



**S L U Ź B E N O G L A S I L O**  
**OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC**

**Godina**  
**2019**

**Broj 3**

**Domaljevac, 10.07.2019.godine**

## **OPĆINSKO VIJEĆE DOMALJEVAC-ŠAMAC**

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Plana rada općinskog načelnika za 2019.godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana rada općinskog načelnika za 2019.godinu

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-109/19  
Domaljevac, 30.04.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu Službe za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata za 2018.godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Službe za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata za 2018.godinu

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-110/19  
Domaljevac, 30.04.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Plana rada Službe za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata za 2019.godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana rada Službe za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata za 2019.godinu

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-111/19  
Domaljevac, 30.04.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Plana rada Službe za financije i gospodarstvo za 2019.godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana rada Službe za financije i gospodarstvo za 2019.godinu

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-112/19  
Domaljevac, 30.04.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Plana rada Samostalne službe za komunalne djelatnosti za 2019.godinu**

#### **Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Plana rada Samostalne službe za komunalne djelatnosti za 2019.godinu

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-113/19  
Domaljevac, 30.04.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03, 65/13), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10), i u skladu sa Izvješćem Povjerenstva za izbor članova Upravnog odbora Dječjeg vrtića Domaljevac broj: 04-04-75-7/19 od 12.04.2019.godine, Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019.godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Dječjeg vrtića Domaljevac**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Upravni Odbor Dječjeg vrtića Domaljevac u sastavu:

1. Matijas Abramović - predstavnik osnivača (predsjednik)
2. Slaven Bjelanović - predstavnik osnivača
3. Ana Đukić - predstavnik roditelja
4. Marija Perišić - predstavnik roditelja
5. Matija Matić - predstavnik ustanove

#### **Članak 2.**

Mandat članova Upravnog odbora Dječjeg vrtića Domaljevac iz članka 1. ove Odluke traje 4 godine od dana njihovog imenovanja.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska

Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-05-114/19  
Domaljevac, 30.04.2019. godine

**Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.**

---

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09) i članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac (Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac broj: 3/09 i 1/10) Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o određivanju trga Europske unije**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o određivanju Trga Europske unije na području općine Domaljevac-Šamac, Mjesna zajednica Domaljevac na k.č. broj: 3733/1, 3733/22, 6367/203, 6367/212, 6367/219 i 6367/220 k.o. Domljevaca.

#### **Članak 2.**

Trg Europske unije se određuje u znak zahvalnosti narodima Europske unije koji su pomogli građanima općine Domaljevac-Šamac u sanaciji nastale štete tijekom svibanjskih poplava 2014. godine i smanjenju rizika od istih u narednom periodu.

#### **Članak 3.**

Grafički prikaz trga iz članka 1. ove Odluke, sastavni je dio Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-05-115/19  
Domaljevac, 30.04.2019. godine.

**Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.**

---

Na temelju članka 16. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 64/09), članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Procjene ugroženosti od požara općine Domaljevac-Šamac**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara općine Domaljevac-Šamac (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).

#### **Članak 2.**

Sukladno Procjeni ugroženosti, općinske službe i druga tijela općinske uprave dužni su, sudjelovati u izradi Programa razvoja zaštite i spašavanja općine od požara i Plana zaštite od požara općine, svatko u pitanjima iz svoje nadležnosti Organizaciju i koordinaciju izrade dokumenata iz stavka 1. ove točke, sukladno Zakonu i drugim propisima obavlja Služba za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata općine Domaljevac-Šamac.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-05-116/19  
Domaljevac, 30.04.2019. godine

**Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.**

---

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac točka 7. i članka 99. stavak 2. („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine, donosi:

## **ODLUKU**

**o dodijeli zemljišta na korištenje  
Ornitološkom društvu „Naše ptice“  
Sarajevo i „Društvu za istraživanje i zaštitu  
biodiverziteta“ Banja Luka**

### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o dodjeli zemljišta u vlasništvu općine Domaljevac-Šamac, označenog kao k.č. 999/1 u k.o. Grebnice dio parcele površine 40.000 m<sup>2</sup> pod nazivom Odmut, pašnjak 1. klase, na korištenje Ornitološkom društvu „Naše ptice“ Sarajevo i „Društvu za istraživanje i zaštitu biodiverziteta“ Banja Luka.

### **Članak 2.**

Svrha korištenja dodijeljenog zemljišta je realizacije projekta pod nazivom „Revitalizacija vlažnih livada i pašnjaka u sklopu močvarno-barskog kompleksa Tišina“ i u druge svrhe se ne može koristiti. Navedeni projekat na području općine Domaljevac-Šamac realizirat će se preko obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Slavka Blažanovića iz Grebnica.

### **Članak 3.**

Navedeno zemljište u članku 1. ove Odluke daje se bez naknade, na određeno vrijeme od 5 godina, odnosno do ukazane potrebe za zemljištem od strane općine Domaljevac – Šamac.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-05-117/19  
Domaljevac, 30.04.2019. godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac

na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine, donosi:

## **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu Službe za  
financije i gospodarstvo za 2018.godinu**

### **Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Službe za financije i gospodarstvo za 2018.godinu

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-138/19  
Domaljevac, 08.07.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine, donosi:

## **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim  
izvješćem Dječji vrtić Domaljevac za  
2018.godinu**

### **Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješće o radu sa financijskim izvješćem Dječji vrtić Domaljevac za 2018.godinu

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-139/19  
Domaljevac, 08.07.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

---

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu Općinskog  
izbornog povjerenstva Domaljevac-Šamac  
za 2018.godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva Domaljevac-Šamac za 2018.godinu

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-140/19  
Domaljevac, 08.07.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

---

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac", broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti**

**Članak 1.**

Daje se Suglasnost na Pravilnik o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika i zaposlenika u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti u Jedinostvenom općinskom tijelu uprave Općine Domaljevac-Šamac, broj:01-14-975/19 od 27.06. 2019. godine

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-141/19  
Domaljevac, 08.07.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

---

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 3/09 i 1/10) i članka 83. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o poništenju Odluke Općinskog vijeća**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o poništenju Odluke o isplati naknade za troškove prijevoza broj:04-05-1564/17 od 05.07.2017. godine („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 03/17).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-05-142/19  
Domaljevac, 08.07.2019. godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 13. i 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj: 3/09 i 1/10 ), Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac, na 19. redovnoj sjednici održanoj 08.07.2019. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.  
(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se načela osnivanja i raspolaganje stambenim fondom na području općine Domaljevac-Šamac (u daljem tekstu: Općina) kojima se, primjenom načela socijalnog stanovanja, osigurava stambeno zbrinjavanje osoba koje nisu u mogućnosti riješiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uvjetima, uređuju pitanja upravljanja, raspolaganje i korištenje tog stambenog fonda, te uvjeti i način ostvarivanja prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na području Općine.

**Članak 2.  
(Principi socijalnog stanovanja)**

1. Stambenim zbrinjavanjem primjenom principa socijalnog stanovanja, u smislu ove Odluke, smatra se stanovanje odgovarajućeg standarda koje se osigurava osobama koje iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu da riješe pitanje stanovanja na zadovoljavajući način primjenom postojećih tržišnih uvjeta.
2. Primjena principa socijalnog stanovanja podrazumijeva osiguravanje stanovanja po cijeni ispod tržišne za socijalno ugrožena domaćinstva ili pojedince, podizanje kvaliteta života korisnika, smanjenje socijalne segregacije i diskriminacije, doprinos realizaciji socijalno-ekonomskih politika i propisa usvojenih na svim nivoima vlasti, financijsku održivost

socijalnih stambenih jedinica i ekonomsko jačanje lokalne zajednice.

3. Nadležni općinski organi osiguravaju primjenu principa socijalnog stanovanja kroz donošenje programa socijalnog stanovanja koji su primarno usmjereni na socijalno ugrožene kategorije stanovništva, usvajanje pravnog okvira za stambeno zbrinjavanje i osiguravanje financijske podrške za realizaciju navedenih programa.
4. Općina se obvezuje da redovito prati i ažurira zakonodavni okvir za upravljanje socijalnim stanovanjem u cilju pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva i unapređenju procesa.

**Članak 3.  
(Stambeni fond na koji se Odluka primjenjuje)**

1. Stambeni fond socijalnog stanovanja Općine na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke čine:
  - a) Stambene jedinice koje se osiguravaju kroz implementaciju višegodišnjih državnih projekata stambenog zbrinjavanja;
  - b) Stambene jedinice koje se osiguravaju kroz druge projekte socijalnog stambenog zbrinjavanja koje Općina realizira putem posebnih sporazuma sa donatorima;
  - c) Stambene jedinice koje Općina osigurava kroz realizaciju programa stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija.
2. Stambene jedinice iz prethodnog stavka osiguravaju se kroz obnovu, sanaciju ili adaptaciju stambenih jedinica u uništenim ili oštećenim stambenim zgradama kao i izgradnjom novih stambenih objekata kolektivnog stanovanja.

**Članak 4.  
(Korisnici prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)**

Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:

1. Osobe koje su obuhvaćena državnim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima koji su definirani u okviru svakog specifičnog projekta;
2. Osobe koje su obuhvaćene drugim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima definiranim posebnim sporazumima sa donatorima;
3. Raseljene osobe, povratnici, izbjeglice, migranti i druge socijalno ugrožene kategorije koje su obuhvaćene programima stambenog zbrinjavanja u Općini;
4. Osobe koje su odlukom Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac utvrđene kao

lica od interesa za Općinu a na temelju iskazanih potreba i zahtjeva javnih institucija ili organa uprave.

**Članak 5.  
(Izvori financiranja)**

Sredstva za osiguranje stambenog fonda socijalnog stanovanja Općine osiguravaju se iz Proračuna Općine, Županije Posavske i Federacije Bosne i Hercegovine, donacija, kreditnih sredstava i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

**Članak 6.  
(Modeli stambenog zbrinjavanja)**

Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

1. Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme
2. Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme
3. Dodjelom stambene jedinice u zakup u institucijama socijalne zaštite

**Članak 7.  
(Tehnički standardi stambenih jedinica)**

1. Tehnički standardi koje stambene jedinice iz članka 3. ove Odluke moraju zadovoljavati i veličina stambene jedinice koja se dodjeljuje u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva utvrđuju se u skladu sa propisanim-ugovorenim standardima svakog pojedinačnog projekta socijalnog stambenog zbrinjavanja, s tim da ne mogu biti manji od onih koji su utvrđeni važećim „Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.
2. Tehničke standarde i veličinu stambene jedinice iz prethodnog stavka propisuje Općina posebnom odlukom.
3. Izuzetno, u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva, stambena jedinica koja se dodjeljuje za potrebe socijalnog stambenog zbrinjavanja može biti manja od utvrđene aktom iz prethodnog stavka ovog članka ako se radi o stambenom zbrinjavanju na određeno vrijeme i uz pismeni pristanak korisnika.

**II. KRITERIJI I POSTUPAK ZA DODJELU STAMBENIH JEDINICA**

**Članak 8.  
(Opći kriteriji)**

1. Opći kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se utvrđuje podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambene jedinice su:
  - a) Potencijalni korisnik pripada kategoriji korisnika koja je obuhvaćena specifičnim projektima stambenog zbrinjavanja;
  - b) Potencijalni korisnik nema uvjetnu stambenu jedinicu na teritoriji Bosne i Hercegovine i u zemlji porijekla u slučaju izbjeglica
  - c) Potencijalni korisnik prihvaća rješenje svog stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.
2. Opći kriteriji iz prethodnog stavka su eliminatorni, primjenjuju se u implementaciji svih projekata i odnose se na sve modele stambenog zbrinjavanja definirane ovom Odlukom.

**Članak 9.  
(Posebni kriteriji)**

1. Posebni kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se vrši odabir i utvrđuje lista korisnika su:
  - a) stambeni status
  - b) socijalni status
  - c) pripadnost ranjivim grupama
2. Pitanja koja se odnose na utvrđivanje posebnih kriterija iz prethodnog stavka, njihovo bodovanje i utvrđivanje rang-liste prioriteta za dodjelu stambene jedinice, kao i utvrđivanje posebnih kategorija potencijalnih korisnika stambenog zbrinjavanja u skladu sa potrebama lokalne zajednice, uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac na prijedlog općinskog načelnika za svaki specifični projekt stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Općine.

**Članak 10.  
(Dodjela stambenih jedinica)**

Postupak za dodjelu stambene jedinice pokreće općinski načelnik objavljivanjem javnog poziva.

**Članak 11.  
(Zahtjev i dokumentacija za dodjelu stambene jedinice)**

1. Dodjela stambene jedinice vrši se na osnovu zahtjeva potencijalnog korisnika koji se podnosi na propisanom obrascu ili posebno



izrađenom obrascu za potrebe svakog specifičnog projekta.

2. Uz obrazac iz prethodnog stavka prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih kriterija.
3. Popunjen obrazac, zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se Povjerenstvu za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja (prvostupanjsko Povjerenstvo) koju imenuje općinski načelnik svojom odlukom u skladu sa odgovarajućom odlukom o implementaciji specifičnog projekta.
4. Dokumentacija o kojoj nadležna tijela uprave vode službenu evidenciju pribavlja se službenim putem.

#### **Članak 12.**

##### **(Povjerenstvo za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja)**

1. Prvostupanjsko Povjerenstvo iz prethodnog članka zaprima zahtjeve, provjerava ispunjavanje općih i posebnih kriterija, vrši bodovanje i utvrđuje prijedlog rang-liste prioriteta koju objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine.
2. Drugostupanjsko Povjerenstvo formira Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac odlučuje po prigovorima na predloženu rang-listu prioriteta Povjerenstvo za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja i utvrđuje konačnu rang-listu.
3. Na osnovu konačne rang-liste općinski načelnik donosi odluku o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup.

#### **Članak 13.**

##### **(Pravo na prigovor)**

1. Svaki potencijalni korisnik čiji je zahtjev za dodjelu stambene jedinice razmatran može podnijeti prigovor drugostupanjsko Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine.
2. Prigovori se podnose prvostupanjskom Povjerenstvu koje ih, zajedno sa svojim mišljenjem i dokumentacijom, dostavlja drugostupanjskom Povjerenstvu u roku od 15 dana od isteka roka iz prethodnog stavka.

### **III. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE STAMBENOG FONDA**

#### **Članak 14.**

##### **(Upravljanje stambenim fondom)**

1. Upravljanje socijalnim stambenim fondom podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje sigurnog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti a što obuhvaća brigu o tekućem i investicijskom održavanju, administriranje i zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom.
2. Poslove upravljanja stambenim fondom, u ime Općine, vrši općinski načelnik putem općinske Službe za pravne poslove, urbanizam i katastar.

#### **Članak 15.**

##### **(Redovno i investicijsko održavanje stambenog fonda)**

1. Održavanje stambenih zgrada i stanova obuhvaća redovno i investicijsko održavanje zajedničkih dijelova objekta i investicijsko održavanje stambenih jedinica.
2. Redovno održavanje zajedničkih dijelova objekta obuhvaća održavanje čistoće ulaza, stubišta, zajedničkih prostorija, deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija, čišćenje oluka, ravnih dijelova krovova, popravke zajedničkog osvjtljenja, zamjenu prekidača, sijalica i dr.
3. Investicijsko održavanje zajedničkih dijelova stambenog objekta podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti zgrade, njenih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i opreme, popravku oštećenih i zamjenu dotrajalih dijelova kojima se osiguravaju njihova ispravnost, upotrebljivost i sigurnost.
4. Investicijsko održavanje stambenih jedinica podrazumijeva popravku ili zamjenu instalacija i kompletne opreme u stanovima, kao i druge radove u stanu ili zgradi koji su od uticaja na korištenje predmetnog stana, drugih stanova i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

#### **Članak 16.**

##### **(Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica)**

Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz članka 3. ove Odluke vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama

Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova zgrade u kojoj su stanovi otkupljeni („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 4/00, 4/03 i 10/09) kojim se Općina tretira kao etažni vlasnik tih stanova.

**Članak 17.**

**(Financiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)**

1. Sredstva za redovno i investicijsko održavanje kao i hitne intervencije osiguravaju se iz prikupljene zakupnine i raspoređuju se prema planu održavanja stambenih jedinica i zgrada iz ove Odluke koji periodično donosi nadležna općinska Služba za pravne poslove, urbanizam i katastar odlukom odobrava Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac.
2. Općinski načelnik otvorit će poseban račun kojim će raspolagati općinska Služba za pravne poslove, urbanizam i katastar.
3. O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna općinska Služba za pravne poslove, urbanizam i katastar podnosi godišnje izvješće.

**IV. UGOVOR O ZAKUPU**

**Članak 18.**

**(Ugovor o zakupu)**

1. Na temelju odluke o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup iz članka 12. stavak 3. ove Odluke, općinski načelnik sa zakupcem zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.
2. Ugovor o zakupu stambene jedinice može se zaključiti na određeno ili na neodređeno vrijeme u skladu sa modelom stambenog zbrinjavanja koji je utvrđen u okviru svakog pojedinačnog projekta stambenog zbrinjavanja.
3. Ugovor o zakupu sa korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje iz članka 4. točka 4. ove Odluke zaključuje se na određeno vrijeme u skladu sa odlukom Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac.

**Članak 19.**

**(Sadržaj ugovora o zakupu)**

Ugovor o zakupu, pored zakonom propisanih elemenata, sadrži naročito podatke o:

- osobe koje će zajedno sa zakupcem koristiti stambenu jedinicu, odnosno koja će živjeti sa zakupcem u zajedničkom domaćinstvu;
- trajanju zakupa i načinu otkazivanja i prekida ugovornog odnosa;
- visini zakupnine, rokovima plaćanja i načinu izmjene ugovorene visine zakupnine;
- obavezi izmirivanja obaveza i drugim troškovima stanovanja;
- obavezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice;
- eventualnom prijenosu prava iz ugovora o zakupu,
- detalje o vrsti subvencioniranja zakupnine ukoliko se isto primjenjuje (ko ga vrši, visina subvencioniranja i koji je vremenski period subvencioniranja)

**Članak 20.**

**(Prijenos prava zakupa)**

1. U slučaju smrti zakupca, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prelaze na supružnika umrlog zakupca a ukoliko zakupac nije imao supružnika, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prenose se na člana zajedničkog domaćinstva kojeg zajednički odrede korisnici stana.
2. U slučaju nemogućnosti dogovora iz prethodnog stavka, člana zajedničkog domaćinstva na kojeg se prenose prava i obaveze iz ugovora o zakupu će odrediti nadležni sud u vanparničnom postupku.
3. Član zajedničkog domaćinstva koji preuzima prava i obaveze iz ugovora o zakupu dužan je da, u roku od 60 dana od dana nastale promjene, zatraži zaključenje novog ugovora o zakupu.
4. Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za zaključenje ugovora o zakupu u skladu sa ovom Odlukom, općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu sa članom zajedničkog domaćinstva.

**Članak 21.**

**(Prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa)**

1. Ukoliko tijekom trajanja zakupa dođe do izmjene osobnog statusa zakupca s posljedicom da zakupac više ne ispunjava uvjete koji se odnose na kriterije, način i postupak dodjele koji su definirani posebnim odlukama za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Općine, zakupodavac će

raskinuti ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana uredne dostave otkaza.

2. Po saznanju za postojanje razloga za raskid ugovora o zakupu na temelju razloga iz prethodnog stavka, zakupodavac će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanje navedenih navoda i donijeti odluku o raskidu ugovora o zakupu.
3. Provjeru i utvrđivanje postojanja navoda za raskid ugovora vrši Služba zapravne poslove, urbanizam i katastar a odluku o raskidu ugovora o zakupu iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

#### **Članak 22.**

##### **(Novonastale okolnosti koje ne utiču na promjenu prava)**

1. Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do statusnih promjena kod zakupca koje ne dovode u pitanje pravo na zakup stambene jedinice, ali utiču na određene elemente i odnose postojećeg zakupa, zakupodavac će, u skladu sa posebnom odlukom za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Općine, razmotriti novonastale okolnosti.
2. Zakupodavac može u skladu sa novonastalom situacijom i okolnostima i u skladu sa mogućnostima, zakupcu ponuditi odgovarajući smještaj i izmijenjeni ugovor o zakupu.
3. Ugovor o zakupu iz stavka 2. ovog članka zakupodavac i zakupac potpisuju po provedenom postupku za utvrđivanje novonastalih okolnosti koji provodi Služba za pravne poslove, urbanizam i katastar.

#### **Članak 23.**

##### **(Raskid Ugovora o zakupu)**

1. Ugovor o zakupu raskida se:
  - a) ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
  - b) ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za redovno stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
  - c) ako zakupac ne plaća zakupninu, u skladu sa ugovorom o zakupu;

d) ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netočne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;

e) ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);

f) ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentira izvješćima nadležne policijske uprave;

g) ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uvjete i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom,

2. Odluku o raskidu ugovora o zakupu donosi općinski načelnik na osnovu postupka provedenog od strane Službe zapravne poslove, urbanizam i katastar.

3. Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema odluke o raskidu ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od stvari i osoba.

#### **Članak 24.**

##### **(Posebne odredbe)**

Na pitanja koja se odnose na ugovor o zakupu koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima odnosno drugog zakona koji na odgovarajući način tretira odnose u zakupu stana.

#### **Članak 25.**

##### **(Visina zakupnine)**

1. Za korištenje stambene jedinice iz ugovora o zakupu, utvrđuje se i plaća zakupnina koja se koristi u svrhu održivog upravljanja stambenim fondom sa učešćem pojedinih dijelova zakupnine definiranih posebnim odlukama o implementaciji specifičnih projekata stambenog zbrinjavanja.

2. Zakupnina se formira na osnovu argumentirano procijenjenih troškova za pojedine dijelove zakupnine u svrhu neprofitnog održavanja i upravljanja namjenskim stambenim fondom,

3. Visinu zakupnina u zavisnosti od tipa stambene jedinice, zone stanovanja i eventualno korištenje koeficijenta pogodnosti stanovanja utvrđuje Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac na prijedlog općinskog načelnika u skladu sa važećim

propisima i vodeći računa o svrsi svakog specifičnog projekta.

4. Potrebu za tretiranjem pojedinih dijelova zakupnine koji se mogu odnositi na troškove amortizacije, troškove upravljanja, troškove investicijskog održavanja, troškove redovnog održavanja stambenih jedinica, troškove redovnog održavanja zajedničkih dijelova, troškove osiguranja, rizika naplate, te eventualno pripadajućih poreznih obaveza po ovom poslovanju definira općinski načelnik, a odlukom odobrava Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac.
5. Ako se zbog izmjene tržišnih uvjeta za određivanje zakupnine promijeni njen iznos, zakupac je dužan da plaća promijenjeni iznos zakupnine uz obavezno potpisivanje odgovarajućeg aneksa ugovora, a na osnovu odluke Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac.

#### **Članak 26.**

##### **(Subvencioniranje zakupnine)**

1. Troškovi zakupnine mogu se subvencionirati, a visina subvencije se određuje u zavisnosti od visine prihoda članova zajedničkog domaćinstva zakupca, veličine stambene jedinice i visine troškova održavanja stambene jedinice i zajedničkih dijelova stambenog objekta.
2. Izuzetno, zakupci koji su prema evidenciji Centra za socijalni rad Domaljevac-Šamac u stanju potrebe za pružanjem usluga socijalne zaštite mogu biti oslobođeni plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.
3. Postupak za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine kao i oslobođanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja pokreće zakupac podnošenjem zahtjeva Službi za pravne poslove, urbanizam i katastar uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava odmah po objavi konačne rang-liste ili ranije u fazama analize prijave ili kasnije nakon što počne teći ugovorni odnos a jave se okolnosti koje mogu biti osnov za subvencioniranje zakupnine.

#### **Članak 27.**

##### **(Izvori financiranja subvencioniranja)**

1. Sredstva za subvencioniranje zakupnine i oslobođanje od plaćanja

zakupnine i drugih troškova stanovanja se uplaćuju na poseban račun iz članka 17. stavak 2. ove Odluke a mogu se osigurati iz: Proračuna Općine, Proračuna institucija svih nivoa vlasti koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija na osnovu posebnih sporazuma Općine sa zainteresiranim sudionicima, te putem donacija i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

2. U postupku osiguranja subvencije u skladu sa člankom 26. ove Odluke, Općina je dužna da blagovremeno u njihovo ime obavlja korespondenciju sa institucijama iz stavka 1. ovog članka koje trebaju ili mogu biti nositelji osiguranja subvencije, radi ostvarivanja prava na subvenciju u skladu sa odlukom Službe zapravne poslove, urbanizam i katastar.

#### **Članak 28.**

##### **(Odluka o subvencioniranju zakupnine)**

1. Po provedenom postupku za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine u skladu sa člankom 26. stavak 3. ove Odluke, Služba za pravne poslove, urbanizam i katastar, u suradnji sa Centrom za socijalni rad Domaljevac-Šamac ili drugom nadležnom institucijom, donosi odluku o subvencioniranju zakupnine i/ili oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.
2. Osiguranje sredstava za financiranje subvencioniranja zakupnine u skladu sa člankom 27. ove Odluke uvjet je za potpisivanje ugovora o zakupu i primjenu odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

#### **Članak 29.**

##### **(Posebni akti)**

Kriterij za ostvarivanje prava na subvencioniranje zakupnine i prava na oslobođanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja, postupak za ostvarivanje ovih prava, način osiguranja sredstava za financiranje subvencija i druga pitanja od značaja za subvencioniranje zakupnina uređuju se posebnim aktom koji, na prijedlog općinskog načelnika donosi Općinsko Vijeće općine Domaljevac-Šamac.

#### **Članak 30.**

##### **(Evidencija Ugovora o zakupu)**

Općinski načelnik, putem Službe za pravne poslove, urbanizam i katastar, vodi posebnu evidenciju o zaključenim ugovorima o

zakupu sa eventualnim detaljima o subvencijama.

**V. VLASNIŠTVO, ZABRANA OTKUPA I DRUGA OGRANIČENJA**

**Članak 31.  
(Vlasništvo)**

Stambeni fond socijalnog stanovanja Općine iz članka 3. ove Odluke u vlasništvu je Općine

**Članak 32.  
(Ograničenja u raspolaganju)**

1. Stambene jedinice koje čine stambeni fond socijalnog stanovanja iz članka 3. ove Odluke ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.
2. Općinski načelnik će osigurati prava iz članka 30. ove odluke i ograničenja iz prethodnog stavka kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Općinskog suda Orašje.

**VI. NADZOR I MONITORING**

**Članak 33.  
(Nadzor i monitoring)**

1. Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši općinski načelnik.
2. Općina je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugom nadležnom ministarstvu, godišnje izvještaje o korisnicima i poslovnim efektima pri upravljanju stambenim fondom osnovanim u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, a u svrhu blagovremenog informiranja ili rada na analizama psihosocijalnog i socijalno-ekonomskog utjecaja ovog načina stambenog zbrinjavanja, i u suradnji sa Službom za pravne poslove, urbanizam i katastar koja upravlja stanovima, osigurati tražene podatke i informacije ili pristup istim.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 34.  
(Obaveza upisa u registar nekretnina)**

Općinski načelnik će, putem Službe za pravne poslove, urbanizam i katastar, u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti evidenciju stambenog fonda iz članka 3. ove Odluke.

**Članak 35.  
(Posebni akti za provođenje Odluke)**

1. Općinski načelnik će, prije osnivanja stambenog fonda a najkasnije u roku

od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, pripremit će i predložiti Općinskom Vijeću općine Domaljevac-Šamac akte kojim će se bliže urediti odredbe članka 25. i 29. ove Odluke.

2. Za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području Općine, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac donosi posebnu odluku kojom se bliže uređuju odredbe članka 9. stavak 2. i članka 10. ove Odluke kao i druga pitanja od značaja za implementaciju specifičnih projekata.

**Članak 36.  
(Zabrana diskriminacije)**

Korisnici iz članka 4. ove Odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rasne pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja.

**Članak 37.  
(Izmjene i dopune Odluke)**

Odredbe Poslovnika o radu Općinskog Vijeća općine Domaljevac-Šamac koje se odnose na postupak donošenja akata shodno će se primjenjivati i u slučaju izmjene i dopune ove Odluke.

**Članak 38.  
(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se "Službenom glasilo općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-05-143/19  
Domaljevac, 08.07.2019.godine

**Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.**

Na temelju članka 23. točka 7. i članka 99. stavak 2. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 3/09 i 1/10), Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07. 2019. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o dodjeli nekretnine na korištenje**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o dodjeli Teniskog terena u vlasništvu općine Domaljevac-Šamac na korištenje Tenis klubu „Domaljevac“.

#### **Članak 2.**

Teniski teren, dimenzija 40mx20m izgrađen je na zemljištu označenom kao k.č. broj 4174/1, k.o. Domaljevac pod nazivom Srimac, površine 5118 m<sup>2</sup>.

Odlukom o davanju na korištenje nekretnina broj:05-05-1214/08 od 30.12.2008. godine („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 02/08), k.č. broj 4174/1 Srimac na kojoj je izgrađen teniski teren data je na korištenje Hrvatskom odbojkaškom klubu "Domaljevac".

#### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti pravo korištenja djela k.č. 4174/1 na kojoj je izgrađen Teniski teren (površina 800 m<sup>2</sup>) od strane Hrvatskog odbojkaškog kluba Domaljevac i navedeni teren se može koristiti samo u svrhe i za potrebe Tenis kluba „Domaljevac“.

#### **Članak 4.**

Navedena nekretnina u članku 1. i 2. ove Odluke daje se bez naknade, na neodređeno vrijeme dok postoje potrebe Tenis Kluba „Domaljevac“ za nekretninom, odnosno do ukazane potrebe za nekretninom od strane općine Domaljevac – Šamac.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac".

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 04-05-144/19  
Domaljevac,08.07.2019. godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka

23., stavak 1., točka 22. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“ broj 3/09 i 1/10) u svezi s Odlukom Glavnog vijeća Hrvatske zajednice Herceg-Bosna Mostar o ustupanju i preuzimanju vlasničkih prava nad Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar, broj: G.V. 01-047-1/08 od 30.09.2008.godine, Općinsko vijeće Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i obveza nad Društvom Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Preuzimaju se osnivačka i vlasnička prava i obveze nad društvom Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar u visini od 1,24% udjela koji će se utvrditi posebnim ugovorom.

#### **Članak 2.**

Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar, sa sjedištem u Mostaru, Petra Krešimira IV bb, upisana u sudskom registru Općinskog suda u Mostaru MRB: 1-9936, a kao jedan od osnivača odnosno vlasnika sa 25,53% udjela upisana je Hrvatska zajednica Herceg-Bosna Mostar, s upisanim temeljnim kapitalom u vrijednosti sredstava rada u iznosu od 155.994,47 KM.

#### **Članak 3.**

Temeljni kapital društva Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar, procijenit će se u vrijednosti stvari, nekretnina i opreme po nezavisnom ovlaštenom revizoru-vještaku, čija procjena će biti osnova za upis nove vrijednosti visine temeljnog kapitala.

#### **Članak 4.**

Općina Domaljevac-Šamac, kao član društva, ostvarivanje prava upravljanja Društvom na Skupštini društva, vršit će preko svog predstavnika, koji će sudjelovati u radu i odlučivanju na Skupštini ispred općine Domaljevac-Šamac, sukladno danim smjernicama i ovlastima. Za imenovanje predstavnika ovlašćuje se Općinski načelnik.

#### **Članak 5.**

U vezi preuzimanja vlasničkih udjela, prava i obaveza iz članka 1. ove Odluke, Općinski načelnik će uz suglasnot Općinskog vijeća, s Hrvatskom zajednicom Herceg-Bosna Mostar, kao ustupiteljem-prenositeljem,

zaključiti poseban Ugovor kojim će se regulirati sva potrebna pitanja, sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 6.**

Po zaključenju svih Ugovora o preuzimanju vlasničkih udjela, društvo Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar dužno je uskladiti Statut Društva i druge pravne akte, te po ispunjavanju svih propisanih uvjeta podnijeti prijavu za upis u sudski registar preuzimanja udjela i drugih izmjena.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac.“

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-145/19  
Domaljevac,08.07.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac (“Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac”, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac (“Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac”, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK**

**o neusvajanju Izvješća o radu sa  
financijskim izvješćem Centar za socijalni  
rad Domaljevac za 2018.godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Zaključak o neusvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Centar za socijalni rad Domaljevac za 2018.godinu

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-146/19  
Domaljevac, 08.07.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

Na temelju članka 23. Statuta općine Domaljevac-Šamac (“Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac”, broj: 3/09 i 1/10) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac (“Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac”, broj: 4/09 i 3/11), Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2019. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK**

**o neusvajanju Izvješća o izvršenju  
Proračuna Općine Domaljevac-Šamac za  
2018.godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Zaključak o neusvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Domaljevac-Šamac za 2018.godinu

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac – Šamac  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj:04-05-147/19  
Domaljevac, 08.07.2019.godine

***Predsjednik O.V-a  
Luka Lucić, v.r.***

## **OPĆINSKI NAČELNIK**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**Općinski načelnik**

Broj: 01-14-975/19  
Domaljevac, 27.06.2019.godine

Na temelju članka 44. Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/10, 111/12 i 20/17), članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/13, 11/13 i 6/17), članka 52. stavak 2. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11) i članka 48. stavak 1. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11), te članka 37. stavak (1) točka 15. i članka 112. Statuta općine Domaljevac-Šamac („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 3/09 i 1/10), Općinski načelnik donosi

### **P R A V I L N I K**

**o plaćama i naknadama izabranih  
dužnosnika, državnih službenika i  
namještenika i zaposlenika u Samostalnoj  
službi za komunalne djelatnosti u  
Jedinstvenom općinskom tijelu uprave  
Općine Domaljevac-Šamac**

#### **DIO PRVI – TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1. (Predmet)**

Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika i zaposlenika u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave Općine Domaljevac-Šamac (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se polazne osnove za obračun plaća, dodatci na plaću, naknade i druga materijalna prava koja pripadaju izabranim dužnosnicima (općinskom načelniku, predsjedniku općinskog vijeća, savjetnicima), državnim službenicima i namještenicima, zaposlenicima u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti te

pripravnicima i volonterima u jedinstvenom općinskom tijelu uprave općine Domaljevac-Šamac (u daljnjem tekstu: Općinsko tijelo uprave).

##### **Članak 2. (Načela za utvrđivanje visine plaće i naknada)**

Pri određivanju iznosa plaća i naknada za zaposlenike u Općinskom tijelu uprave poštivat će se sljedeća načela:

- a) Ista plaća za isto radno mjesto
- b) Transparentnost
- c) Fiskalna odgovornost

##### **Članak 3. (Definicija plaća i naknada)**

1. Plaća izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika i zaposlenika u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti jeste novčano primanje koje izabrani dužnosnici, državni službenici i namještenici i djelatnici u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti ostvaruju po osnovu radnog odnosa, u ovisnosti od radnog mjesta.
2. Pored plaće, izabranim dužnosnicima, državnim službenicima i namještenicima i djelatnicima u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti pripada pravo na naknadu troškova u svezi sa službom, kao i druge naknade i materijalna prava utvrđena zakonskim i drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

##### **Članak 4. (Proračunsko osiguranje sredstava za plaće i naknade)**

Financijska sredstva za plaće, naknade i druga primanja izabranim dužnosnicima, državnim službenicima i namještenicima i zaposlenicima u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti Općinskog tijela uprave predviđena ovim Pravilnikom planiraju se i osiguravaju u Proračunu općine Domaljevac-Šamac (u daljnjem tekstu: Proračun općine).

##### **Članak 5. (Utvrđivanje osnovice za obračun plaće)**

1. Općinski načelnik će u dogovoru sa sindikatom utvrditi osnovicu za obračun plaća.
2. Utvrđena osnovica iz stavka 1. ovog članka činit će sastavni dio odluke Općinskog vijeća općine Domaljevac-Šamac o izvršavanju proračuna za svaku proračunsku godinu ili odluke o



privremenom financiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

3. Utvrđivanje osnovice vrši se u pregovorima sa reprezentativnim sindikatom, a prije usvajanja odluke iz stavka 1. ovoga članka.
4. Ukoliko se ne postigne dogovor, Općinsko vijeće općine Domaljevac-Šamac će utvrditi osnovicu, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.
5. Ne može se utvrditi veća osnovica od osnovice utvrđene na federalnom nivou.
6. Prigodom utvrđivanja osnovice za obračun plaće iz stavka (1) ovog članka uzet će se u obzir projekcije proračuna za narednu godinu, kao i kretanja GDP i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.
7. Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene sukladno odredbama ovog Pravilnika su definitivne i konačne.

#### **Članak 6.**

##### **(Utvrđivanje platnih razreda i koeficijenata za obračun plaća)**

Platne razrede izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika i djelatnika u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti kao koeficijente za obračun plaća koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda utvrđuje Općinsko vijeće općine Domaljevac Šamac sukladno radnim mjestima u Općinskom tijelu uprave.

#### **Članak 7.**

##### **(Utvrđivanje osnovne plaće)**

1. Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz članka 5. ovog Pravilnika sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu mirovinskog staža izabranog dužnosnika, državnog službenika i namještenika, a najviše do 20%.
2. Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
3. U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, uposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.

4. Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
5. Ukoliko uposlenik radi sa nepunim radnim vremenom, sukladno posebnom zakonu ili drugim propisima, osnovna plaća određuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
6. Puno radno vrijeme uposlenih je 40 sati tjedno.

#### **Članak 8.**

##### **(Bruto i neto plaća)**

1. Plaća izabranog dužnosnika, državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.
2. Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.

### **DIO DRUGI – PLAĆE I NAKNADE IZABRANIH DUŽNOSNIKA**

#### **Članak 9.**

##### **(Vrijeme ostvarivanja prava na plaću)**

1. Izabrani dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću.
2. Općinski načelnik, pravo na plaću ostvaruje danom potvrđivanja izbora od strane Centralne izborne komisije.
3. Predsjedavajući općinskog vijeća, ako funkciju obnaša profesionalno, ima pravo na plaću koju ostvaruje od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju predsjedavajućeg Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac.
4. Savjetnik Općinskog načelnika, pravo na plaću ostvaruje danom postavljenja na radno mjesto.

#### **Članak 10.**

##### **(Način utvrđivanja plaća i naknada izabranih dužnosnika)**

1. U skladu sa odredbama ovog Pravilnika struktura i obračun plaće izabranih dužnosnika (općinskog načelnika i predsjednika općinskog vijeća ako funkciju obnašaju profesionalno) (osnovna plaća, dodaci na plaću, obračun i isplata plaće) kao i naknade (naknada za ishranu tokom rada, naknada za godišnji odmor (regres), naknada za bolovanje, naknada za porodijski dopust, naknada za službeno putovanje, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti,

naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, otpremnina pri odlasku u mirovinu, naknada za rad u komisijama) i postupak za ostvarivanje prava, analogno će se primijeniti odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na državne službenike i namještenike.

2. Struktura i obračun plaće izabranih dužnosnika (savjetnika općinskog načelnika) (osnovna plaća, dodaci na plaću, obračun i isplata plaće) kao i naknade (naknada za ishranu tokom rada, naknada za godišnji odmor (regres), naknada za bolovanje, naknada za porodiljski dopust, naknada za službeno putovanje, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti, naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, naknada za izum i tehničko unapređenje, naknada za rezultate rada, otpremnina pri odlasku u mirovinu, naknada za rad u komisijama) i postupak za ostvarivanje prava, analogno će se primijeniti odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na državne službenike i namještenike.

## **DIO TREĆI – PLAĆE I NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **POGLAVLJE I. OSNOVNA PLAĆA**

#### **Članak 11.**

##### **(Određivanje plaće prema radnom mjestu)**

1. Državni službenik i namještenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik, odnosno namještenik postavljen u skladu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općinskog tijela uprave.

#### **Članak 12.**

##### **(Način obračuna i isplate plaće)**

1. Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršenju proračuna Općinskog tijela uprave.
2. Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.
3. Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 13.**

##### **(Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora)**

Državni službenik i namještenik ima pravo na punu plaću za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i plaćenog odsustva, kao i za prvih 42 dana odsustva sa posla zbog bolesti ili invalidnosti i za vrijeme suspenzije, ako posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom za pojedine od tih slučajeva nije drugačije određeno.

### **POGLAVLJE II: DODATCI NA PLAĆU**

#### **Članak 14.**

##### **(Vrste dodataka na plaću)**

1. Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću u skladu sa ovim Pravilnikom.
2. Dodatci na plaću iz stavka 1. ovog članka čine sastavni dio osnovne plaće.

#### **Članak 15.**

##### **(Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada)**

1. Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu mirovinskog staža i čini sastavni dio plaće.
2. Radna mjesta koja spadaju u otežane uvjete odnosno poslovi kod kojih postoje posebni uvjeti rada štetni po zdravlje, u skladu sa ovim Pravilnikom su radna mjesta zaposlenika u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti koji rade na sakupljanju i odvozu otpada te kopanju grobnih mjesta.
3. Djelatnici iz stavka (2) ovog članka imaju pravo na poseban dodatak u visini 10% osnovne plaće.
4. Općinski inspektori imaju pravo na dodatak na plaću na osnovu posebnih uvjeta rada i posebnih ovlaštenja, u visini 20 % osnovne plaće.
5. Rješenje o dodatku na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada donosi općinski načelnik.
6. O dodatku na plaću koji nije posebno uređen ovim Pravilnikom, a koji državnom službeniku i namješteniku pripada po osnovu posebnog ovlaštenja, odgovornosti ili zbog otežanih uvjeta rada u skladu sa Zakonu i Kolektivnim ugovorom, odlučit će općinski načelnik posebnim rješenjem.

**Članak 16.**

**(Dodatak za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)**

1. Državnom službeniku i namješteniku za vrijeme provedeno na radu, uvećava se plaća i to:
  - a) za rad noću (rad od 22 - 06 sati).... za najmanje 25 %,
  - b) za prekovremeni rad..... za najmanje 25 %,
  - c) za rad subotom i nedjeljom (ako su neradni dani) ..... za najmanje 15 %,
  - d) za rad na dan državnih blagdana .... za najmanje 40 % .
2. Pravo na uvećanje osnovne plaće iz prethodnog stavka ovog članka točke c). i d)., ne pripada državnom službeniku i namješteniku kod kojeg radno vrijeme njegovog radnog mjesta obuhvaća rad, subotom i nedjeljom i na dan državnog blagdana, jer mu je isto već uračunato u osnovnu plaću.
3. Obračun naknade iz stavka (1) ovog članka vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu mirovinskog staža.
4. Dodatak iz ovog članka čini sastavni dio plaće.
5. Dodatci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju u odnosu na dodatke utvrđene u članku 15. ovog Pravilnika po osnovu posebnih uvjeta rada.
6. Dodatci, odnosno uvećanje plaće iz stavka (1) ovog članka ostvaruje se na osnovu dostavljenih evidencija radnog vremena i sati-šihterice u kome će posebno biti precizno naznačeni: vrsta poslova, vrijeme obavljanja posla izvan radnog vremena, a evidenciju broja prekovremenih radnih sati voditi će odgovorna osoba te službe.

**Članak 17.**

**(Dodatak na plaću po osnovu ocjene rada)**

1. Državnom službeniku i namješteniku može se povećati plaća svake kalendarske godine na temelju dobivene ocjene rada za prethodnu kalendarsku godinu i to:
  - a) za ocjenu rada „izuzetno uspješan“ može se povećati plaća najviše do 10% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto na koje je postavljen,
  - b) za ocjenu rada „uspješan“ može se povećati plaća najviše do 5 % od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto na koje je postavljen.

2. Povećanje plaće iz prethodnog stavka ovog članka može se izvršiti samo ako su u proračunu Općinskog tijela uprave osigurana sredstva za tu namjenu i važi samo za kalendarsku godinu za koju je to povećanje utvrđeno.

**Članak 18.**

**(Dodatak na poziciju radnog mjesta)**

1. Državni službenik iz članka 7. stavak (1) . Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/13 i 6/17) ima pravo na dodatak na poziciju radnog mjesta, ovisno od složenosti i značaja poslova svakog radnog mjesta, obujma i vrste odgovornosti, te ovlasti u obavljanju poslova.
2. Uvjete i visinu dodatka iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

**Članak 19.**

**(Dodatak za privremeno obavljanje dodatnih poslova)**

1. U slučaju da se u Općinskom tijelu uprave ne može popuniti radno mjesto državnog službenika ili namještenika zbog nemogućnosti osiguranja kadrova, državni službenik i namještenik koji privremeno obavlja taj posao u Općinskom tijelu uprave, ima pravo na povećanje plaće do 50% ovisno od nastalog povećanja obima poslova koje će obavljati na tom mjestu.
2. Odredba stavka (1) ovog članka može se primijeniti samo u slučaju kada je podnesen zahtjev za raspisivanje javnog natječaja za popunu tog radnog mjesta do okončanja natječajne procedure ili kada je proveden javni natječaj, ali se nije mogla izvršiti popuna tog radnog mjesta ili kada se državni službenik ili namještenik s tog radnog mjesta nalazi na dužem bolovanju ili porodiljskom odsustvu i drugim slučajevima odsutnosti s posla.
3. Obavljanje poslova prema stavku (2) ovog članka vrši se na temelju rješenja koje donosi općinski načelnik, kojim se određuje rok za obavljanje poslova i postotak povećanja plaće, a može trajati najviše do šest mjeseci od dana donošenja rješenja o određivanju

državnog službenika ili namještenika za obavljanje tih poslova.

### **POGLAVLJE III. - NAKNADE**

#### **Članak 20. (Vrste naknada)**

Državni službenik i namještenik ima pravo na sljedeće naknade, pod uvjetima i po postupku utvrđenom Zakonom i Kolektivnim ugovorom i to:

- a) naknadu za ishranu u toku rada,
- b) naknada (regres) za godišnji odmor,
- c) naknadu za bolovanje,
- d) naknadu za porodiljni dopust,
- e) naknadu za službeno putovanje,
- f) naknadu za prijevoz na posao i s posla,
- g) naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti,
- h) naknadu za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,
- i) naknadu za troškove stručnog usavršavanja,
- j) otpremninu pri odlasku u mirovinu,
- k) naknadu u slučaju prekobrojnosti,
- l) naknadu za rad u komisijama
- m) naknada za izum i tehničko unapređenje
- n) jubilarna naknada
- o) nagrada za rezultate rada

#### **Članak 21. (Naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok))**

1. Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) samo za dane nazočnosti na poslu u visini 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnjem statističkom podatku.
2. Pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) ne ostvaruje se za slučaj odsustva sa posla po bilo kom opravdanom ili neopravdanom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, odsustvo zbog bolesti i drugo).

#### **Članak 22. (Naknada za godišnji odmor (regres))**

1. Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

2. Pravo na regres iz stavka (1) ovog članka ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.
3. Državnom službeniku i namješteniku koji svoj godišnji odmor, u skladu sa zakonom ne iskoristi najdalje do 30. lipnja naredne godine, ovlašćuje se njegov neposredno rukovodeći državni službenik da u suradnji s općinskom službom za proračun stavi ovom uposleniku u listu pregled radnih sati oznaku za godišnji odmor (GO) za dane neiskorištenog godišnjeg odmora. Posebnim aktom će se utvrditi način i vrijeme korištenja godišnjih odmora državnih službenika i namještenika.

#### **Članak 23. (Naknada za bolovanje)**

1. Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove plaće isplaćene za prethodni mjesec.
2. Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se u visini njegove neto plaće isplaćene u prethodnom mjesecu, a preko 42 dana, ova naknada se ostvaruje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji uređuje naknadu za bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje općina.

#### **Članak 24. (Naknada za porodiljski dopust)**

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema pozitivnim zakonskim propisima, kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Općinsko tijelo uprave.

#### **Članak 25. (Naknada za službeno putovanje)**

1. Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja (dnevnicu, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka) na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inozemstvo, na koje se upućuje na izvršenje službenog zadatka.

2. Visinu i način ostvarivanja naknade iz prethodnog stava ovog članka uređuje općinski načelnik svojim Pravilnikom.

**Članak 26.**

**(Naknada za prijevoz na posao i sa posla)**

1. Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove prijevoza na posao i sa posla.

**Članak 27.**

**(Utvrđivanje visine naknade za prijevoz)**

1. Državnom službeniku i namješteniku kome nije organiziran prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra pripada karta za prijevoz po danu dolaska na posao ili naknada za troškove prijevoza po danu dolaska na posao u visini karte gradskog, prigradskog odnosno međugradskog prijevoza.
2. Nadležna služba će po službenoj dužnosti prikupiti važeće cijena karata za relacije na kojima putuju državni službenici i namještenici na posao i sa posla, kao i utvrditi službenu udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada
3. Pod pojmom „mjesto stanovanja“ i „mjesto rada“ u ovom Pravilniku podrazumijeva se naseljeno mjesto.

**Članak 28.**

**(Postupak utvrđivanja prava na naknadu za prijevoz)**

1. Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom prijevozu imaju oni državni službenici i namještenici koji svakodnevno dolaze na posao iz mjesta stanovanja/prebivališta i vraćaju se u to mjesto koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Općinskog tijela uprave.
2. Pravo na naknadu ostvaruje se na temelju pismenog zahtjeva državnog službenika odnosno namještenika u kome se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu prebivališta.
3. Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka se prilaže pismena izjava državnog službenika i namještenika da svakodnevno putuje od mjesta prebivališta do mjesta rada.
4. Visina naknade troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se najviše do iznosa cijene mjesečne ili dnevne karte u javnom prometu na odobroj relaciji, s tim što odobrena cijena dnevne karte za dolazak na

posao i odlazak s posla ne može iznositi više od 20,00 KM.

5. Općinski načelnik donosi rješenje o naknadi za troškove prijevoza na posao i sa posla.

**Članak 29.**

**(Odgovornost za štetu)**

Zlouporeba korištenja naknade za troškove prijevoza na posao i sa posla smatra se materijalnom štetom i podliježe obvezi odgovornosti za štetu sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima odnosno Zakona o namještenicima.

**Članak 30.**

**(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)**

1. U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika i namještenika ili člana njegove uže obitelji isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.
2. Državnom službeniku odnosno namješteniku može se sukladno raspoloživim sredstvima i uz suglasnost Općinskog načelnika isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove tog liječenja.
3. Troškovi liječenja iz prethodnog stavka ovog članka isplaćuju se na temelju računa zdravstvene ustanove u kojoj je liječenje obavljeno.
4. Naknada iz stavka (1) i (2) ovog članka ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva državnog službenika ili namještenika.
5. Uz zahtjev za dodjelu pomoći iz stavka (1) ovog članka za državnog službenika ili namještenika prilažu se sljedeći dokazi:
  - a) nalaz liječnika specijaliste koji ne može biti stariji od 30 dana,
  - b) kućna lista za članove uže obitelji,
  - c) CIPS-ova prijavnica za članove uže obitelji,
  - d) izvod iz MKR, MKV, kao i dokaz o srodstvu,
  - e) dokaz da član uže obitelji nema osobna primanja (plaću iz radnog odnosa,
  - f) mirovinu ili neki drugi prihod) i
  - g) drugi dokazi za koje se ocijeni da su neophodni.

**Članak 31.**

**(Naknada za slučaj smrti)**

1. U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj obitelji se isplaćuju troškovi sahrane u visini od tri (3) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku prije donošenja rješenja o isplati te naknade.
2. U slučaju smrti bračnog druga, djeteta ili unučeta bez oba roditelja, državnom službeniku odnosno namješteniku se isplaćuje naknada u visini od dvije (2) prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku prije donošenja rješenja o isplati te naknade.
3. U slučaju smrti ostalih članova uže obitelji iz članka 33. ovog Pravilnika, državnom službeniku odnosno namješteniku isplaćuje se naknada u visini od jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku prije donošenja rješenja o isplati te naknade.
4. Naknada za slučaj smrti iz stavka 1. ovog članka, isplaćuje se članovima uže obitelji iz članka 33. točka a), b) i c) bez obzira da li su članovi uže obitelji živjeli u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom i namještenikom.
5. Naknada iz stavka (2) i (3) ovog članka ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva državnog službenika ili namještenika.
6. Ukoliko u Općinskom tijelu uprave rade dva ili više članova obitelji iz članka 33. ovog Pravilnika, pravo na troškove u slučaju smrti ostvaruje samo jedan član obitelji.
7. Uz zahtjev za naknadu iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka u zavisnosti da li je u pitanju smrt državnog službenika i namještenika ili smrt člana uže obitelji državnog službenika ili namještenika, prilažu se sljedeći dokazi:
  - a) dokaz o smrti,
  - b) kućna lista,
  - c) CIPS-ova prijavnica,
  - d) izvod iz MKR, MKV, kao i dokaz o srodstvu i
  - e) drugi dokazi za koje se ocjeni da su neophodni.

**Članak 32.**

**(Teške bolesti i invalidnost)**

1. Pod teškom invalidnošću i teškom bolesti iz članka 30. ovog Pravilnika podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, kirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog živčanog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene u Naredbi o listi teških bolesti i teških tjelesnih povreda, na osnovu kojih državni službenik, odnosno namještenik ostvaruje pravo na naknadu za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/05).
2. Bolest odnosno tjelesna povreda dokazuje se temeljem dijagnoze zdravstvene ustanove.
3. Državni službenik ili namještenik, pravo na jednokratnu novčanu pomoć po osnovu teške invalidnosti ostvaruje za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%, u godini u kojoj je ta invalidnost nastala.
4. Jednokratna pomoć može se dodijeliti i državnom službeniku odnosno namješteniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene u stavku 1. ovog članka, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika.
5. Prioritet u odobravanju novčane pomoći iz članka 30. ovog Pravilnika imaju državni službenici i namještenici u odnosu na članove njihove uže obitelji.
6. Kriterije za dodjelu novčane pomoći iz članka 30. ovog Pravilnika, Općinski načelnik će utvrditi pojedinačno, po vrsti i težini bolesti.

**Članak 33.**

**(Članovi uže obitelji)**

- Pod članom uže obitelji iz članka 30. i 31. ovog Pravilnika podrazumijevaju se sljedeći članovi obitelji državnog službenika i namještenika:
- a) suprug(a) u braku ili van braka, ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
  - b) djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena ili pastorčad do 18, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovitom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na

- starosnu dob, ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
- c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji)
  - d) braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovitom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno skrbi ili je obveza njihovog skrbništva zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da sa njima žive u zajedničkom domaćinstvu,
  - e) unučad pod uvjetima iz točke b) ovog članka ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu sa korisnikom naknade.
  - f) roditelj supružnika (svekar-svekrva odnosno punac-punica) ako žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom odnosno namještenikom.

#### **Članak 34.**

##### **(Pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)**

1. Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenjem rizika od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u Općinskom tijelu uprave.
2. Visina osiguranja od posljedica nesretnog slučaja ili smrti određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, odnosno polici osiguranja od rizika od prirodne smrti.
3. Ugovor o osiguranju sa odgovarajućim osiguravajućim društvom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike Općinskog tijela uprave.

#### **Članak 35.**

##### **(Naknada za troškove stručnog usavršavanja)**

1. Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova stručnog usavršavanja koje se organizira i izvodi po programu stručnog usavršavanja Općinskog tijela uprave ili kada se upućuje na seminare, savjetovanje i druge vidove stručnog usavršavanja, kao i druge vidove obrazovanja potrebne za rad na radnom mjestu na kojem radi.
2. Državni službenik i namještenik ima pravo na potporu i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u

karijeri putem obuke i na druge načine.

3. Naknada iz stavka (1) i (2) ovog člana odobrava se u visini cijene koja se utvrdi za određene oblike, odnosno programe stručnog usavršavanja.

#### **Članak 36.**

##### **(Otpremnina za odlazak u mirovinu)**

Državni službenik i namještenik imaju pravo na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu u iznosu od šest njegovih plaća isplaćenih u prethodnih šest mjeseci ili šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ako je to za njega povoljnije.

#### **Članak 37.**

##### **(Otpremnina za prekobrojnost državnog službenika)**

1. U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, zbog prekobrojnosti u skladu sa člankom 41. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/13 i 6/17), državni službenik ima pravo na naknadu u iznosu od najmanje šest njegovih neto mjesečnih plaća.
2. U obračun za utvrđivanje visine otpremnine zbog prekobrojnosti u obzir se uzima plaća državnog službenika koju je imao u posljednja tri mjeseca prije donošenja konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa zbog prekobrojnosti.

#### **Članak 38.**

##### **(Otpremnina za prekobrojnost namještenika)**

1. Namještenik kojem prestane radni odnos zbog prekobrojnosti u smislu članka 41. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/13 i 6/17), ima pravo na naknadu za otpremninu od najmanje šest njegovih neto mjesečnih plaća.
2. U obračun za utvrđivanje visine otpremnine zbog prekobrojnosti u obzir se uzima plaća državnog službenika koju je imao u posljednja tri mjeseca prije donošenja konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa zbog prekobrojnosti.

**Članak 39.**

**(Isplata naknade za prekobrojnost)**

1. Otpremnina zbog prekobrojnosti se isplaćuje odmah kada rješenje o prestanku radnog odnosa zbog prekobrojnosti postane konačno.
2. Otpremnina se obračunava i isplaćuje iz sredstava Općinskog tijela uprave.

**Članak 40.**

**(Naknada za rad u komisijama)**

1. Državni službenici, namještenici i ostali članovi komisija imenovanih od strane općinskog načelnika ili općinskog vijeća, imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje na temelju posebnog Pravilnika koji donosi općinski načelnik.
2. Članovi komisija koji se osnivaju na osnovu posebnih odluka ili drugih akata Općinskog vijeća Domaljevac-Šamac ili Općinskog načelnika, a čije je osnivanje predviđeno zakonom i ostalim pozitivnim propisima imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad do visine jedne i pol (1,5) osnovice utvrđene u članku 5. ovog Pravilnika.
3. Kriteriji za utvrđivanje visine naknade članovima komisija su: složenost oblasti za koju se osniva komisija, potrebna stručnost, broj završenih predmeta, potreba praktičnog rada na terenu, obuhvat različitih oblasti, obim poslova i zadataka, precizno određeni rokovi za izvršenje poslova i zadatka i broj održanih sjednica komisije.
4. Točan iznos, odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik za svaku pojedinačnu komisiju.
5. Naknada za rad u komisijama iz stavka (1) ovoga članka, a koje se financiraju iz uplate fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenja iz stavka (1) ovoga članka, kao i naknade koje su utvrđene posebnim zakonom ili drugim pozitivnim propisima.
6. Do donošenja Pravilnika iz stavka (1) ovoga članka, ostaju na snazi trenutno važeći propisi koji reguliraju visinu naknada za rad članova komisija.

**Članak 41.**

**(Jubilarna naknada za neprekidni rad u tijelu uprave)**

1. Državnom službeniku, odnosno namješteniku za neprekidan rad u

Općinskom tijelu uprave, će se isplatiti jubilarna naknada, i to za navršenih:

- 10 godina radnog staža – 1 prosječna mjesečna neto plaća u Federaciji BiH,
  - 20 godina radnog staža – 1,5 prosječna mjesečna plaća ostvarena u Federaciji BiH,
  - 30 godina radnog staža – 2 prosječne mjesečne plaće ostvarene u Federaciji BiH,
2. Osnovica za utvrđivanje visine jubilarne nagrade je prosječna neto plaća ostvarena u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku

**Članak 42.**

**(Naknada za izum i tehničko unapređenje)**

1. Državnom službeniku i namješteniku pripada naknada za izum, inovacije, tehnička unapređenja i druga kreativna rješenja koja unapređuju rad u Općinskom tijelu uprave, ostvarena na radu ili u vezi s radom.
2. Visina naknade za izum i ostala kreativna rješenja utvrđuje se posebnim ugovorom koji se zaključuje između državnog službenika odnosno namještenika i Općinskog načelnika.

**Članak 43.**

**(Nagrada za rezultate rada)**

1. Državnom službeniku i namješteniku koji u tijeku kalendarske godine, u razdoblju od najmanje šest mjeseci neprekidno, po obujmu i kvaliteti postiže natprosječne rezultate u radu, u izvršavanju poslova na radnom mjestu na kojem je raspoređen, može se dodijeliti nagrada za te rezultate rada u iznosu do visine prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.
2. Rješenje o dodjeli nagrade za rezultate rada donosi Općinski načelnik na prijedlog rukovoditelja službe u kojoj se državni službenik odnosno namještenik nalazi ili temeljem vlastite odluke.

**DIO PETI - PLAĆE I NAKNADE DJELATNIKA U SAMOSTALNOJ SLUŽBI ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**



**Članak 44.**

**(Primjena na zaposlenike Samostalne službe za komunalne djelatnosti)**

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na plaće i naknade za državne službenike i namještenike analogno se primjenjuju i na zaposlenike Samostalne službe za komunalne djelatnosti općine Domaljevac-Šamac.

**DIO ČETVRTI - PLAĆE I NAKNADE ZA PRIPRAVNIKE I VOLONTERE**

**POGLAVLJE I. PLAĆE I NAKNADE ZA PRIPRAVNIKE**

**Članak 45.**

**(Visina plaće za pripravnike)**

1. Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u Općinskom tijelu uprave, utvrđuje se u iznosu, i to:
  - a) za visoku stručnu spremu u iznosu od 80% od početne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog suradnika;
  - b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
  - c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.
2. Početna osnovna plaća iz stavka 1. ovog članka predstavlja iznos plaće bez dijela plaće po osnovu mirovinskog staža.

**Članak 46.**

**(Naknade za pripravnika)**

U skladu sa odredbama ovog Pravilnika na visinu naknade na koju ima pripravnik (naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok), naknada (regres) za godišnji odmor, naknada za bolovanje, naknada za porodiljni dopust, naknada za službeno putovanje, naknada za prijevoz na posao i sa posla, naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti, naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja i naknada za rad u komisijama) i postupak za ostvarivanje prava, analogno će se primijeniti odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na državne službenike i namještenike.

**POGLAVLJE II. PLAĆE I NAKNADE ZA VOLONTERE**

**Članak 47.**

**(Visina naknade za volontere)**

1. Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme, s punim radnim vremenom u Općinskom tijelu uprave, na temelju zaključenog ugovora o volonterskom radu, imaju pravo na naknadu za svoj rad, i to:
  - a) za visoku stručnu spremu u iznosu 35% od osnovne plaće stručnog suradnika;
  - b) za višu školsku spremu u iznosu 35% od osnovne plaće samostalnog referenta;
  - c) za srednju stručnu spremu u iznosu 35% od osnovne plaće referenta.
2. Visina naknade iz stavka 1. ovog članka određuje se od osnove plaće odgovarajuće školske spreme za državne službenike i namještenike u Općinskom tijelu uprave.

**Članak 48.**

**(Ostale naknade za volontere)**

1. Volonteru s punim radnim vremenom na temelju zaključenog ugovora o volonterskom radu, pripada naknada za prijevoz na posao i sa posla i naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok), u skladu sa odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na državne službenike i namještenike i isplaćuju se iz sredstava Općinskog tijela uprave.

**DIO PETI - POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA**

**Članak 49.**

**(Odlučivanje o pravima)**

1. O pravima izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika i zaposlenika u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti, pripravnika i volontera koja su utvrđena ovim Pravilnikom odlučuje Općinski načelnik rješenjem, u zavisnosti kako je to uređeno zakonom ili drugim propisima i ovim Pravilnikom.
2. Za donošenje i dostavljanje rješenja primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.
3. Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka državni službenik i namještenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Županije Posavske, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Plaća, naknade i druga materijalna prava predviđena ovim Pravilnikom ostvaruju se donošenjem rješenja po službenoj dužnosti, izuzev naknade za prijevoz na posao i s posla i naknade za slučaj smrti, teške invalidnosti ili teške bolesti, gdje se pravo na naknadu ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva državnog službenika i namještenika.

## **DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 50. (Primjena drugih propisa)**

Na pitanja naknada i drugih primanja na temelju rada, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

### **Članak 51. (Donošenje rješenja)**

Općinski načelnik, donijet će rješenja o plaćama u skladu sa odredbama ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

### **Članak 52. (Postupak izmjena i dopuna)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

### **Članak 53. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.07.2019. godine, i objavit će se u „Službenom glasilu općine Domaljevac-Šamac“.

**Općinski načelnik**  
**Stjepan Piljić, v.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
Posavski kanton/županija

Općina Domaljevac-Šamac  
**Općinski načelnik**

Broj: 01-14-918/19  
Domaljevac, 04.06.2019.godine

## **IZVJEŠĆE**

### **O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC ZA 2018.GODINU**

## **I – UVODNI DIO**

Proračun općine Domaljevac-Šamac za 2018.godinu je temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06), proglasio Općinski načelnik, dana 03.04.2018.godine („Službeno glasilo općine Domaljevac-Šamac“, broj 1/18). Tijekom godine došlo je do promjene u strukturi rashoda te je Općinski načelnik, dana 03.10.2018.godine proglasio Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2018.godinu, tj. izvršen je rebalans Proračuna. Rebalans Proračuna je izvršen Odlukom broj 01-14-780-1/18.

Proračunom su planirani prihodi i primici u iznosu od 2.955.000.- KM, te rashodi i izdaci u iznosu od 2.955.000.- KM.

Izvešće o izvršenju Proračuna općine Domaljevac-Šamac za vremenski period 01.01. – 31.12.2018.godine, obuhvata analizu prihoda i rashoda za navedeni period te finansijski rezultat. Izvešće pored tekstualnog dijela sadrži i dva tabelarna pregleda.

## **II – ANALIZA PRIHODA**

Planirani prihodi i primici za 2018. godinu te njihovo ostvarenje u periodu 01.01. – 31.12.2018. godine prikazani su tabelarno po strukturi kako slijedi:

**A – PRIHODI I PRIMICI**

<b>EKONOMSKI KOD</b>	<b>O P I S</b>	<b>PRORAČUN ZA 2018.GODINU</b>	<b>OSTVARENO 2018.GODINE</b>
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V)</b>	<b>2.955.000.-</b>	<b>2.253.422.-</b>
<b>710000</b>	<b>I – POREZNI PRIHODI</b>	<b>585.000.-</b>	<b>591.831.-</b>
711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	500.-	-
713000	Porez na plaću i radnu snagu	500.-	14.-
714000	Porez na imovinu	15.000.-	13.044.-
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	500.-	61.-
716000	Porez na dohodak	90.000.-	98.464.-
717000	Prihodi od neizravnih poreza	478.000.-	480.248.-
719000	Ostali porezi	500.-	-
<b>720000</b>	<b>II – NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>1.585.000.-</b>	<b>1.562.904.-</b>
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	1.275.000.-	1.245.669.-
	Prihodi od terminala	1.210.000.-	1.186.180.-
	Prihodi od zakupnina	64.000.-	59.467.-
	Prihodi od kamate	1.000.-	22.-
722000	Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	310.000.-	317.235.-
	Općinske administrativne pristojbe	15.000.-	19.196.-
	Općinske komunalne pristojbe	30.000.-	29.230.-
	Općinske komunalne naknade	210.000.-	213.854.-
	Ostale općinske naknade	5.000.-	5.073.-
	Posebne naknade - katastar	10.000.-	12.320.-
	Cestovne naknade	25.000.-	24.422.-
	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	10.000.-	10.039.-
	Neplanirane uplate - prihodi	5.000.-	3.101.-
<b>730000</b>	<b>III – TEKUĆE POTPORE</b>	<b>335.000.-</b>	<b>98.687.-</b>
<b>740000</b>	<b>IV - KAPITALNE POTPORE</b>	<b>400.000.-</b>	<b>-</b>
<b>811000</b>	<b>V – KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>50.000.-</b>	<b>-</b>

### **Broj 3 SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC stranica 54**

**Planirani prihodi i primici** za 2018.godinu iznose 2.955.000.-KM, a ostvareni su u iznosu od 2.253.422.-KM, što čini 76,26% ostvarenje u odnosu na godišnji plan.

**Porezni prihodi** su ostvareni u iznosu od 591.831.-KM što čini 101,17% ukupno planiranih poreznih prihoda odnosno veće ostvarenje za 1,17% u odnosu na godišnji plan.

**Neporezni prihodi** su najviše zastupljeni u strukturi ukupnih prihoda te od njihovoga ostvarenja najviše ovisi ostvarenje Proračuna. U periodu 01.01. – 31.12.2018. godine ostvareni su u iznosu od 1.562.904.-KM što čini ostvarenje od 98,61% u odnosu na godišnji plan. U strukturi neporeznih prihoda najviše su zastupljeni prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine čije ostvarenje iznosi 1.245.669.- KM, a čine ih: prihodi od terminala 1.186.180.-KM, prihodi od zakupnina 59.467.-KM, prihodi od kamate 22.-KM.

**Tekuće potpore** su ostvarene u iznosu od 98.687.-KM ili sa 29,46% u odnosu na godišnji plan.

Od Županije Posavske su primljena sredstva u iznosu od 94.043.- KM a ista se odnose na:

sufinanciranje prijevoza učenika, iznos od 42.708.-KM

obilježavanje manifestacije „Dani općine Domaljevac-Šamac 2018“ iznos od 5.000.-KM

Izradu dokumenta „Procjena ugroženosti od požara općine Domaljevac-Šamac“, iznos od 1.170.- KM

Sanaciju šteta uzrokovanih poplavom, iznos od 45.165.-KM.

Od Središnjeg izbornog povjerenstva su primljena sredstva u iznosu od 4.644.- KM za biračke odbore, za Opće izbore održane dana 07.10.2018.godine

### **III – ANALIZA RASHODA**

Planirani rashodi i izdaci za 2018.godinu te njihovo ostvarenje u periodu od 01.01.-31.12.2018.godine prikazani su tabelarno po strukturi kako slijedi:

### **B – RASHODI I IZDACI**

<b>EKONOMSKI KOD</b>	<b>OPIS</b>	<b>PRORAČUN ZA 2018.GODINU</b>	<b>OSTVARENO 2018.GODINE</b>
	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II)</b>	<b>2.955.000.-</b>	<b>2.364.076.-</b>
	<b>I – RASHODI</b>	<b>2.315.000.-</b>	<b>2.135.043.-</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>700.000.-</b>	<b>653.170.-</b>
611100	Bruto plaće i naknade plaća	600.000.-	556.653.-
611200	Naknade troškova zaposlenih	100.000.-	96.517.-
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>63.000.-</b>	<b>59.215.-</b>
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge</b>	<b>435.000.-</b>	<b>448.599.-</b>
613100	Putni troškovi	10.000.-	3.618.-
613200	Izdaci za energiju	120.000.-	151.686.-

**Broj 3 SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC stranica 55**

	Općinska zgrada, Carinski terminal	40.000.-	46.260.-
	Javna rasvjeta	80.000.-	105.426.-
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	20.000.-	21.540.-
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	20.000.-	30.314.-
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	50.000.-	37.704.-
613700	Izdaci za tekuće održavanje	75.000.-	83.380.-
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	10.000.-	10.894.-
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	130.000.-	109.463.-
<b>613990</b>	<b>Naknade za korištenje terminala – UINO</b>	<b>363.000.-</b>	<b>356.073.-</b>
<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>704.000.-</b>	<b>577.745.-</b>
614100	Grant MZ Domaljevac	3.000.-	-
614100	Grant MZ Bazik	1.500.-	-
614100	Grant MZ Grebnice	2.500.-	2.500.-
614100	Grant MZ Brvnik	1.000.-	1.000.-
614100	Grant za JU „Dječji vrtić“ Domaljevac	96.000.-	81.000.-
614100	Grant za Dom zdravlja Domaljevac-Šamac, potpora radu	20.000.-	9.000.-
614100	Grant za Centar za socijalni rad Domaljevac	70.000.-	60.000.-
614100	Grant za opće izbore 2018.godine	5.000.-	2.168.-
614100	Grant za šport	35.000.-	34.799.-
614100	Grant za kulturu	5.000.-	1.300.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma	40.000.-	31.358.-
614100	Obilježavanje značajnih datuma iz Domovinskog rata	5.000.-	4.854.-
614200	Grant za sanaciju šteta uzrokovanih poplavom	55.000.-	45.165.-
614200	Grant za deminiranje	60.500.-	55.954.-

**Broj 3 SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC stranica 56**

614200	Potpore učenicima i studentima	55.000.-	49.800.-
614200	Potpore za novorođenu djecu	15.000.-	10.000.-
614200	Grant za povratak raseljenih osoba	12.000.-	10.760.-
614200	Grant za zdravstvene i socijalne potrebe	36.000.-	29.310.-
614200	Prijevoz učenika	100.000.-	95.045.-
	Osnovna škola	35.000.-	31.500.-
	Srednja škola	65.000.-	63.545.-
614300	Grant za obrazovanje i informiranje	10.000.-	8.945.-
614300	Transfer za parlamentarne političke stranke	5.500.-	5.000.-
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama i udrugama građana	35.000.-	25.390.-
614400	Grant za poljoprivredu	10.000.-	-
614500	Grant za razvoj poduzetništva i obrta	15.000.-	2.662.-
614800	Ostali grantovi – povrat i drugo	3.000.-	2.464.-
614800	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	8.000.-	9.271.-
<b>614000</b>	<b>Tekuća pričuva</b>	<b>25.000.-</b>	<b>16.483.-</b>
<b>615000</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>25.000.-</b>	<b>23.758.-</b>
	Prokopavanje i produblivanje korita Bare Odmut, MZ Grebnice, Šamac	5.000.-	5.000.-
	Ostali kapitalni grantovi	20.000.-	18.758.-
	<b>II – KAPITALNI IZDACI</b>	<b>640.000.-</b>	<b>229.033.-</b>
821200	Centar za zdravo starenje – dogradnja banjsko-rehabilitacijskog prostora (nastavak radova)	210.000.-	61.502.-
821200	Izgradnja vodocrpilišta i vodoopskrbne mreže za javne ustanove: Dom zdravlja, Dječiji vrtić i Centar za zdravo starenje	50.000.-	6.786.-
821100	Izgradnja vodotornja Domaljevac, I. faza	100.000.-	72.520.-
821200	Ulaganje na terminal, Carinsko skladište	15.000.-	2.400.-

821200	Izgradnja javne rasvjete	5.000.-	-
821100	Izgradnja staze u ulici Sv. Ane, Domaljevac	21.000.-	20.268.-
821300	Nabavka vatrogasnog vozila	40.000.-	-
821300	Nabavka opreme	45.000.-	29.742.-
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	30.000.-	32.065.-
821600	Rekonstrukcija cesta	5.000.-	3.750.-
821600	Rekonstrukcija i sanacija vodoprivrednih objekata	20.000.-	-
821600	Rekonstrukcija mosta i pristupnih cesta sa uređenjem korita kanala Grebnice i izgradnja spomen obilježja pripadnicima 104. HVO brigade, I. faza	10.000.-	-
821600	Uređenje Ekološko sportskog rekreacijskog centra „Srimac“ na području općine Domaljevac-Šamac	89.000.-	-

**Planirani rashodi i izdaci** za 2018. godinu iznose 2.955.000.- KM, a ostvareni su u iznosu od 2.364.076.- KM što čini 80,00% ostvarenje u odnosu na godišnji plan.

**Tekući rashodi** su ostvareni u iznosu od 2.135.043.-KM što čini 92,22% u odnosu na godišnji plan. Tekući rashodi se odnose na slijedeće:

Plaće i naknade troškova zaposlenih,  
Doprinosi poslodavca,  
Izdatke za materijal, sitan inventar i usluge,  
Tekuće grantove,  
Tekuću pričuvu,  
Kapitalne grantove  
Naknadu za korištenje terminala – UINO.

**Plaće i naknade troškova zaposlenih** su ostvarene u iznosu od 653.170.-KM ili sa 93,31% u odnosu na godišnji plan što čini manje ostvarenje u odnosu na godišnji plan za 6,69%.

**Doprinosi poslodavca** je ostvaren u iznosu od 59.215.-KM, odnosno ostvarenje od 93,99% u odnosu na godišnji plan. Ovaj doprinos predstavlja doprinos na plaću uposlenika, ide na teret poslodavca i plaća se po zbirnoj stopi od 10,50% pri čemu je osnovica za obračun i plaćanje istoga bruto plaća.

**Izdaci za materijal i usluge** ostvareni u iznosu od 510.447.-KM ili 98% u odnosu na godišnji plan.

**Tekući grantovi** su ostvareni u iznosu od 577.745.- KM ili sa 82,07% godišnjeg plana.

**Tekuća pričuva** planirana je za posebne izdatke koji nisu planirani Proračunom ili nisu planirani u adekvatnom iznosu. U periodu 01.01.– 31.12.2018.godine sredstva tekuće pričuve su realizirana u iznosu od 16.483.-KM ili sa 65,93% u odnosu na godišnji plan. Sredstva su odobravana odlukama Općinskoga načelnika a donešeno je ukupno 13(trinaest) odluka o odobravanju sredstava.

**Kapitalni grantovi** su ostvareni u iznosu od 23.758.-KM, odnosno sa 95,03% u odnosu na godišnji plan.

**Naknada za korištenje terminala** koja se uplaćuje na račun Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje sa sjedištem u Banja Luci realizirana je sa 356.073.-KM ili sa 98,09% u odnosu na godišnji plan.

Ovaj iznos se odnosi na redovite obveze u 2018. godini sukladno potpisanom ugovoru sa UINO a što čini 30% od ukupno ostvarenih

prihoda na terminalu pri čemu se plaćanje vrši mjesečno.

**Kapitalni izdaci** ostvareni su u iznosu od 229.033.-KM što čini 35,79% godišnjeg plana, a isti su prikazani u tabelarnom pregledu.

#### **IV – FINACIJSKI REZULTAT**

Zbirno izvješće ostvarenja Proračuna općine Domaljevac-Šamac za period 01.01.–31.12.2018. godine pokazuje da su prihodi ostvareni u iznosu od 2.253.422.-KM, rashodi u iznosu od 2.364.076.-KM, te da je sukladno tomu ostvaren višak rashoda nad prihodima u iznosu od 110.654.-KM.

**Općinski načelnik**  
**Stjepan Piljić, v.r.**

Na temelju članka 5. Odluke o utemeljenju samostalne općinske službe za komunalne djelatnosti ("Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj 3/13) i članka 37. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj 3/09 i 1/10) Općinski načelnik općine Domaljevac-Šamac, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i načinu upravljanja Samostalne službe za komunalne djelatnosti općine Domaljevac-Šamac**

#### **Članak 1.**

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i načinu upravljanja Samostalne službe za komunalne djelatnosti općine Domaljevac-Šamac broj: 01-34-769-1/13 od 22.05.2013.godine, dopunama Pravilnika broj 01-34-769-1/13 od 28.10.2015. godine i izmjenama, dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i načinu upravljanja Samostalne službe za komunalne djelatnosti općine Domaljevac-Šamac broj 01-34-769-3/13 od 16.08.2018.godine u članku 9. mijenja se:  
„Broj izvršitelja: pet“  
u  
„Broj izvršitelja: šest“.

#### **Članak 2.**

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-34-769-4/13  
U Domaljevcu, 26.04.2019.godine

**Općinski načelnik**  
**Stjepan Piljić, v.r.**

Na temelju članka 15. stavak 1. alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i članka 37. Statuta općine Domaljevac-Šamac ("Službeno glasilo Općine Domaljevac-Šamac", broj 3/09 i 1/10) Općinski načelnik općine Domaljevac-Šamac, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciju radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac**

#### **Članak 1.**

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciju radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac broj: 01-34-1909/17 od 29.09.2017.godine, izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciju radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac broj: 01-34-1909/17 od 15.06.2018.godine i izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu i sistematizaciju radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac broj: 01-34-1909/17 od 31.07.2018.godine u članku 12. Službe za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata u stavku 1. dodaje se točka 4. koja glasi:

“4 referent za branitelje iz Domovinskog rata”

U istom članku u opisu radnih mjesta dodaje se opis radnog mjesta pod rednim brojem 4. koji glasi:

“Referent za branitelje iz Domovinskog rata

Opis poslova:

- ažurno, uredno i ispravno vodi poslovne knjige organa uprave koje su u njenoj nadležnosti,



- izdaje i ovjerava zdravstvene iskaznice i vrši prijave i odjave korisnika za zdravstveno osiguranje,
- obavlja i druge poslove koji se stave u nadležnost od strane šefa službe i općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS, šest mjeseci radnog iskustva.

Vrsta djelatnosti: Poslovi pomoćne djelatnosti  
Naziv grupe poslova: Operativno tehnički i pomoćni poslovi

Složenost poslova: jednostavni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog iskustva: referent

Broj izvršitelja: jedan”

### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasilu Općine Domaljevac-Šamac”.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Domaljevac-Šamac  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-34-1909-3/18  
U Domaljevcu, 25.06.2019.godine

***Općinski načelnik  
Stjepan Piljić, v.r.***

---

## **S A D R Ź A J**

### **Općinsko Vijeće**

1. Zaključak o usvajanju Plana rada općinskog načelnika za 2019.godinu .....	28
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Službe za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata za 2018.godinu .....	28
3. Zaključak o usvajanju Plana rada Službe za civilnu zaštitu i branitelje iz Domovinskog rata za 2019.godinu .....	28
4. Zaključak o usvajanju Plana rada Službe za financije i gospodarstvo za 2019.godinu.....	29
5. Zaključak o usvajanju Plana rada Samostalne službe za komunalne djelatnosti za 2019.godinu .....	29
6. Odluku o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Dječjeg vrtića Domaljevac... 29	
7. Odluku o određivanju trga Europske unije .....	30
8. Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara općine Domaljevac-Šamac .....	30
9. Odluku o dodijeli zemljišta na korištenje Ornitološkom društvu „Naše ptice“ Sarajevo i „Društvu za istraživanje i zaštitu biodiverziteta“ Banja Luka.....	31
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Službe za financije i gospodarstvo za 2018.godinu ...	31
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Dječji vrtić Domaljevac za 2018.godinu .....	31
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog izbornog povjerenstva Domaljevac-Šamac za 2018.godinu.....	32
13. Zaključak o davanju suglasnosti .....	32
14. Odluku o poništenju Odluke Općinskog vijeća .....	32
15. Odluku o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja .....	33
16. Odluku o dodjeli nekretnine na korištenje .....	40
17. Odluku o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i obveza nad Društvom Radiotelevizija Herceg-Bosne d.o.o. ....	40
18. Zaključak o neusvajanju Izvješća o radu sa financijskim izvješćem Centar za socijalni rad Domaljevac za 2018.godinu.....	41
19. Zaključak o neusvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Domaljevac-Šamac za 2018. godinu .....	41

### **Općinski načelnik**

20. Pravilnik o plaćama i naknadama izabраних dužnosnika, državnih službenika i namještenika i zaposlenika u Samostalnoj službi za komunalne djelatnosti u Jedinostvenom općinskom tijelu uprave Općine Domaljevac-Šamac .....	42
21. Izvješće o izvršenju proračuna općine Domaljevac-Šamac za 2018. godinu .....	51
22. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i načinu upravljanja Samostalne službe za komunalne djelatnosti općine Domaljevac-Šamac.....	58
23. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu općinskiх službi za upravu i sistematizaciju radnih mjesta Općine Domaljevac-Šamac .....	58
24. SADRŽAJ .....	60

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DOMALJEVAC-ŠAMAC**

*Utemeljitelj i izdavač: Općinsko Vijeće Domaljevac-Šamac*

*Uređivački tim:*

*Odgovorni urednik: Luka Lucić*

*Računalno tehnička obrada: Lucija Leovac*

Glasilo izlazi prema potrebi.

Informacije o pretplati i nabavi glasila na telefon broj: 031/716-600

Glasilo tiskao: Grafolade d.o.o.

Broj primjeraka: 20