Skupštine su sa javnim poduzećem povezana lica u pogledu postupka i ciljeva važećih propisa o nabavki.

Članak 73.

Ukoliko na temelju izvješća o nabavki, ili druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili naputka i pravilnika javnog poduzeća o nabavkama, poduzeće bez odlaganja mora poduzeti korake za suspendiranje sa posla odgovorne osobe, te provođenje pune istrage.

Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovorne osobe.

Članak 74.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim člancima, odgovoran je ravnatelj javnog poduzeća.

XI. PLANIRANJE POSLOVANJA PODUZEĆA

Članak 75.

Ravnatelj javnog poduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, planirat će razvoj javnog poduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.

Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen ovlaštenom revizoru i nadležnim službama za javno poduzeće.

Članak 76.

Plan poslovanja, naveden u prethodnom članku, sadržavat će najmanje:

- predviđanje prihoda i rashoda,

- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
- izbor financija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih poduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelomično), ili prodaju bilo kojeg od ovisnih poduzeća javnog poduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti,
- prijedloge za korištenje dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja,
- predviđene financijske izvještaje, funkcionalni i glavni proračun sa polugodišnjim analizama i proračun obrtnog kapitala, proračuni moraju odražavati planirane aktivnosti javnog poduzeća i s tim aktivnostima povezane prihode i rashode,
- zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

Članak 77.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati temelj poslovnih aktivnosti poduzeća.

Bez obzira na prednje, ravnatelj će godišnje usuglašavati plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a sukladno sa ciljevima istog, revidirati i usuglašavati isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XII. OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PODUZEĆA

Članak 78.

Javno poduzeće može osnovati ili kupovati druga poduzeća pod uvjetom da za isto postoji odluka Skupštine, te ako su kumulativno ispunjeni uvjeti kako slijedi:

- da je poduzeće koje se osniva, odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost koju javno poduzeće obavlja,
- ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog poduzeća ostvariti direktna korist javnom poduzeću, odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog poduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta javnog poduzeća.

**XIII. PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I
FINANCIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH
STANDARDA**

Članak 79.

Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost da:

- organizira pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i financijskih iskaza, sačinjenih sukladno Međunarodnim računovodstvenim standardima F BiH, iz kojih su vidljive financijske pozicije javnog poduzeća, te koje su otvorene za pregled od strane osoba koje imaju pravni interes u poslovanju javnog poduzeća,
- nadzire ravnatelja u primjeni preporuka danih od strane Odbora za reviziju u danim rokovima,
- pregled završnog izvještaja vanjskog revizora.

Članak 80.

Ravnatelj ima obvezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u danim rokovima za izvršenje.

XIV. REZERVE JAVNOG PODUZEĆA

Članak 81.

Javno poduzeće formira obvezne rezerve.

Članak 82.

U obvezne rezerve se svake financijske godine od dobiti koju javno poduzeće ostvari unosi najmanje 5%, dok rezerva ne dostigne razmjeru od 20% temeljnog kapitala.

Članak 83.

U slučaju smanjenja obvezne rezerve, ista se mora dopuniti do Statutom utvrđenog iznosa.

XV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 84.

Javno poduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno je poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine sukladno važećim propisima.

Članak 85.

Poduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da sukladno tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVI. ODBOR ZA REVIZIJU

Članak 86.

Javno poduzeće dužno je formirati Odbor za reviziju.

Članak 87.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 (tri) člana.

Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima financijski i drugi interes u poduzeću.

Članak 88.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koja će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u poduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju sukladno sa planom revizije,
- podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima svakog mjeseca.

Članak 89.

Ravnatelj je dužan i odgovoran za realiziranje preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuča Odbor za reviziju.

Ravnatelj može prenijeti ovu dužnost, ali je i dalje odgovoran za njenu realizaciju.

Članak 90.

Organi upravljanja javnim poduzećem i ravnatelj su dužni surađivati sa članovima Odbora za reviziju, te učiniti dostupnim sve dokumente, te financijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

Članak 91.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini javnog poduzeća.

**XVII. ZABRANJENE I OGRANIČENE
AKTIVNOSTI JAVNOG PODUZEĆA**

Članak 92.

- Javnom poduzeću nije dopušteno:
- davanje kredita ili pozajmica uposlenicima poduzeća ili trećim licima, ili davanja garancija ili osiguranja za kredite,

- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacija,
- isplate plaća uposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća uposlenicima protivno odredbama važećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- sudjelovanje u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na natječaj,
- vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem, već zaključenom, ugovoru o nabavki, osim ako nisu izvršene sukladno važećim zakonima o nabavki,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje tekućih sredstava javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova,
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću od 5.000,00 KM, bez potpisa ravnatelja,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 93.

Poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti, isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjereniku javnog poduzeća plaćanjem trećoj osobi (ugovor o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i povjerenik i dužnik javnog poduzeća (ugovori o prostom prijebiju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o višestranom prijebiju),
- izmirenje duga prema javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjereniku javnog poduzeća,
- otpis dugovanja.

Članak 94.

Nadzorni odbor i ravnatelj imaju obvezu i odgovornost osigurati da javno poduzeće postupa sukladno odredbama članka 93. Statuta.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Opći akti javnog poduzeća bit će bez odlaganja usklađeni sa Statutom javnog poduzeća.

Članak 96.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim poduzećima u F BiH i Zakona o gospodarskim društvima.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine javnog poduzeća, a objavit će se u Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-139/21
Domaljevac,23.09.2021.godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Na temelju članka 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac, na VI. redovnoj sjednici održanoj 23.09.2021. godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac

I.

Imenuje se privremeni Nadzorni odbor Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac u sljedećem sastavu:

1. Ivo Pranjić, predsjednik
2. Mato Prgomet, član
3. Josip Brašnić, član.

II.

Privremeni Nadzorni odbor iz točke I. ovog Rješenja imenuje se na razdoblje do tri mjeseca, odnosno do okončanja postupka konačnog imenovanja sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:04-04-140/21
Domaljevac, 23.09.2021.godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Na temelju članka 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10), i članku 28. Statuta JP „Vodokom Domaljevac“ d.o.o., Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac, na VI. redovnoj sjednici održanoj 23.09.2021. godine, donijelo je:

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac

I.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.

II.

Zadužuje se Općinski načelnik, da raspiše Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke i imenuje Povjerenstvo za provedbu istog, sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije

BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i Statutu Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-141/21
Domaljevac, 23.09.2021.godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Na temelju članka 13. stavak 1. točka d) i članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 15/19), članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10) i članka 25. Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/19), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac, na VI. redovnoj sjednici održanoj 23.09.2021. godine, donijelo je:

ODLUKU

o visini zakupnine stambenih jedinica u programu stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina mjesečne zakupnine 9 (devet) stambenih jedinica u stambenoj zgradi koja je izgrađena u programu stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP) na području općine Domaljevac-Šamac.

Članak 2.

Visina mjesečne zakupnine formirana je na osnovu procijenjenih i pretpostavljenih troškova amortizacije, troškova upravljanja, troškova investicijskog i tekućeg održavanja stambenih jedinica, rizika naplate i eventualno drugih nepredviđenih troškova.

Članak 3.

Visina zakupnine za stambene jedinice iz članka 1. ove Odluke iznosi 1,00 KM po m².

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 04-04-142/21
Domaljevac, 23.09.2021.godine

***Predsjednik O.V-a
Miroslav Piljić, v.r.***

Sadržaj:

1. Statut Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.....45
2. Rješenje o imenovanju privremenog Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.....54
3. Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac.....55
4. Odluku o visini zakupnine stambenih jedinica u programu stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa (RSP).....55
5. Sadržaj:.....57

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC

Utemeljitelj i izdavač: Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac

Uređivački tim:

Odgovorni urednik: Miroslav Piljić

Računalno tehnička obrada: Lucija Leovac

Glasilo izlazi prema potrebi.

Informacije o pretplati i nabavi glasila na telefon broj: 031/716-600

Glasilo tiskao: Grafolade d.o.o.

Broj primjeraka: 10