

Temeljem članka 62. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj:9/13, 11/13 i 2/14) i Odluke o prijemu djelatnika u organ uprave, općinu Domaljevac-Šamac broj: 01-34-1167/19 od 19. 08. 2019. godine, općinski načelnik općine Domaljevac-Šamac, dana 19. 08. 2019. godine, objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ za prijem djelatnika

1. Naziv radnog mjesta

Tajnik ureda općinskog načelnika

2. Opis radnog mjesta

Tajnik ureda općinskog načelnika obavlja sljedeće poslove:

- vrši administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove u uredu općinskog načelnika,
- obavlja poslove tajnice Općinskog načelnika,
- vrši daktilografske poslove za potrebe općinske uprave i općinskog vijeća,
- prima akte i poštu od referenta za prijem ahtjeva upućenih Općinskom načelniku,
- predaje riješene predmete, akte i ostalu poštu na otpremu ili arhiviranje,
- vodi rokovnik obveza Općinskog načelnika, posreduje u vođenju telefonske komunikacije stranaka s Općinskim načelnikom,
- brine se o čuvanju dokumentacije sa sastanaka i donesenih akata Općinskog načelnika,
- popunjava putne naloge za uporabu službenih vozila,
- uspostavlja telefonske veze preko telefonske centrale za potrebe općinske uprave,
- vrši slanje i evidentiranje fax-ova,
- vodi evidenciju o telefonskim pozivima i fax-ovima,
- rukuje uređajima za kopiranje, umnožavanje i mikrofilmiranje materijala,
- vrši umnožavane materijala za potrebe općinske uprave i općinskog vijeća,
- brine se za reprezentaciju ureda općinskog načelnika i ureda predsjednika općinskog vijeća,
- vrši administrativno-tehničke poslove za općinskoga načelnika i predsjednika općinskog vijeća,
- vrši umnožavanje i otpremanje materijala za sjednice općinskog vijeća,
- vodi evidenciju o materijalima koje razmatra općinsko vijeće,
- čuva originale materijala i ostalu dokumentaciju općinskog vijeća,
- vodi zapisnik na sjednicama općinskog vijeća,
- vrši tonsko snimanje sjednica općinskog vijeća,
- sačinjava stenograme sa sjednica općinskog vijeća,
- čuva i odgovara za stenograme općinskog vijeća,
- vodi evidenciju o aktima koje donosi općinsko vijeće,
- čuva originale akata i ostalu dokumentaciju općinskog vijeća,
- dostavlja akte koje donosi općinsko vijeće službama odnosno drugim subjektima na koje se akti odnose,
- vrši pripremu za izdavanje općinskog službenog glasila,
- vrši dostavu i otpremanje općinskih službenih glasila,
- obavlja i druge poslove koji se stave u nadležnost od strane općinskog načelnika.

3. Broj izvršitelja koji se prima u radni odnos i rok

Tajnik ureda općinskog načelnika u Ureda općinskog načelnik, jedan izvršitelj na određeno vrijeme radi popune upražnjenog radnog mjesta namještenika do povratka djelatnice sa neplaćenog dopusta do 31. 08. 2020. godine.

4. Opći uvjeti za prijem

Kandidat mora ispunjavati sljedeće opće uvjete propisane Zakonom:

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
- da je zdravstveno sposoban,
- da ima vrstu i stupanj školske naobrazbe potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji tijela državne službe;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

- da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak I. Ustava BiH.

5. Posebni uvjeti

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidat mora ispunjavati i posebne uvjete:

- SSS/IV stupanj, gimnazija ili društveni smijer,
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva,
- položen stručni ispit ili u roku od 3 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa isti položiti (sukladno članku 69. točka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj:9/13, 11/13 i 2/14).

Zainteresirani kandidati uz Prijavu na Javni natječaj dostavljaju i potrebna dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji kojim se dokazuje ispunjenost općih i posebnih uvjeta:

- uvjerenje o državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka;
- diplomu o završenoj školskoj spremi ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo);
- uvjerenje ili potvrda o traženom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja javnog natječaja nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH;
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom članka IX stav I Ustava BiH;
- liječničko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, koje dostavlja izabrani kandidat po završetku izborne procedure.

Javni oglas je otvoren do 03. 09. 2019. godine a bit će objavljen na službenoj web stranici općine Domaljevac-Šamac, www.domaljevac.ba i na oglasnoj ploči općine Domaljevac-Šamac.

Prijavu na oglas, s potrebitim dokumentima, dostaviti osobno radnim danom od 08:00-16:00 sati na protokol Općine ili putem pošte na adresu:

Općina Domaljevac-Šamac
Ulica Posavskih branitelja broj 148
76 233 Domaljevac
s naznakom za „Javni natječaj za prijem djelatnika“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Domaljevac-Šamac
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-34-1167-1/19
Domaljevac, 19. 08. 2019. godine



Općinski načelnik
Stjepan Piljić, prof.